



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

О.О. Мартыненко

« 25 » июля 2022 г.

**СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Программа бакалавриата**

**Русский язык и литература**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения): 5 лет

Год начала подготовки: 2022

Владивосток  
2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
сборника рабочих программ практик

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Программа бакалавриата Русский язык и литература

Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125.

Рассмотрен и утвержден на заседании Ученого Совета Школы педагогики государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» 22.07.2021 (протокол № 5).

Руководитель ОП



доцент С.А.Калмыкова

Заместитель директора Школы  
по учебной и воспитательной работе



О.В.Еремеева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Производственная практика. Преддипломная практика	4-25
2. Производственная практика .Волонтёрская практика	26-48
3. Производственная практика. . Научно-исследовательская работа	49-75
4. Общественное наблюдение при проведении ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)	76-102
5. Производственная практика. Педагогическая практика	103-138
6. Производственная практика. Проектная практика	139-181
7. Производственная практика. Летняя педагогическая практика	182-222
8. Учебная практика. Ознакомительная практика	223-256



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ФЕДЕРАЦИИ

ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

---

---

**ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

О.О. Мартыненко

« 25 » июля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Для направления подготовки**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Русский язык и литература**

Владивосток  
2022

## НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- Приказа от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».
- Приказа от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

– Иных документов.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

1. Совершенствовать способность творчески адаптировать достижения лингвистической науки и науки о языковом образовании к отечественной практике;
2. Развивать умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения;
3. Совершенствовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Задачами практики являются:

- обеспечение самостоятельности исследования по теме ВКР;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков в области лингвистики и методики преподавания русского языка;
- умение применять систему методов исследования в лингвистике и методике преподавания русского языка;
- использование системы математико-статистических методов при решении разрабатываемых в ВКР проблем, в том числе при помощи современных компьютерных технологий;
- выявление уровня подготовки студентов-бакалавров к осуществлению научной и педагогической деятельности в современных образовательных организациях.

## **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В**

## СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика относится к циклу Б.2. «Практики» учебного плана образовательной программы «Русский язык и литература».

Преддипломная практика направлена на практическую реализацию системы знаний, полученных в ходе усвоения следующих дисциплин: «Современный русский язык», «Методика обучения русскому языку», «Методика обучения литературе», «Современный русский язык», «История русской литературы», «Введение в научное исследование» и др.

Для успешного прохождения практики обучающимся необходимы компетенции, приобретенные в процессе изучения вышеназванных дисциплин.

### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

По форме производственная практика является непрерывной.

Трудоемкость практики – 3 зачетные единицы (108 час.).

Преддипломная практика проводится на 5 курсе в 10 семестре и направлена на оформление результатов деятельности, организованной в рамках выпускной квалификационной работы. Практика проходит при департаменте образовательных технологий в русской и зарубежной филологии Школы педагогики ДВФУ.

### **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
---	--	-----------------------------------

Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.
		УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
		УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах
		УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта
		УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта
		УК-2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта
		УК-2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Наименование показателя оценивания (результата обучения)</b>
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	Знает методологию и методы теоретических и экспериментальных исследований в области профессиональной деятельности
	Умеет проводить критический анализ и давать оценку современных научных достижений, генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знает механизмы научного поиска, анализа, проведения экспериментов, организации опросов, составления анкет и т.п.
	Умеет вести поисковые исследования, используя свои способности, возможности, современные ресурсы, опирающиеся на реальные достижения науки, техники, технологий
УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знает методы планирования и организации научных исследований; основные теоретические положения, законы, принципы, термины, понятия, процессы, методы, технологии, инструменты, операции осуществления научной деятельности
	Умеет оформлять результаты научных исследований, готовить научные доклады публикаций на семинары и конференции
УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах	Знает: принципы декомпозиции исследовательской и проектной цели
	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними
УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта	Знает: нормативно-правовые ограничения при выполнении учебных, образовательных, социальных и других проектов
	Умеет: планировать, осуществлять и завершать проект с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	Знает: условия планирования ресурсной базы проекта, составления бюджета проекта
	Умеет: составлять смету, бюджет проекта, планировать и осуществлять управление ресурсами проекта



УК-2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта	Знает: способы поиска информации для решения поставленной задачи
	Умеет: решать задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости скорректировать способы решения задач
УК-2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	Знает: способы реализации проектов, различные методики их выполнения и организации проектной работы, способы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
	Умеет: решать поставленные задачи и достигать ожидаемых результатов; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта, планировать реализацию задач в зоне своей ответственности, умеет оценить идеи других членов команды для достижения поставленной цели, представить результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Демонстрирует специальные научные знания, в т.ч. в предметной области
		ОПК-8.2. Использует современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями
		ОПК-8.3. Осуществляет урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки
		ОПК-8.4. Использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в образовательном процессе
		ОПК-8.5. Осуществляет трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Наименование показателя оценивания (результата обучения)</b>
ОПК-8.1. Демонстрирует специальные научные знания, в т.ч. в предметной области	Знает: основные педагогические понятия; содержание, сущность педагогической деятельности, закономерности процесса воспитания и обучения; методы, приемы, средства и технологии обучения и воспитания
	Умеет: оперировать специальными научными знаниями в профессиональном общении и предметной области
ОПК-8.2. Использует современные средства, методы и формы организации	Знает: современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности

урочной и внеурочной деятельности; осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	Умеет: адаптировать специальные научные знания к пониманию психофизиологических, возрастных, познавательных особенностям обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями
ОПК-8.3. Осуществляет урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки	Знает: содержание урочной и внеурочной деятельности
	Умеет: планировать, организовывать и реализовывать урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки
ОПК-8.4. Использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в образовательном процессе	Знает: закономерности и структуру современного образовательного процесса
	Умеет: применять на практике современные научные знания и результаты педагогических исследований
ОПК-8.5. Осуществляет трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	
	Умеет: реализовывать полученные психолого-педагогические знания на практике в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности Установочная конференция	2ч. 2ч.	Контроль посещения УО-1
2	Теоретическое исследование	Составление библиографического списка по выбранному направлению исследования Изучение теоретических источников	10 ч 20 ч.	УО 1
3	Эмпирическое исследование	Сбор эмпирического материала для написания ВКР Обработка эмпирического материала для написания ВКР	20 ч. 20 ч.	УО -1
4	Представление результатов исследования	Обсуждение результатов работы над ВКР на заседании кафедры РЯЛ и МП ШП ДВФУ Подготовка окончательного текста ВКР, проверка ВКР на наличие неправомерных заимствований	4 ч. 20 ч.	УО -1
5	Подготовка отчета о практике и аттестация по итогам практики	Оформление письменного отчета	10 ч.	УО -1
	Итого		108 ч.	

## **7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ.**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы, в том числе примерные нормы времени на выполнение каждого задания;
- характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **План-график выполнения самостоятельной работы по производственной (преддипломной) практике, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
1	22.05. – 26.05	Этап: основной	70 часов	Собеседование
2	27.05 – 31.05	Этап: представление результатов исследования и оформление письменного отчета	28 часа	Собеседование Отчет о практике
3	01.06 – 04.06	Этап: итоговый	10 часов	Доклад, презентация на предзащите ВКР

### **Характеристика заданий для студентов и методические рекомендации по их выполнению**

В ходе преддипломной практики студент выполняет следующую работу.

1. Составляет план работы на период преддипломной практики, формулируя конкретные задачи в рамках выполнения ВКР. В процессе работы корректирует эти задачи, стремясь к более качественным результатам. Определяет ресурсы, необходимые для выполнения намеченных задач, находит способы привлечения этих ресурсов.

2. Завершает работу над главой, описывающей эмпирические результаты исследования. Описывает проделанную практическую работу (опытная проверка методических разработок, эксперимент, внедрение материалов работы в практику образовательной деятельности).

3. Завершает работу над частью главы, описывающей психолого-педагогические и/или методические основы исследования. Анализирует психолого-педагогическую и методическую литературу. Описывает отечественный / зарубежный опыт решения исследуемой проблемы (научные исследования и образовательная практика).

4. Составляет методические рекомендации (методические разработки) по теме ВКР, моделируя образовательный процесс на основе системно-деятельностного подхода и учитывая различные аспекты образовательной работы.

5. Оформляет справочно-вспомогательный аппарат ВКР: оглавление (содержание); ссылки и комментирующие сноски; список литературы; указатели (терминов, иллюстраций и т. п.).

6. Оформляет приложения к основному тексту работы.

7. Проверяет черновик дипломной работы на заимствования в системе «Антиплагиат».

8. Подводит итоги деятельности, осуществляемой в рамках исследования, представляет результаты работы на предварительной защите.

### **Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

#### Требования к ВКР:

1) актуальность исследуемой темы и полнота решения поставленных задач исследования;

2) научно-исследовательский характер; практическая значимость полученных результатов исследования;

3) четкая структура и логическая последовательность изложения материала;

4) использование современных методов и моделей, а при необходимости привлечение специализированных пакетов компьютерных программ;

5) убедительная аргументация, фактический материал, таблицы, графики, схемы, диаграммы, формулы и расчеты (если необходимо);

6) отсутствие замечаний по оформлению, количеству источников и количеству страниц.

#### Требования к отчету:

1) наличие титульного листа, подробное описание результатов выполнения этапов практики;

2) отсутствие замечаний по оформлению отчета.

### **8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

**Промежуточная аттестация** осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики, заверенных подписью и печатью образовательного учреждения.

#### **Критерии оценки за практику**

Практика оценивается по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой практики), по содержательному критерию (качество выполнения заданий).

По результатам практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателей обучающимся выставляются соответствующие оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он умело пользуется методами научного исследования, глубоко изучил научную литературу по теме исследования, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает теоретический материал, демонстрируя навыки его анализа, сопоставления, обобщения, грамотно описывает, систематизирует,

классифицирует самостоятельно подобранный практический материал, делает аргументированные выводы.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он умело пользуется методами научного исследования, глубоко изучил научную литературу по теме исследования, логически стройно излагает теоретический материал, однако допускает несущественные неточности при его анализе, сопоставлении, обобщении, грамотно описывает, систематизирует, классифицирует самостоятельно подобранный практический материал, делает аргументированные выводы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он использует методы научного исследования, недостаточно глубоко изучил научную литературу по теме исследования, допускает нарушения логической последовательности в изложении исследуемого материала, использует неточные формулировки, затрудняется в описании и систематизации практического материала, делает недостаточно аргументированные выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не умеет использовать методы научного исследования, поверхностно изучил научную литературу по теме исследования, излагает материал непоследовательно, не владеет навыками анализа и обобщения, затрудняется в описании и систематизации практического материала, делает неаргументированные выводы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не завершили ВКР в установленный срок (не соответствует требованиям объем ВКР, количество использованных источников, процент допустимых заимствований) и не прошли процедуру предзащиты.

В случае неявки обучающегося на практику или получения им неудовлетворительной оценки по итогам практики аттестация по практике проходит в порядке, установленном «Положением о практиках ДВФУ» и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является дифференцированный зачет. Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Результаты прохождения практики фиксируются в отчете о практике. Пакет отчетных документов о прохождении практики также включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ, в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);
- индивидуальное задание;
- текст ВКР;
- текст выступления по теме ВКР на предзащите;
- презентацию, которая должна содержать описание всех ключевых элементов ВКР.

Аттестация обучающегося осуществляется в соответствии с основными показателями:

- готовность к защите ВКР;
- уровень исследовательской деятельности (выполнение экспериментальных и исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели);
- способность студента аргументировано обосновать и доказать собственную точку зрения на ту или иную научную или методическую проблематику;
- отношение к работе над ВКР, к выполнению поручений руководителя.

Работу практиканта оценивают на предварительной защите преподаватели кафедры. Предварительная защита проходит в форме собеседования. Дата и время защиты отчета по практике устанавливается руководителем практики. На предварительной защите обучающийся должен продемонстрировать знания и

опыт, приобретенные в период работы над ВКР. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы.

## **9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ( ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Академическое письмо. От исследования к тексту: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Ю.М. Кувшинская, Н.А. Зевахина, Я.Э. Ахапкина, Е.И. Гордиенко; под редакцией Ю.М. Кувшинской. – М.: Юрайт, 2019. – 284 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/424762>

2. Байбородова, Л.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Л.В. Байбородова, А.П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 221 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/437120>

3. Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс] / Ю.И. Бушенева. – М.: Дашков и К, 2016. – 140 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/60421.html>

4. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / И.Н. Кузнецов. – 7-е изд. – М.: Дашков и К, 2018. – 340 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/85339.html>

5. Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие [Электронный ресурс] / В.В. Космин. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 214 с. – URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=487325>

### **Дополнительная литература**

1. Афанасьев, В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – М.: Юрайт, 2019. – 154 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438292>

2. Брызгалова, С.И. Введение в научно-педагогическое исследование:



учебное пособие / С.И. Брызгалова. – Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012. – 171 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/23768.html>

3. Дрецинский, В.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.А. Дрецинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 274 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438362>

4. Столяренко, А.М. Общая педагогика / А.М. Столяренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 479 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872169>

5. Таубаева, Ш.Т. Методология и методы педагогического исследования: учебное пособие / Ш.Т. Таубаева, А.А. Булатбаева. – Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2015. – 214 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/57530.html>

### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

<http://festival.1september.ru/> Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»

[www.uchportal.ru](http://www.uchportal.ru) Учительский портал – международное сообщество учителей

<http://edu4.ru/forum/index.php?showtopic=4607&st=10> В копилку учителю-словеснику. Сайт Педсовет.org

## 10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ( ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием</b>		
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D743, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad

Примечание: 30 мест	Сетевая видеочамера Multipix MP -HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.	License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D741, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием  Примечание: 36 мест	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 36) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D740, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием  Примечание: 25 мест	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D742, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad

Примечание: 25 мест	Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт	License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

	<p>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition  Видео увеличитель Torraz 24" XL стационарный электронный  Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья  Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт.  Экран Samsung S23C200B  Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>	
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы  Читальный зал периодических изданий с открытым доступом  Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт.  Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.  ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019.  BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы  Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом  Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.  Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox  Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)  Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.  ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019.  BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>

## 11. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Промежуточная аттестация по преддипломной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии отчета о прохождении практики.

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	УК-1.1. Анализирует задачу, частично выделяет ее базовые составляющие, с незначительными ошибками осуществляет декомпозицию задачи	УК-1.1. Анализирует задачу с помощью наставника, не в полном объеме выделяет ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	УК-1.1. Не умеет анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи
	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи и недостатки	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи с помощью наставника	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи с существенными ошибками	УК-1.2. Не может продемонстрировать навык поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи
	УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства	УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки с незначительными ошибками	УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки с существенными ошибками	УК-1.3. Не способен рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах с помощью наставника	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах с существенными ошибками	УК-2.1. Не умеет проводить декомпозицию поставленной цели проекта в задачах
	УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта	УК-2.2. Демонстрирует частичное знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта	УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта с существенными ошибками	УК-2.2. Не знает правовые нормы достижения поставленной цели в сфере реализации проекта
	УК-2.3. Демонстрирует умение определять	УК-2.3. Демонстрирует с помощью	УК-2.3. Демонстрирует частичное умение	УК-2.3. Не способен продемонстрировать умение определять

	имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	наставника умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта
	УК-2.4. Осуществляет самостоятельный поиск необходимой информации для достижения задач проекта	УК-2.4. Частично осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта	УК-2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта со значительными ошибками	УК-2.4. Не способен проводить поиск необходимой информации для достижения задач проекта
	УК-2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	УК-2.5. Выявляет и анализирует с помощью наставника различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	УК-2.5. Частично выявляет и анализирует с помощью наставника различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор с ошибками	УК-2.5. Не способен выявить и проанализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и не способен аргументировать их выбор
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Демонстрирует специальные научные знания, в т.ч. в предметной области	ОПК-8.1. Демонстрирует специальные научные знания, в т.ч. в предметной области с незначительными ошибками	ОПК-8.1. Демонстрирует специальные научные знания, в т.ч. в предметной области с грубыми ошибками	ОПК-8.1. Не способен продемонстрировать специальные научные знания, в т.ч. в предметной области
	ОПК-8.2. Использует современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.	ОПК-8.2. Использует современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности с незначительными ошибками; осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.	ОПК-8.2. С существенными ошибками использует современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; не в полной мере осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.	ОПК-8.2. Не способен использовать современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; не умеет осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.
	ОПК-8.3. Осуществляет урочную и внеурочную	ОПК-8.3. Осуществляет с помощью наставника	ОПК-8.3. Испытывает значительные затруднения при	ОПК-8.3. Не способен осуществлять урочную и внеурочную деятельность в

	деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки	урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки	осуществлении урочной и внеурочной деятельности в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки	соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки
	ОПК-8.4. Самостоятельно и в полном объеме использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в образовательном процессе	ОПК-8.4. Использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в образовательном процессе частично	ОПК-8.4. Частично использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в образовательном процессе, либо с существенными ошибками	ОПК-8.4. Не использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в образовательном процессе
	ОПК-8.5. Осуществляет трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.	ОПК-8.5. Осуществляет трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в частичном соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	ОПК-8.5. С существенными ошибками осуществляет трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	ОПК-8.5. Не осуществляет трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Оценочные средства – наименование	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Организационно-подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности (2 ч.)	Установочная конференция (2 ч.)	Контроль посещения	
2.	Основной рабочий этап	Сбор эмпирического материала для написания ВКР (30 ч.)	Обработка эмпирического материала для написания ВКР. Оформление черновика работы (40 ч.)	Собеседование	Устный опрос Дифференцированный зачет
3.	Этап представления результатов исследования	Обсуждение результатов работы над ВКР на заседании департамента	Подготовка окончательного текста ВКР, проверка ВКР на наличие	Собеседование	Дифференцированный зачет

		(4 ч.)	неправомерных заимствований (20 ч.)		
4.	Итоговый этап	Оформление письменного отчета (10 ч.)		Собеседование, доклад, презентация	Дифференцированный зачет

### Оценочные средства

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (дескрипторы)	Оценочные средства
Посещение установочной конференции	Осознание задания на практику. Навыки самоорганизации.	Контроль посещения
Ознакомление с требованиями к оформлению и представлению результатов ВКР на предзащите и защите	Знание содержания основных документов, регламентирующих организацию научно-исследовательской деятельности студента-бакалавра и требования к оформлению и представлению её результатов в виде ВКР и её отдельных компонентов (библиографического обзора, списка используемых источников по теме исследования и пр.); Умение осуществлять поиск документов и требований в документах; Владение навыками поиска информации в электронных библиотечных системах.	Собеседование Устный опрос по контрольным вопросам
Завершение эмпирического исследования в рамках ВКР, обработка и интерпретация полученных результатов	Знание различных методов педагогического исследования, методы обработки, интерпретации и представления полученных материалов; Умение осуществлять сбор, обработку, интерпретацию эмпирических данных; умение делать обобщённые выводы по результатам педагогического эксперимента; Владение способами анализа и обработки эмпирических данных педагогических измерений.	Собеседование Устный опрос по контрольным вопросам Текст ВКР
Формирование текста работы и его оформление в соответствии с требованиями	Знание орфографических, пунктуационных, грамматических и стилистических норм современного научного текста; Умения структурирования, форматирования, редактирования научного текста; анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований в своей предметной области; Владение способами оформления текстового документа в соответствии с требованиями.	Собеседование Устный опрос по контрольным вопросам Текст ВКР
Подготовка доклада и демонстрационных материалов для предзащиты ВКР	Знание требований к докладу и демонстрационным материалам по ВКР;	Собеседование Устный опрос по контрольным вопросам



(раздаточный материал, презентация)	Умения структурирования научной информации в виде доклада, разработки демонстрационных материалов средствами ИКТ; Владение навыками работы с Интернет-ресурсами и Интернет-сервисами, современными техническими демонстрационными средствами.	Текст ВКР
Публичное выступление с докладом по результатам ВКР на предзащите, ведение научной дискуссии по направлению исследования ВКР	Знать основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования; Уметь формулировать вопросы по проблеме исследования и отвечать на них; Владеть навыком ведения научной дискуссии.	Доклад с презентацией Портфолио практиканта (пакет отчетных документов)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

---

---

**ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор



О.О. Мартыненко

«25» июля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ВОЛОНТЁРСКАЯ ПРАКТИКА**

**Для направления подготовки**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Русский язык и литература**

Владивосток  
2022

## НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- Приказа от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».
- Приказа от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

– Иных документов.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ВОЛОНТЁРСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Целью волонтерской практики является формирование качеств социальной компетентности, под которыми понимается способность личности активно реагировать на изменение внешних условий, сохраняя при решении сложных жизненных задач устойчивость ценностных ориентаций.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ВОЛОНТЁРСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Задачами волонтерской практики являются:

- развитие личностного потенциала и инициатив через освоение роли волонтера;
- формирование активной жизненной позиции;
- получение опыта активной деятельности и приобретение полезных социальных и практических навыков;
- ориентирование на общечеловеческие гуманистические ценности добровольческой деятельности.

## **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ВОЛОНТЁРСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

В настоящее время широко реализуется опыт распространения волонтерских объединений на базе образовательных учреждений. Данная практика является важной, поскольку позволяет обучающимся гармонично сочетать волонтерскую работу и образовательную деятельность. Именно поэтому волонтерская практика является обязательной частью подготовки бакалавров. Практика проводится после изучения дисциплин «Тренинг командной работы и лидерства» и «Организация волонтерской деятельности».

Практика является связующим звеном между теоретической подготовкой студентов и их самостоятельной волонтерской работой как в педагогическом вузе, так и в будущей работе в школе. Знания и компетенции, полученные при

прохождении волонтерской практики, потребуются студентам при прохождении в дальнейшем вожатской и педагогической практики.

Различные волонтерские мероприятия, акции, программы часто сопровождаются необычным антуражем. Различные кепки, футболки, значки часто присутствуют в волонтерской деятельности молодежи. Идеинность, следование определенным принципам дают почувствовать молодым людям свою значимость. Вот некоторые принципы волонтерской деятельности:

1. Волонтерская деятельность – это законный путь участия людей в жизни общества.
2. Волонтеры всегда имеют право выбора.
3. Волонтеры уважают права, достоинство и культурные особенности других людей.
4. Волонтеры пропагандируют здоровый образ жизни (не курят и не употребляют спиртные напитки).
5. Волонтеры всегда доброжелательны и никогда не употребляют слов и выражений, которые могли бы обидеть или причинить вред другим и т.д.

#### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ВОЛОНТЁРСКОЙ) ПРАКТИКИ**

В настоящее время нет классификации типов волонтерской практики, но условно можно предложить такие типы волонтерской деятельности:

- организация досуговой деятельности;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки детям из неблагополучных семей;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки детям с ограниченными возможностями;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки детям, проживающим в интернатах и детских домах;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика злоупотребления психоактивными веществами;

- помощь бездомным животным;
- защита окружающей среды;
- работа с социально незащищенными группами населения;
- восстановление и сохранение памятников природы, истории и культуры.
- участие в мероприятиях ДВФУ (День открытых дверей, День профессиональной ориентации, подготовка к конференциям).

Каждая кафедра выбирает определенный вид волонтерской деятельности и место ее проведения.

Волонтерская практика проводится на 2 курсе в 4 семестре в течение двух недель (3 з.е.) и является рассредоточенной. Руководителями практики являются преподаватели, участвующие в реализации ОП.

#### **Особенности организации практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

### **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ВОЛОНТЁРСКОЙ) ПРАКТИКИ**

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
---	--	-----------------------------------

Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
		УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п)
		УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
		УК-3.4. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения)
УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знает: особенности командного взаимодействия, управления конфликтами распределение командных ролей
	Умеет: определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества
УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	Знает: методы управления командой
	Умеет: учитывать особенности поведения и интересы других участников проектной группы при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе
УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Знает: особенности стратегического, тактического и операционного планирования
	Умеет: анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
УК-3.4. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	Знает: типы лидерства и распределения ответственности в команде
	Умеет: соблюдать нормы и установленные правила командной работы; определять личную ответственность за результат

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках	ОПК-7.1. Осуществляет отбор форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в образовательном процессе и способы решения проблем при взаимодействии с участниками образовательных отношений

	реализации образовательных программ	ОПК-7.2. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
		ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-7.1. Осуществляет отбор форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в образовательном процессе и способы решения проблем при взаимодействии с участниками образовательных отношений	Знает: сущность и содержание и различие понятий: форма, метод, технологии воспитания и обучения; конфликт и конфликтная ситуация; проявления личностных свойств в групповом взаимодействии
	Умеет: отбирать формы, методы и конструктивные способы решения проблем при взаимодействии с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией)
ОПК-7.2. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	Знает: требования нормативно-правовых актов в сфере образования; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью
	Умеет: применять формы, методы, приемы взаимодействия с родителями (законными представителями) в соответствии с контекстом ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Знает: социальный контекст среды школы
	Умеет: выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
	Подготовительный этап	Установочная конференция, инструктаж Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий Утверждение рабочего плана практики Утверждение индивидуальных заданий Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению	2 ч 1 ч. 1 ч. 1 ч. 4 ч.	УО-1
	Основной этап	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению Выполнение индивидуальных заданий	32 ч. 18 ч.	
	Заключительный этап	Подведение итогов практики Подготовка публичного отчета Оформление отчета о волонтерской практике	4 ч. 10 ч. 13 ч. 14 ч.	



		Оформление отчета о выполнении индивидуального задания Участие в итоговой конференции (представление отчета, участие в работе круглого стола)	8 ч.	
	Итого		108 ч.	

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

### **Характеристика индивидуальных заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению**

Виды заданий, которые можно предлагать на волонтерскую практику.

#### ***1. Диагностика ребенка и семьи:***

- Составить социальный портрет семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья по предложенной схеме.
- Составить карту социальных связей семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья и сделать выводы.
- Дать социально-педагогическую характеристику ребенка с ограниченными возможностями здоровья.
- Сформулировать основные потребности и проблемы семьи и ребёнка.
- Выявить какие виды государственной помощи и поддержки получает семья и ребенка с ограниченными возможностями здоровья.
- В беседе с родителями определить виды помощи, которые семья ожидает получить от волонтера.
- Разработать и согласовать индивидуальный план помощи и взаимодействия с ребенком и семьи с руководителем практики.

#### ***2. Социально-педагогическая работа с ребенком с ограниченными возможностями здоровья:***

- Составить тезаурус основных понятий, используемых во взаимодействии с ребенком, семьей и специалистами (не менее 15).
- Отразить динамику взаимодействия с ребёнком, степень удовлетворенности.

- Освоить методы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья, проводимые в домашних условиях и не требующие специальной подготовки

- В отчёте представить содержание мероприятий с ребёнком и помощь семье.

### ***3. Воспитательная работа с ребенком:***

- Изучить и освоить методы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья, согласно индивидуальной программе реабилитации, проводимые в домашних условиях и не требующие специальной подготовки (развивающие игры, методы, направленные на развитие мелкой моторике, игротерапия и.т.д.).

- Составить таблицу методов воспитательной работы с ребенком с ограниченными возможностями здоровья (выделяемые специалистами, используемые родителями, используемые студентом-практикантом).

- В отчёте представить конспект 3 воспитательных занятий различных форм с ребенком.

- Отразить динамику взаимодействия с ребёнком с семьёй, успехи и трудности, степень удовлетворённости.

### **Требования к оформлению документов по итогам производственной (волонтёрской) практики**

По окончании практики пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если студент проходил практику на территории Уссурийского городского округа. В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Уссурийского городского округа; бумажная версия пакета документов предоставляется в течение 3-х дней со дня начала следующего учебного семестра.

## **8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Промежуточная аттестация по волонтерской практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии отчета о прохождении практики.

Аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с основными показателями:

1. Готовность студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным учителем).

2. Умение планировать свою деятельность (учитывается умение студента прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).

3. Уровень деятельности студента, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели.

4. Личностные качества студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

5. Отношение к практике, к выполнению поручений руководителя.

### **Отчетная документация по итогам производственной (волонтерской) практики**

1. Отчет о прохождении волонтерской практики (*Приложение 2*);
2. Отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение 3, 4*).

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями от 21 марта, 25 июля 2002 г., 4 июля 2003 г., 22 августа 2004 г., 30

декабря 2006 г., 30 декабря 2008 г., 23 декабря 2010 г., 5 мая 2014 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – №33. – Ст. 3340; 2002. – №12. – Ст. 1093; №30 – Ст. 3029; 2003 – №27 – Ст. 2708; 2004 – №35 – Ст. 3607; 2007 – №1 – Ст. 39; 2009 – №1 – Ст. 17; 2010 – №52 – Ст. 6998; 2014 – №19 – Ст. 2308; [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/104232>

2. Федеральный закон от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/71871620/paragraph/1>

3. Коряковцева, О.А. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебное пособие для среднего профессионального образования / О.А. Коряковцева. М.: Издательство Юрайт, 2021. 225 с. [Электронный ресурс]: ЭБС Юрайт. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472519>

4. Васильковская, М.И. Социально-культурное творчество участников молодежных объединений в формировании института волонтерства монография / М.И. Васильковская, В.Д. Пономарёв. Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. 192 с. [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66366.html>

5. Событийное волонтерство: учебник для вузов / М. А. Мазниченко [и др.]; под общей редакцией М. А. Мазниченко. М.: Издательство Юрайт, 2021. 155 с. [Электронный ресурс]: ЭБС Юрайт. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467777>

### **Дополнительная литература**

1. Твори добро. Основы волонтерской деятельности: учебное пособие / А.А. Наумов [и др.]. Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2011. 200 с. [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32218.html>

2. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики: монография / М.В. Певная; под научной редакцией Г.Е. Зборовского. М.: Издательство Юрайт, 2020. 433 с. [Электронный ресурс]:

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. Режим доступа:  
<https://urait.ru/bcode/454782>

3. Мицкевич, А.Н. Первая и превентивная психологическая помощь в повседневной жизнедеятельности: памятка для педагогов, родителей, студентов, волонтеров, вожатых, работников социальных организаций / А.Н. Мицкевич, С.В. Петров; под редакцией Ю.И. Полищука. М.: Московский педагогический государственный университет, 2018. 60 с. [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. Режим доступа:  
<https://www.iprbookshop.ru/97757.html>

4. Комплексное исследование личности волонтера: практикум / составители О. А. Бокова, Ю. А. Мельникова. Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2018. 112 с. [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. Режим доступа:  
<https://www.iprbookshop.ru/102730.html>

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ВОЛОНТЁРСКОЙ) ПРАКТИКИ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием</b>		
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D743, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием  Примечание: 30 мест	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCVA Мультимедийный проектор Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видекамера Multipix MP -HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10,	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams,

<p>корпус D, ауд. D741, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 36 мест</p>	<p>(посадочных мест – 36) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видекамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D740, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 25 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видекамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D742, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 25 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видекамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p><b>Помещения для самостоятельной работы</b></p>		

<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный,</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт.</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания</p>

<p>поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>	<p>2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>

## 11. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения	УК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества	УК 3.1. Не в полном объеме понимает эффективность	УК 3.1. Не понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной



	поставленной цели, определяет свою роль в команде	для достижения поставленной цели, с незначительными ошибками определяет свою роль в команде	использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, с ошибками определяет свою роль в команде	цели, не определяет свою роль в команде
	УК 3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	УК 3.2. Допускает незначительные ошибки в понимании особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	УК 3.2. Не четко понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, с существенными ошибками учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	УК 3.2. Не понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, не учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).
	УК 3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	УК 3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и с незначительными ошибками планирует последовательность шагов	УК 3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения	УК 3.3. Не предвидит результаты (последствия) личных действий и не планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

		для достижения заданного результата	заданного результата недостатки с существенными ошибками	
	УК 3.4. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	УК 3.4. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения с незначительными ошибками	УК 3.4. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения с существенными ошибками	УК 3.4. Не демонстрирует способность работать в команде, не проявляет лидерские качества и умения
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Осуществляет отбор форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в образовательном процессе и способы решения проблем при взаимодействии с участниками образовательных отношений.	ОПК-7.1. Осуществляет отбор форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в образовательном процессе и способы решения проблем при взаимодействии с участниками образовательных отношений с незначительными ошибками.	ОПК-7.1. Осуществляет отбор форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в образовательном процессе и способы решения проблем при взаимодействии с участниками образовательных отношений с существенными ошибками	ОПК-7.1. Не осуществляет отбор форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в образовательном процессе и не видит способы решения проблем при взаимодействии с участниками образовательных отношений.
	ОПК-7.2. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	ОПК-7.2. Взаимодействует под руководством наставника с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуально	ОПК-7.2. Допускает существенные ошибки во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования	ОПК-7.2. Не осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

		й ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	
	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	ОПК-7.3. Взаимодействует с незначительными ошибками с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	ОПК-7.3. Допускает существенные ошибки во взаимодействии с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	ОПК-7.3. Не способен взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

## **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **1. Отчет о прохождении волонтерской практики**

#### **Критерии оценки отчета**

*«Отлично»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

### **2. Отчет о выполнении индивидуального задания**

#### **Критерии оценки индивидуального задания**

*«Отлично»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* – отчет представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**Школа педагогики**

Департамент образовательных технологий в русской и зарубежной филологии

**ПЛАН-ГРАФИК  
ПРОВЕДЕНИЯ ВОЛОНТЁРСКОЙ  
ПРАКТИКИ**

(ФИО)

студента 2 курса

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование(с двумя профилями подготовки)

Профиль «Русский язык и литература»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма подготовки очная

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

<b>Этапы проведения практики</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма отчетности</b>
Подготовительный этап	с ___ по ___	Журнал инструктажа по технике безопасности
Основной этап	с ___ по ___	Индивидуальное задание
Заключительный этап	с ___ по ___	Отчет о прохождении практики

**С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)**

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**Школа педагогики**

Департамент образовательных технологий в русской и зарубежной филологии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ВОЛОНТЁРСКОЙ  
ПРАКТИКИ**

(ФИО)

студента 2 курса

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Русский язык литература»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма подготовки очная

Проверил: руководитель практики

к.п.н., доцент Иванов И.И.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Владивосток

202\_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**Школа педагогики**

**Департамент образовательных технологий в русской и зарубежной филологии**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на волонтерскую практику**

студентке ФИО группы Б2207

на тему «Название темы»

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1.

Дата выдачи задания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Задание получил \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия, должность)

Согласовано:

Руководитель ОП

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
**Школа педагогики**

Департамент образовательных технологий в русской и зарубежной филологии

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ  
ПО ВОЛОНТЁРСКОЙ ПРАКТИКЕ**

(ФИО)  
студента 2 курса  
Направление подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Профиль «Русский язык литература»  
Квалификация выпускника – бакалавр

Форма подготовки очная

Проверил: руководитель практики  
к.п.н., доцент ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Владивосток  
202\_





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

---

---

**ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

О.О. Мартыненко

«25» июля 2022 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Для направления подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
профиль «Русский язык и литература»  
Форма подготовки очная**

Владивосток  
2022

## НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- Приказа от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».
- Приказа от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

– Иных документов.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Основной целью НИР студента является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Задачами практики являются:

- развитие умения анализировать, обобщать, логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разрабатываемых по научной теме вопросов;
- развитие интереса к научно-исследовательской деятельности, творческого подхода к организации данной деятельности и формирование исследовательского типа мышления на основе проведения научно-исследовательской работы;
- формирование умения осуществлять реальное наблюдение с фиксацией выделенных признаков и анализа педагогической действительности;
- практическое проведение научного исследования в области русского языка и методики преподавания русского языка как иностранного;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- формирование компетенций и профессионально значимых качеств личности будущего исследователя-ученого;
- совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного

выступления с целью его защиты;

– формирование навыков самовоспитания, самообразования, проектирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

### **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОП**

Практика является обязательной для студентов-студентов, обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование, программе «Русский язык и литература». В результате ее прохождения студенты должны продемонстрировать:

– способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

– способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

– способность проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

– способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

– способность создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

– способность разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;

– способность проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

– способность проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

#### **4.ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Вид практики - производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения - дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

Согласно календарному учебному графику, производственная практика НИР проводится в 9 семестре. В общей сложности на производственную практику НИР отводится 216 час. (6 з. е.) учебного времени.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится при департаменте образовательных технологий в русской и зарубежной филологии Школы педагогики ДВФУ. В ходе практики студенты осуществляют следующие виды деятельности:

- получают консультации ведущих преподавателей кафедры и научных руководителей;
- изучают научную литературу по теме исследования;
- выступают с докладами на семинарах;
- осуществляют экспертизу проведённых другими студентами исследований.

#### **5.КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения:

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
		УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах
		УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта
		УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта
		УК-2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта
		УК-2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)</b>
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знает методологию и методы теоретических и экспериментальных исследований в области профессиональной деятельности
	Умеет проводить критический анализ и давать оценку современных научных достижений, генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знает механизмы научного поиска, анализа, проведения экспериментов, организации опросов, составления анкет и т.п.
	Умеет вести поисковые исследования, используя свои способности, возможности, современные ресурсы, опирающиеся на реальные достижения науки, техники, технологий
УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знает методы планирования и организации научных исследований; основные теоретические положения, законы, принципы, термины, понятия, процессы, методы, технологии, инструменты, операции осуществления научной деятельности.
	Умеет оформлять результаты научных исследований, готовить научные доклады публикаций на семинары и конференции
УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах	Знает: принципы декомпозиции исследовательской и проектной цели
	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними.
УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта	Знает: нормативно-правовые ограничения при выполнении учебных, образовательных, социальных и других проектов
	Умеет: планировать, осуществлять и завершать проект с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	Знает: условия планирования ресурсной базы проекта, составления бюджета проекта.
	Умеет: составлять смету, бюджет проекта, планировать и осуществлять управление ресурсами проекта
УК-2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта	Знает: способы поиска информации для решения поставленной задачи
	Умеет: решать задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости скорректировать способы решения задач
УК-2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует	Знает: способы реализации проектов, различные методики их выполнения и организации проектной работы, способы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды.

их выбор	Умеет: решать поставленные задачи и достигать ожидаемых результатов; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта, планировать реализацию задач в зоне своей ответственности, умеет оценить идеи других членов команды для достижения поставленной цели, представить результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования
----------	---

### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Методический	ПК-2 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК-2.1 Демонстрирует базовые научно-теоретические знания изучаемого предмета; выделяет структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализирует их в единстве содержания, формы и выполняемых функций.
		ПК-2.2 Осуществляет анализ изучаемых явлений и процессов с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.
		ПК-2.3 Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.
		ПК-2.4 Поддерживает самостоятельность, инициативность обучающихся, способствует развитию их творческих способностей в рамках учебно-исследовательской деятельности.
		ПК-2.5 Организует деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету, используя базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету, в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
ПК-2.1. Демонстрирует базовые научно-теоретические знания изучаемого предмета; выделяет структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализирует их в единстве содержания, формы и выполняемых функций	Умеет: выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций
	Владеет: навыками применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности
ПК-2.2. Осуществляет анализ изучаемых явлений и процессов с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов	Умеет: анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов
	Владеет: навыками использования базовых научно-теоретических знаний для сравнения, анализа, обобщения и пр., изучаемых явлений педагогической действительности

ПК-2.3. Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности	Умеет: использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности
	Владеет: навыками применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности
ПК-2.4 Поддерживает самостоятельность, инициативность обучающихся, способствует развитию их творческих способностей в рамках учебно-исследовательской деятельности.	Умеет: организовывать самостоятельную работу обучающихся, стимулирует к проявлению их инициативы, создает условия для развития их творческих способностей в рамках учебно-исследовательской деятельности
	Владеет: навыками организации самостоятельной деятельности обучающихся, создания творческой среды в рамках учебно-исследовательской деятельности
ПК-2.5 Организует деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету, используя базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету, в рамках урочной и внеурочной деятельности.	Умеет: организовывать урочную и внеурочную деятельность обучающихся, создавать условия для формирования интереса к учебному предмету, используя базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету
	Владеет: навыками использования базовых научно-теоретических знаний и практических умений по предмету, а также навыками отбора форм, методов, приемов, технологий для организации учебной и внеучебной деятельности, направленной на развитие интереса обучающихся к учебному предмету

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Проведение установочной конференции, инструктаж	4	Контроль посещения
		Ознакомление с целями и задачами практики	2	Собеседование
		Составление индивидуального плана прохождения практики	4	Проверка плана
2.	Основной этап:	Составление списка литературы из учебно-научных, методических, периодических источников по теме исследования;	10	Проверка списка литературы
		Теоретический анализ научных источников; составление реферата	30	Проверка реферата
		Эмпирическое исследование и анализ выбранных педагогических явлений, педагогического опыта и т.п. по теме исследования	40	Проверка черновика
		Разработка программы/рекомендаций по теме исследования	40	Собеседование
		Подготовка материалов для публикации тезисов и (или) статьи по теме исследования.	30	Собеседование
4.	Обработка материала, составление отчета о практике	Подготовка необходимой документации, подтверждающей прохождение практики (отчет по практике, дневник практики);	19	Контроль посещения Собеседование Собеседование
		Подготовка материалов для участия в научно-практической конференции по результатам практики (презентация результатов исследования и т.п.)	19	
Итого			198 часов	



## **7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)**

Научно-исследовательская работа включает в себя разные виды самостоятельной работы, способствующие формированию универсальных и профессиональных компетенций.

Для решения конкретной научно-исследовательской задачи, связанной с темой ВКР, в библиотеке ДВФУ в г. Владивостоке имеется фонд учебных и методических пособий, периодических изданий (в печатном и электронном виде), научной литературы, необходимой студенту.

В период научно-исследовательской работы студент должен осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики. На заключительном этапе НИР студентам следует обобщить собранный материал и грамотно изложить его в форме письменного отчета.

Студент:

- составляет программу прохождения научно-исследовательской работы на весь период, согласует ее с преподавателем ДВФУ, руководителем практики;
- в период прохождения практики выполняет различные виды научно-исследовательской работы, предусмотренные содержанием практики, овладевает необходимыми компетенциями или развивает уже приобретенные;
- в период прохождения практики оформляет и представляет руководителю практики от ДВФУ материалы практики (отчетность).

При прохождении НИР используются следующие образовательные технологии:

- информационные (анализ и обзор источников информации);
- компьютерные (виртуальные и сетевые интернет-технологии),
- информационно-коммуникативные (компьютеры, телекоммуникационные сети),
- коммуникативные (обсуждение проблем на собеседованиях и консультациях),

- технологии проблемного обучения: проблемные задания студентам, их представление, разбор конкретных ситуаций.

В период прохождения практики в организации студент **взаимодействует с руководителем практики** по следующим вопросам:

- 1) получение доступа к документам ДВФУ и кафедры по научно-исследовательской работе;
- 2) консультирование по вопросам, связанным с проведением анализа и самоанализа научно-исследовательской работы;
- 3) получение доступа к необходимым для исследования материалам, на основании которых готовится итоговый отчет.

Планирование НИР студентов отражается в индивидуальном плане. Результатом научно-исследовательской работы является окончательно утвержденная тема; постановка целей и задач ВКР; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата работы, подбор и изучение основных теоретических источников, сбор фактического материала для практической части исследования, разработка методического и лингводидактического материала по теме.

НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- сбор материала по теме ВКР;
- участие в научных мероприятиях, организуемых университетом;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с требованиями ДВФУ.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для студентов может быть конкретизирован и дополнен руководителем практики студента.

## **8.ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

**Текущий контроль** за прохождением практики на основе фондов оценочных средств осуществляет ее руководитель.

Научно-исследовательская работа считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

**Результаты** научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю и руководителю практики.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы студента в семестре, ему выставляется **итоговая оценка** – дифференцированный зачет.

**Оценка «отлично»** выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики на всех ее этапах. Для получения высшего бала студент должен продемонстрировать самостоятельность и высокий уровень методических и педагогических знаний, навыков и умений при подготовке учебных материалов, проведении занятий. Материалы практик (отчет) отвечают всем требованиям, устанавливаемым соответствующими нормативными документами и руководителем, как по оформлению, так и по содержанию.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики на всех ее этапах. Студент демонстрирует самостоятельность и достаточно высокий уровень методических и педагогических знаний, навыков и умений при подготовке учебных материалов, проведении занятий, но ему зачастую требуется помощь преподавателя. Материалы практики (отчет) отвечают всем требованиям, установленным соответствующими нормативными документами и руководителем. В них могут содержаться несущественные ошибки в содержании и оформлении: мелкие небрежности и помарки, неточности в употреблении терминологии.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии выполнения всех заданий практики на всех ее этапах на должном уровне, но при этом

студенту постоянно требуется помощь руководителя; студент выполняет задания практики с нарушением графика, небрежно; студент нарушает дисциплину. Материалы практик (отчет) не отвечают всем требованиям, устанавливаемым соответствующими нормативными документами и руководителем, содержат существенные недочеты в содержании и оформлении: многочисленные нарушения правил оформления, ошибки в употреблении терминологии, методические недочеты в составлении лекций и семинаров.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется в случае неявки студента на практику без уважительной причины; невыполнения заданий практики или выполнение их с грубыми нарушениями требований; предоставления отчетных материалов со значительными и многочисленными недочетами как в оформлении, так и в содержании НИР.

В случае неявки студента на практику или получения неудовлетворительной оценки студент по итогам практики аттестация по научно-исследовательской практике проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

Предусмотрена такая форма проведения аттестации по итогам НИР, как сообщение студента о ее итогах.

### **Требования к содержанию отчета**

Содержание отчета в целом должно соответствовать индивидуальному плану НИР, который включается в текст отчета. В отчете должен быть отзыв руководителя практики студента с оценкой его работы.

В качестве приложения к отчету могут быть представлены план ВКР, алгоритм исследовательской примененной методики, статья / доклад; библиография по теме ВКР, база данных / картотека собранного материала; в качестве дополнения могут быть приложены и другие материалы: презентации к докладу, раздаточный материал и пр. Все типы приложений должны соответствовать реально осуществленной в период практики работе студента. При составлении

отчета следует придерживаться принципа конкретности изложения результатов проведенной работы.

## **Требования к оформлению отчета**

### **Общие требования**

- формат листа А4,
- объем не менее 5 страниц,
- размер полей: слева 25 - 30 мм, сверху и снизу - 20 мм, справа 10 мм.
- тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов.

Требования о сдача отчета по практике в бумажной или электронной форме устанавливаются кафедрой. Сроки сдачи отчета также устанавливаются кафедрой, осуществляющей подготовку студента. Образцы оформления частей отчета приводятся в приложениях.

### **Список литературы**

Данный раздел должен содержать не менее 10 источников литературы, использованной при прохождении практики.

Раздел «Список литературы» оформляется следующим образом:

*Пример описания нормативно-законодательных документов:*

Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2009. – 64 с.

*Пример описания книги или монографии:*

Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Н.В. Бордовская. – М.: КноРус, 2010. – 136 с.

*Пример описания книги, изданной авторским коллективом:*

Вульф, Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов / Б.З. Вульф, В.Д. Иванов, А.Ф. Меняев. – М.: Юрайт, 2011. – 502 с.

*Пример ссылки на методическое пособие:*

Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. — М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2011. – 312 с.

*Пример описания статьи из журнала:*

Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2012. – № 8. – С. 3-5.

*Пример ссылки на зарубежную литературу:*

Trenin D. How to Bury the Cold War // Current History. – 2010. – Vol. 209. – №729. – P. 308-329.

*Пример описания публикации в Интернете:*

Бочина, Т.Г. Стилистические приемы контраста как система с полевой структурой / Т.Г. Бочина // Вестник ТГГПУ. – 2010. – № 1(19). – С. 25-29. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/stilisticheskie-priemy-kontrasta-kak-sistema-s-polevoy-strukturoy>

## **9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

### **Основная литература**

1. Даниленко, В.П. Введение в науковедение [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Даниленко. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 316 с. – ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73601.html>.
2. Методология научного исследования: Учебник / Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 304 с. (Высшее образование: Магистратура). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/author/993c35d4-f858-11e3-9766-90b11c31de4c>
3. Пещеров, Г.И. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.И. Пещеров, О.Н. Слоботчиков. – М.: Институт мировых цивилизаций, 2017. – 312 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77633.html>.

### **Дополнительная литература**

4. Доклад сделать сложно, но можно. / В.В. Горбунов. — Москва: Русайнс, 2018. — 262 с. — ISBN 978-5-4365-2569-3. <https://www.book.ru/book/930044>

5. Как написать научную статью и не только... : Советы студенту по подготовке, написанию и оформлению научной статьи: монография / В.В. Горбунов. — Москва: Русайнс, 2017. — 246 с. — ISBN 978-5-4365-1680-6.

<https://www.book.ru/book/922803>

6. Моисеева, И. Ю. История и методология науки. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Моисеева. — — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 160 с. — 978-5-7410-1712-8.

— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71278.html>

## 10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием</b>		
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D743, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 30 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видекамера Multipix MP -HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D741, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 36 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 36) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видекамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.</p>

		<p>3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.</p> <p>4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.</p> <p>5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D740, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 25 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видекамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.</p> <p>2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.</p> <p>3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.</p> <p>4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.</p> <p>5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D742, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 25 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видекамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.</p> <p>2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.</p> <p>3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.</p> <p>4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.</p> <p>5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p>



<p>открытым доступом Научной библиотеки</p>		<p>ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-</p>

		091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

## 11. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	УК 1.1. Анализирует задачу, частично выделяет ее базовые составляющие, с незначительными ошибками осуществляет декомпозицию задачи	УК 1.1. Анализирует задачу с помощью наставника, не в полном объеме выделяет ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	УК 1.1. Не умеет анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи

	УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи и недостатки	УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи с помощью наставника	УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи с существенными ошибками	УК 1.2. Не может продемонстрировать навык поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи
	УК 1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства	УК 1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки с незначительными ошибками	УК 1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки с существенными ошибками	УК 1.3. Не способен рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах с помощью наставника	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах с существенными ошибками	УК-2.1. Не умеет проводить декомпозицию поставленной цели проекта в задачах
	УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта	УК-2.2. Демонстрирует частичное знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта	УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта с существенными ошибками	УК-2.2. Не знает правовые нормы достижения поставленной цели в сфере реализации проекта
	УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	УК-2.3. Демонстрирует с помощью наставника умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	УК-2.3. Демонстрирует частичное умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	УК-2.3. Не способен продемонстрировать умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта
	УК-2.4. Осуществляет самостоятельный поиск необходимой информации для достижения задач проекта	УК-2.4. Частично осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта	УК-2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта со значительными ошибками	УК-2.4. Не способен проводить поиск необходимой информации для достижения задач проекта
	УК-2.5. Выявляет и анализирует различные способы	УК-2.5. Выявляет и анализирует с	УК-2.5. Частично выявляет и	УК-2.5. Не способен выявить и проанализировать

	решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	помощью наставника различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	анализирует с помощью наставника различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор с ошибками	различные способы решения задач в рамках цели проекта и не способен аргументировать их выбор
ПК-2 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК 2.1 Демонстрирует целостность и глубину базовых научно-теоретических знаний изучаемого предмета; выделяет структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализирует их в единстве содержания, формы и выполняемых функций.	ПК 2.1 Частично демонстрирует базовые научно-теоретические знания изучаемого предмета; выделяет структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализирует их в единстве содержания, формы и выполняемых функций.	ПК 2.1 Демонстрирует частичные научно-теоретические знания изучаемого предмета; с ошибками выделяет структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), с затруднениями анализирует их в единстве содержания, формы и выполняемых функций.	ПК 2.1 Не способен продемонстрировать базовые научно-теоретические знания изучаемого предмета; не может выделить структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), не способен проводить их анализ в единстве содержания, формы и выполняемых функций.
	ПК 2.2 Осуществляет анализ изучаемых явлений и процессов с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.	ПК 2.2 Осуществляет анализ изучаемых явлений и процессов с частичным использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.	ПК 2.2 Осуществляет анализ изучаемых явлений и процессов без использования базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.	ПК 2.2 Не осуществляет анализ изучаемых явлений и процессов с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.
	ПК 2.3 Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.	ПК 2.3 С незначительными ошибками применяет базовые научно-теоретические знания и	ПК 2.3 Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому	ПК 2.3 Не способен применять базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в

		практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.	предмету в профессиональной деятельности с существенными ошибками.	профессиональной деятельности.
	ПК 2.4 Самостоятельно поддерживает самостоятельность, инициативность обучающихся, способствует развитию их творческих способностей в рамках учебно-исследовательской деятельности	ПК 2.4 Частично поддерживает самостоятельность, инициативность обучающихся, не в полной мере способствует развитию их творческих способностей в рамках учебно-исследовательской деятельности	ПК 2.4 Поддерживает с грубыми ошибками самостоятельность, инициативность обучающихся, способствует частичному развитию их творческих способностей в рамках учебно-исследовательской деятельности	ПК 2.4 Не поддерживает самостоятельность, инициативность обучающихся, не способствует развитию их творческих способностей в рамках учебно-исследовательской деятельности
	ПК 2.5 Самостоятельно и грамотно организует деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету, используя базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету, в рамках урочной и внеурочной деятельности.	ПК 2.5 С помощью наставника грамотно организует деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету, используя базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету, в рамках урочной и внеурочной деятельности.	ПК 2.5 Организует деятельность обучающихся, частично направленную на развитие интереса к учебному предмету, не в полной мере использует базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету, в рамках урочной и внеурочной деятельности.	ПК 2.5 Не способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету, используя базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету, в рамках урочной и внеурочной деятельности.

### Оценочные средства по текущей аттестации

Виды планируемой работы	Формируемые компетенции
<b>1. Научно-исследовательская работа</b>	
1) Осуществить поиск необходимой для написания ВКР научной информации с использованием современных информационных технологий.	УК 1.1.
2) Провести аналитический обзор найденной литературы.	

3) Написать с учетом стратегии исследования и уровня разработки теоретических проблем 1 главу.	УК 1.2. УК-2.5.
4) Пополнить предыдущий вариант библиографии.	УК 1.3. УК-2.4.
5) Написать выводы по 1 главе.	УК-2.5
<b>2. Практическая часть</b>	
6) Собрать эмпирический материал по теме исследования, провести экспериментальную работу, проанализировать и интерпретировать ее результаты.	УК 1.2. УК 1.2. УК 1.2; УК-2.1. УК-2.3. УК-2.4. УК-2.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5
7) Написать отчет по итогам практики	УК-2.5
<b>3. Аттестация по итогам практики</b>	
1) Выступить на защите НИР.	УК-2.3.

### **Примеры индивидуальных заданий**

1. Уточните основные элементы в структуре вашего научного исследования: объект исследования, предмет исследования, цель исследования, задачи исследования, способы достижения цели, средства научно-познавательной деятельности.
2. Как проявляется в вашей работе системный подход как общенаучная методологическая программа?
3. Опишите основные способы формирования библиографии и охарактеризуйте основные термины по теме научно-исследовательского задания.
4. Охарактеризуйте основные научные направления в соответствии с теоретической разработкой темы ВКР.
5. Обоснуйте применение методов анализа информации и практического материала, которые Вы использовали в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.
6. Опишите способы модификации методов с учетом темы научно-исследовательского задания.
7. Опишите результаты обработки и интерпретации материалов по практической части ВКР.



**Форма титульного листа отчета о прохождении практики**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

**Школа мелагогики**

Департамент образовательных технологий в русской и зарубежной филологии

**О Т Ч Е Т**  
**о прохождении производственной практики**  
**(научно-исследовательская работа)**

по направлению подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
профиль «Русский язык и литература»  
Форма подготовки очная

Выполнил студент гр. (номер группы) \_  
\_\_\_\_\_ ФИО

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
к. филол. н., доцент департамента  
\_\_\_\_\_ ФИО

подпись И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_   
подпись И.О. Фамилия

на предприятии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

г. Владивосток  
2022 \_



**Форма индивидуального плана работы студента-практиканта**

**Программа обучения:** \_\_\_\_\_

**Практикант:** студент 5 курса (ФИО) \_\_\_\_\_

**Руководитель практики:** (ФИО, учёная степень, учёное звание)

\_\_\_\_\_

**Место проведения практики:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Период прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ (число, месяц) по \_\_\_\_\_ (число, месяц)

20\_\_ г.

№ п/п	Виды планируемой работы	Сроки выполнения

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

Уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

Подпись

Студент

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Подпись

**Выполнение индивидуального плана по основным направлениям работы**

Виды планируемой работы	Выполнение

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

Уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. Подпись

Студент

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Подпись



**Отзыв руководителя практики от ДВФУ  
о прохождении производственной практики (научно-исследовательская  
работа)**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет»**

**ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

**о результатах производственной практики**

**(научно-исследовательская работа)**

ФИО студента, курс \_\_\_\_\_

Программа обучения \_\_\_\_\_

Дата прохождения практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Общая оценка практики \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / (зачет с оценкой)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

*В отзыве руководитель практики от ДВФУ дает следующую характеристику практиканту-студенту:*

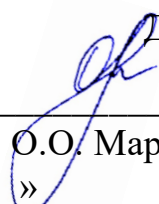
- указывает уровень его научно-методической и теоретической подготовки;
- отмечает достоинства/недостатки в работе с научно-методическими материалами, оценивает умение вести поиск научной информации;
- отмечает качество подготовки материала для ВКР;
- оценивает качество подготовленного отчета по практике;
- оценивает научную активность студента;
- подводит общий итог прохождения практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

  
\_\_\_\_\_  
О.О. Мартыненко

« \_\_\_\_\_ » 2022 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.  
ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)**

**для направления подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)/**

**Программа бакалавриата  
для всех профилей подготовки**

Владивосток  
2022

## НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

– Приказа от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

– Приказа от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

– Иных документов.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)**

**Цель:** формирование профессиональной способности обучающихся к осуществлению поиска, критическому анализу и синтезу информации, применению системного подхода для решения поставленных задач.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)**

Знакомство обучающихся с технологиями и требованиями проведения ГИА.

– Формирование у обучающихся первичных навыков объективного оценивания в системе общего образования посредством участия в общественном наблюдении за ГИА.

– Формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности через включение обучающихся в общественное наблюдение за ГИА.

– Развитие коммуникативных компетенций и навыков работы в команде.

## **3. МЕСТО ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ) В СТРУКТУРЕ ОП**

Практика общественное наблюдение является обязательным видом производственной практики бакалавра, входит в обязательную часть блока Б 2. Практика, учебного плана ФГОС ВО 3++ ДВФУ по направлению подготовки 44.04.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 125.

Данная практика является логическим продолжением дисциплины «Система оценивания качества образования». К прохождению практики допускаются обучающиеся, получившие аккредитацию в качестве общественного наблюдателя в установленном порядке. Статус обучающегося подтверждается удостоверением общественного наблюдателя.

Практика общественное наблюдение связана с различными дисциплинами, психолого-педагогического модуля и др.

#### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)**

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: общественное наблюдение при проведении ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Практика общественное наблюдение организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение установлено 3 з.е. - 2 недели в 6 семестре.

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870. 2.9.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получают задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.



По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы: план-график производственной практики; отчет о прохождении практики (содержание отчета определяется РОП); документ, подтверждающий факт прохождения практики; характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП).

### ***Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья***

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

## **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)**

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальных компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций</b>
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
		УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)</b>
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знает методологию и методы теоретических и экспериментальных исследований в области профессиональной деятельности
	Умеет проводить критический анализ и давать оценку современных научных достижений, генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знает механизмы научного поиска, анализа, проведения экспериментов, организации опросов, составления анкет и т.п.
	Умеет вести поисковые исследования, используя свои способности, возможности, современные ресурсы, опирающиеся на реальные достижения науки, техники, технологий
УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знает методы планирования и организации научных исследований; основные теоретические положения, законы, принципы, термины, понятия, процессы, методы, технологии, инструменты, операции осуществления научной деятельности
	Умеет оформлять результаты научных исследований, готовить научные доклады публикаций на семинары и конференции

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики
		ОПК-1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
		ОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
		ОПК-1.4. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)</b>
ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики	Знает: базовые нормативно-правовые документы сферы образования и базовые положения профессиональной этики и речевой культуры учителя
	Умеет: оценивать стандартные учебные ситуации с позиции соответствия нормативно-правовым актам в сфере образования и стандартные учебные ситуации с позиции соответствия профессиональной этике и речевой культуре учителя
ОПК-1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Знает: основные правовые и этические основы с позиции соответствия нормативно-правовым актам в сфере образования

	Умеет: самостоятельно решать конфликтные модельные ситуации в сфере образования на основе нормативно правовых актов
ОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Знает: правовые и этические основы с позиции соответствия нормативно-правовым актам в сфере образования для организации образовательной среды
	Умеет: организовать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
ОПК-1.4. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Знает: все необходимые сведения нормативно-правового характера, необходимые для обеспечения нормального учебного процесса (в рамках как изученных лекционных курсов, так и изученной самостоятельно дополнительной литературы)
	Умеет: самостоятельно решать правовые вопросы, возникающие в реальных учебных ситуациях

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоемкость практики на 3 курсе составляет 2 недели / 3 зачетных единицы, 108 часов

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1 этап	мотивационно-подготовительный (организационный)	Установочная конференция, инструктаж	2	УО-1
		Встреча с представителями департамента Образования и науки Приморского края по вопросам Мониторинга проведения ГИА	1	
		Утверждение рабочего плана графика практики	1	
		Изучение перечня федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА	1	
		Утверждение индивидуальных заданий	1	
		Написание сочинения-рассуждения	3	ПР-3
2 этап	Инструментально-технологический этап	Знакомство с ППЭ.	2	УО-1
		Составление паспорта ППЭ	2	
		Составление перечня федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА	2	
		Мониторинг проведения ГИА, фиксация процедурных нарушений	30	
		Оценка выявленных нарушений при проведении ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование)	6	
		Выполнение индивидуальных заданий	12	
3 этап	Рефлексивно-аналитический	Подведение итогов практики (оформление заключения о выполнении плана практики и достижении запланированных результатов)	4	УО-4
		Самоанализ результатов практики, подготовка публичного отчета	8	УО-1
		Подготовка эссе «Аттестат и ГИА: линии сближения и расхождения»	10	ПР-3
		Проверка рабочей тетради	10	УО-1

	Творческий отчет, рабочая тетрадь (дневник) с электронным приложением	10	УО-1
	Участие в итоговой конференции (представление отчета, участие в работе круглого стола)	3	УО-4

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)**

В ходе практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного специалиста.

### **Отчетная документация по итогам практики**

1. Отчет о прохождении производственной практики (Приложение 1).
2. Отчет о выполнении индивидуального задания (Приложение 2).

**Требования к оформлению документов** по итогам производственной (проектной) практики: пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если студент проходил практику на территории Владивостокского городского округа.

В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Владивостокского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней после окончания проектной практики.

**Отчет по практике** должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики; схемы, таблицы, выписки из

документов, сценарии, конспекты, фотографии, ролики и видео-фильмы и т.п.), в которых конкретизированы основные аспекты работы по проекту.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4 (для приложений допускается использование формата А3), верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или .docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

### **Примерные индивидуальные задания на практику:**

1. Разработать психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА.
2. Изучить техническое оснащение ППЭ для печати контрольно-измерительных материалов в аудиториях ППЭ (или для перевода бланков ответов участников ГИА в электронный вид в ППЭ), подготовить предложения об изменении характеристик используемого оборудования.
3. Разработать не менее двух кейсов (практических задач) на основе педагогических ситуаций, возникающих при проведении ГИА.

4. Охарактеризовать возможности ГИА с точки зрения оценки предметных результатов выпускника.
5. Составить рекомендации для потенциального общественного наблюдателя.
6. Провести интервью с участниками ГИА (после завершения ГИА).

## **8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)**

**Промежуточная аттестация** осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики, заверенных подписью и печатью образовательного учреждения.

Форма и вид отчетности студентов о прохождении производственной практики (Общественное наблюдение при проведении ГИА (ОГЭ/ЕГЭ) определяются РОП. Наличие всей отчетной документации по производственной (проектной) практике и тщательность ее составления влияют на итоговую оценку.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)**

### **Основная литература**

1. Самылкина, Н. Н. Современные средства оценивания результатов обучения / Н. Н. Самылкина. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-00101-801-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89081.html>
2. Звонников, В. И. Оценка качества результатов обучения при аттестации (компетентностный подход) : учебное пособие / В. И. Звонников, М. Б. Чельшкова. — Москва : Логос, 2012. — 280 с. — ISBN 978-5-98704-623-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13010.html>

3. Еремина, Л. И. Теория обучения : учебно-методическое пособие / Л. И. Еремина. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2010. — 82 с. — ISBN 978-5-86045-393-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59187.html>

### **Дополнительная литература**

1. Теория обучения : учебное пособие / Е. М. Буслаева, Л. В. Елисеева, А. С. Зубкова [и др.]. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1788-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81058.html>
2. Чошанов, М. А. Дидактика и инженерия / М. А. Чошанов. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 249 с. — ISBN 978-5-00101-857-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/6555.html>
3. Крылова, О. Н. Новая дидактика современного урока в условиях введения ФГОС ООО : методическое пособие / О. Н. Крылова, И. В. Муштавинская. — Санкт-Петербург : КАРО, 2017. — 144 с. — ISBN 978-5-9925-0900-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100884.html>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, используемые при реализации ООП: <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

### **Официальные сайты органов государственной власти:**

Федеральные порталы:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:  
<http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:  
<http://fcior.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология,  
Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000225/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>

### **Русскоязычные базы данных и ЭБС:**

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"  
(<https://e.lanbook.com/>);

Электронная библиотека "Консультант студента"  
(<http://www.studentlibrary.ru/>);

Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://new.znaniy.com/>);

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (<http://www.iprbookshop.ru/>);

Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (<https://www.book.ru/>),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

### Зарубежные базы данных

### Наукометрические, реферативные и библиографические БД

### Патентные и нормативно-технические БД

### Правовые базы данных

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

- универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Лицензия (подписка) на ПО (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013):



Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.

Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи.

**10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ  
НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)**

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием</b>		
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D743, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 30 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочкара Multipix MP - HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education Universety Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071-1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D741, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 36) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.</p>

Примечание: 36 мест	Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт	2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071-1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D740, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием  Примечание: 25 мест	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avergence CP355AF ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071-1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D742, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием  Примечание: 25 мест	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avergence CP355AF ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071-1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.

		5) Logisim. Свободное программное обеспечение.
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование

	<p>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition  Видео увеличитель Topraz 24" XL стационарный электронный  Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья  Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт.  Экран Samsung S23C200B  Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>	<p>программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт.  Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.  Родительская программа Campus 3 49231495.  Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.  ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019.  BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.  Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox  Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)  Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.  Родительская программа Campus 3 49231495.  Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.  ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019.  BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение</p>

		BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
--	--	---

## 11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование
				промежуточная аттестация
1.	1 этап Мотивационно-подготовительный (организационный)	УК-1	знает	Журнал инструктажа по технике безопасности
			умеет	
2.	2 этап Инструментально-технологический п	УК-1, ОПК-1	знает	Индивидуальное задание
			умеет	
3.	3 этап Рефлексивно-аналитический	УК-1, ОПК-1	знает	Отчет о выполнении индивидуального задания Отчет о прохождении практики
			умеет	

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы и показатели			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	УК 1.1. Анализирует задачу, частично выделяет ее базовые составляющие, с незначительными ошибками осуществляет декомпозицию задачи	УК 1.1. Анализирует задачу с помощью наставника, не в полном объеме выделяет ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	УК 1.1. Не умеет анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи
	УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи и недостатки	УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи с помощью наставника	УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи с существенными ошибками	УК 1.2. Не может продемонстрировать навык поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи

	УК 1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства	УК 1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки с незначительными ошибками	УК 1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки с существенными ошибками	УК 1.3. Не способен рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики с незначительными ошибками	ОПК-1.1. Способен перечислить и охарактеризовать сущность нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики с существенными ошибками	ОПК-1.1. Не понимает и не способен объяснить сущность нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики
	ОПК-1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	ОПК-1.2. Строит под руководством наставника образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	ОПК-1.2. Строит образовательные отношения в частичном соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	ОПК-1.2. Не способен выстроить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
	ОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	ОПК-1.3. с незначительными ошибками организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	ОПК-1.3. С существенными ошибками организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	ОПК-1.3. Не способен организовать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
	ОПК-1.4. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	ОПК-1.4. Выстраивает образовательный процесс в частичном соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	ОПК-1.4. Не проявляет самостоятельности и инициативы в выстраивании образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	ОПК-1.4. Не умеет выстраивать образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

## Оценочные средства для промежуточной аттестации

### Отчет о прохождении практики

Отчет о прохождении практики нацелен на определение способности практиканта организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся.

## **Критерии оценки отчета**

*«Отлично»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

## **Критерии оценки индивидуального задания**

*«Отлично»* – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – отчет о выполнении индивидуального задания не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

## **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **ПР-3 написание эссе «Аттестат и ГИА: линии сближения и расхождения»**

Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя: - формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента; - доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции; - анализ контр-аргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

### **Критерии оценивания эссе (1-10)**

1. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы;

2. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) или на бытовом уровне, с корректным использованием или без использования научных понятий в контексте ответа на вопрос эссе;

3. Аргументация своей позиции с опорой на факты социально-экономической действительности или собственный опыт.

### **УО-4 – круглый стол**

#### **Примерные темы для круглого стола:**

1. Создание единой национальной системы оценивания: благо или нет для России?
2. Проблемы и недостатки ЕГЭ.
3. Преимущества современной системы оценивания качества образования в России.

### **Критерии оценки устного ответа**



**100-85 баллов** - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**85-76 - баллов** - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

**75-61 - балл** - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**60-50 баллов** - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
**ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА  
(ОГЭ/ЕГЭ)**

**Направление подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Профиль «Русский язык и литература»**

Руководитель ОП

канд. пед. наук  
(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

канд. пед. наук, доцент  
(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (должность)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (должность)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
**ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

**ПЛАН-ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА  
(ОГЭ/ЕГЭ)**

(ФИО)  
студента 3 курса  
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя  
профилями подготовки)

**Профиль «Русский язык и литература»**  
Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

<b>Этапы проведения практики</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма отчетности</b>
Подготовительный этап	с ___ по ___	Журнал инструктажа по технике безопасности
Основной этап	с ___ по ___	Индивидуальное задание
Заключительный этап	с ___ по ___	Отчет о прохождении практики

**С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)**

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

## Образец индивидуального задания



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)  
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

студентке ФИО (номер группы)

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.
- 3.

Дата выдачи задания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Научный руководитель канд. пед. наук, доцент** \_\_\_\_\_

(должность, уч. звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание получил \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Руководитель практики канд. пед. наук, доцент** \_\_\_\_\_

(должность, уч. звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
**ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА  
(ОГЭ/ЕГЭ)**

**ФИО студента  
для направления подготовки**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Программа бакалавриата  
«Русский язык и литература»**

Владивосток  
20

### **Индивидуальные задания на практику:**

1. Разработать психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА.
2. Изучить техническое оснащение ППЭ для печати контрольно-измерительных материалов в аудиториях ППЭ (или для перевода бланков ответов участников ГИА в электронный вид в ППЭ), подготовить предложения об изменении характеристик используемого оборудования.
3. Разработать не менее двух кейсов (практических задач) на основе педагогических ситуаций, возникающих при проведении ГИА.
4. Охарактеризовать возможности ГИА с точки зрения оценки предметных результатов выпускника.
5. Составить рекомендации для потенциального общественного наблюдателя.
6. Провести интервью с участниками ГИА (после завершения ГИА).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

---

---

**ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

О.О. Мартыненко

«25 » июля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Для направления подготовки**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Русский язык и литература**

Владивосток  
2022



## НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- Приказа от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

- Приказа от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».
- Иных документов.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Основной целью педагогической практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения тех видов работ, которые связаны с будущей профессионально-педагогической деятельностью посредством погружения обучающихся в среду профессиональной деятельности.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Исходя из целей, определены задачи педагогической практики:

- 1) углубление и закрепление теоретических знаний, их применение в практике преподавания русского языка как иностранного;
- 2) проведение учебно-воспитательной работы с иностранными обучающимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, забота о их здоровье;
- 3) подготовка к проведению учебной и внеучебной работы по русскому языку как иностранному с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность обучающихся;
- б) развитие у студентов умений выявлять, анализировать и преодолевать собственные педагогические затруднения, навыков педагогической рефлексии;
- 7) приобщение к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для международной образовательной коммуникации.

### **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная (педагогическая) практика представляет собой завершающий этап работы студентов в системе познания процессов обучения русскому языку как иностранному. Педагогическая практика развивает способность к анализу педагогической деятельности и ее результатов; формирует умение применять принципы дидактики в преподавании русского языка как иностранного, умение распознавать, оценивать, творчески воспринимать и использовать накопленный педагогический опыт; активизирует интерес к преподаванию русского языка как иностранного.

Педагогическая практика является важным этапом в подготовке учителя/преподавателя русского языка как иностранного. В ходе этой практики студенты должны получить субъективный опыт в области внедрения инновационных процессов в реальную систему обучения. Кроме того, в процессе педагогической практики бакалавры должны опираться на знания по психологии и педагогике.

Педагогическая практика связана со всеми дисциплинами, предусмотренными учебным планом профиля подготовки «Русский язык как иностранный».

### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика.

Форма проведения практики: концентрированная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная, дистанционная.

Производственная (педагогическая) практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Русский язык и литература» проводится на базе образовательных учреждений.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться наличием в образовательном учреждении:

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современного программного обеспечения.

Практика строится по принципу постоянно возрастающей самостоятельности студентов в подготовке и проведении занятий и внеаудиторных мероприятий.

Педагогическая практика организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На ее проведение установлено 1188 часов (8 и 10 семестры).

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики; должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж согласно требованиям «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ», утвержденного приказом от 14.05.2018 г. №12-13-870.2.9.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый обучающийся обеспечивается заданием на практику.

Обучающийся может проходить практику по месту работы при оформлении документов в соответствии с «Положением», если место практики соответствует направлению подготовки обучающегося.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по

практике указывается в приказе о направлении на практику.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

По завершении практики обучающийся представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы: отчет о прохождении практики (содержание отчета определяется РОП); документ, подтверждающий факт прохождения практики; характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ – в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП).

Пакет отчетных документов представляется руководителю практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

### **Особенности организации практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером

нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

## 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Демонстрирует знание форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
		ОПК-3.2. Определяет, формулирует и проектирует цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС
		ОПК-3.3. Применяет педагогически обоснованные содержание, формы, методы, приемы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
		ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей
		ОПК-4.3. Применяет способы осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; методами и приемами формирования и развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Демонстрирует знание законов развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; гендерные особенности развития личности; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы игровой и учебной деятельности для индивидуализации образования.
		ОПК-6.2 Учитывая особенности возрастного и гендерного развития обучающихся, планирует учебно-воспитательную работу; применяет психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; проектирует индивидуальные

		образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.
		ОПК-6.3 Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыки оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Демонстрирует специальные научные знания, в т.ч. в предметной области
		ОПК-8.2 Использует современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями
		ОПК-8.3. Осуществляет урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки
		ОПК-8.4. Использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в образовательном процессе
		ОПК-8.5. Осуществляет трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)</b>
ОПК-3.1. Демонстрирует знание форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знает: формы, методы и технологии организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	Умеет: дифференцировать образовательные потребности обучающихся и организовывать учебную и воспитательную деятельность с учетом их специфики
ОПК-3.2. Определяет, формулирует и проектирует цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС	Знает: требования ФГОС для целеполагания в области учебной и воспитательной деятельности; цели и задачи учебной и воспитательной деятельности
	Умеет: прогнозировать конечные результаты учебной и воспитательной деятельности, а также формулировать промежуточные задачи для достижения определенных целей учебной и воспитательной деятельности
ОПК-3.3. Применяет педагогически обоснованные содержание, формы, методы, приемы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знает: условия организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
	Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС

ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	Знает: систему базовых духовно-нравственных ценностей личности и общества, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.
	Умеет: применять аксиологический подход в системе профессиональной педагогической деятельности.
ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей	Знает: уровни сформированности духовно-нравственных ценностей; знает средства диагностики уровня сформированности духовно-нравственных ценностей.
	Умеет: подбирать диагностические средства для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей.
ОПК-4.3. Применяет способы осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; методами и приемами формирования и развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности	Знает: способы реализации духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; методы и приемы формирования и развития нравственного отношения обучающихся.
	Умеет: создавать воспитывающую образовательную среду обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, применяя методы и приемы формирования и развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности.
ОПК-6.1 Демонстрирует знание законов развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; гендерные особенности развития личности; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы игровой и учебной деятельности для индивидуализации образования.	Знает: законы личностного развития, возрастную периодизацию и кризисы развития ребенка; гендерные особенности развития личности
	Умеет: анализировать психолого-педагогические основы игровой и учебной деятельности для индивидуализации образования
ОПК-6.2 Учитывая особенности возрастного и гендерного развития обучающихся, планирует учебно-воспитательную работу; применяет психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.	Знает: понятие "индивидуализация обучения", "индивидуальный образовательный маршрут", технологии развития, воспитания и обучения
	Умеет: планировать учебно-воспитательную работу; применяет психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания, способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития; составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (потрет) личности обучающегося
ОПК 6.3 Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыки оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов	Знает: сущность и содержание психолого-педагогических технологий развития, воспитания и обучения
	Умеет: осуществлять отбор актуальных психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, воспитания и развития; оказывать адресную помощь обучающимся, в том числе обучающимся с особыми образовательными потребностями. Способен разработать и реализовать в реальных условиях индивидуальный образовательный маршрут
ОПК-8.1. Демонстрирует специальные научные знания, в т.ч. в предметной области	Знает: основные педагогические понятия; содержание, сущность педагогической деятельности, закономерности процесса воспитания и обучения; методы, приемы, средства и технологии обучения и воспитания.
	Умеет: оперировать специальными научными знаниями в профессиональном общении и предметной области.
ОПК 8.2 Использует современные средства, методы и формы организации	Знает: современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности



урочной и внеурочной деятельности; осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.	Умеет: адаптировать специальные научные знания к пониманию психофизиологических, возрастных, познавательных особенностям обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями
ОПК-8.3. Осуществляет урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки	Знает: содержание урочной и внеурочной деятельности
	Умеет: планировать, организовывать и реализовывать урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки
ОПК 8.4. Использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в образовательном процессе	Знает: закономерности и структуру современного образовательного процесса
	Умеет: применять на практике современные научные знания и результаты педагогических исследований
ОПК 8.5. Осуществляет трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.	Умеет: реализовывать полученные психолого-педагогические знания на практике в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	1 неделя	Установочная конференция, инструктаж	4ч.	УО--1
		Изучение документации по практике, требований к выполнению задания	6ч.	УО--1
		Знакомство с образовательным учреждением, педагогическим коллективом, коллективом обучающихся	6ч.	УО--1
		Изучение тематического планирования учителя-предметника	6ч.	УО--1
		Изучение плана внеаудиторной работы	2ч.	УО--1
		Посещение всех занятий в классе /группе	30 ч.	УО--1
2	2-10 недели	Консультации ведущими преподавателями, методистом, преподавателями ШП, научным руководителем курсовой работы	27ч.	УО--1
		Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей, студентов-практикантов.	27ч.	УО--1

		Организация внеаудиторной работы обучающихся. Подготовка к занятиям по русскому языку как иностранному. Проведение занятий РКИ, их анализ с преподавателем, методистом, самоанализ. Выполнение задания по педагогике или психологии, индивидуального задания	135ч. 189ч. 90ч. 72ч.	УО--1 УО--1 УО--1 УО--1
3	11 неделя	Консультации с ведущими преподавателями, методистом, преподавателями ШП, научным руководителем Подготовка к занятиям по русскому как иностранному Проведение занятий, их анализ с учителем, методистом, самоанализ Организация внеаудиторной работы обучающихся. Подготовка отчетной документации. Собеседование с руководителями практики, зачет, итоговая конференция	2 ч. 10 ч. 16 ч. 6 ч 16 ч. 4ч.	УО--1 УО--1 УО--1 УО--1 УО--1 УО--1
	Итого за 8 семестр		432ч.	
4	1 неделя	Установочная конференция, инструктаж. Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий. Знакомство с образовательным учреждением, педагогическим коллективом, коллективом обучающихся. Изучение тематического планирования учителя-предметника. Изучение плана внеаудиторной работы. Посещение всех занятий в классе /группе	4ч. 6 ч. 6 ч. 6ч. 2ч. 30ч.	УО--1 УО--1 УО--1 УО--1 УО--1 УО--1
5	2-20 недели	Консультации с ведущими преподавателями, методистом, преподавателями ШП, научным руководителем курсовой работы Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей, студентов-практикантов Организация внеаудиторной работы обучающихся Подготовка к занятиям по русскому языку как иностранному.	27ч. 27ч. 135ч. 189ч.	УО--1 УО--1 УО--1 УО--1

		Проведение занятий РКИ, их анализ с преподавателем, методистом, самоанализ. Выполнение задания по педагогике или психологии, индивидуального задания	90 ч. 70 ч.	УО--1 УО--1
6	11 неделя	Консультации с ведущими преподавателями, методистом, преподавателями ШП, научным руководителем. Подготовка к занятиям по русскому как иностранному. Проведение занятий, их анализ с учителем, методистом, самоанализ Организация внеаудиторной работы обучающихся Проведение занятий, их анализ с учителем, методистом, самоанализ. Подготовка отчетной документации. Собеседование с руководителями практики, зачет, итоговая конференция	2ч. 10ч. 16ч. 6ч. 16ч. 4ч.	УО--1 УО--1 УО--1 УО--1 УО--1 УО--1
		Итого за 10 семестр	756 ч.	

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Педагогическая практика включает в себя разные виды самостоятельной работы, способствующие формированию профессиональных компетенций.

Деятельность студентов во время практики включает психолого-педагогический и методический блоки.

Основной вид работы во время педагогической практики – подготовка и самостоятельное проведение занятий по русскому языку как иностранному. Перед каждым занятием студент получает консультационную помощь от преподавателя-предметника и/или вузовского методиста; по завершении занятия анализируется совместно с преподавателем, методистом (если это зачетное занятие), другими студентами-практикантами. Основной этап самостоятельной работы студента – подготовка конспектов занятий и дидактических материалов, а также профессиональная рефлексия. Общедидактические требования к конспектам размещены на сайте Школы

педагогики ДВФУ. Для решения конкретной задачи, связанной с темой и формой занятия, в библиотеке Школы педагогики ДВФУ имеется фонд методических пособий, в том числе методических рекомендаций, периодических изданий (в печатном и электронном виде), необходимых студенту для подготовки к занятиям.

## **8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета, который выставляется по итогам овладения студентами практических навыков работы в течение всей педагогической практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики, заверенные подписью и печатью образовательного учреждения. Оценка за прохождение практики является комплексной. Она выставляется на основе оценок преподавателя/руководителя образовательного учреждения, методистов по педагогике и психологии, оценки руководителя практики.

### **Отчетная документация по итогам педагогической практики для студентов-практикантов**

1. Направление, заверенное подписью руководителя и печатью учебного заведения.
2. Конспекты (технологические карты) всех занятий с отметкой и подписью преподавателя и (или) методиста по русскому языку как иностранному.
3. Самоанализ проведенного занятия по русскому языку как иностранному.
4. Разработка внеаудиторного мероприятия по русскому как иностранному и самоанализ его проведения.
5. Ведомость-характеристика, заверенная печатью учебного заведения.
6. Отчет о выполнении индивидуального исследовательского задания: результаты исследования по теме курсовой или дипломной работы.
7. Итоговый отчет о практике.

**Оценка за практику снижается, если:**

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял заранее преподавателю и (или) групповому методисту конспекты занятий; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);

- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

В случае неявки студента на производственную (педагогическую) практику или получения неудовлетворительной оценки, аттестация проходит в порядке, установленном Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики).

## **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **1. Зачетное занятие**

В ходе практики студент должен провести 4 зачетных занятия.

#### **Критерии оценки зачетного занятия**

*«Отлично»* – студент имеет глубокие знания специфики русского языка как иностранного и смежных дисциплин; умеет правильно определять дидактическую цель занятия, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, находить эффективные способы их достижения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; проявил самостоятельность при подготовке к занятию, творческий подход, в ходе занятия соблюдал профессиональную этику и демонстрировал речевую культуру, а также использовал здоровьесберегающие технологии.

*«Хорошо»* – студент имеет хорошие знания предмета; умеет правильно определять дидактическую цель, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, но испытывает незначительные затруднения в отборе способов их достижения; проявил инициативу, самостоятельность при подготовке занятия, в ходе занятия соблюдал профессиональную этику и

демонстрировал речевую культуру, использовал здоровьесберегающие технологии, но допустил незначительные методические и языковые ошибки.

*«Удовлетворительно»* – студент имеет удовлетворительные знания предмета; умеет правильно определять дидактическую цель, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, но допустил ошибки в планировании и проведении занятия, а также в речевой деятельности, не всегда учитывал национальные, возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

*«Неудовлетворительно»* – студент не умеет правильно определять дидактическую цель, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, допустил ошибки в планировании и проведении занятия, а также в речевой деятельности, не учитывал национальные, возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

### **Технологическая карта зачетного занятия**

В комплекте отчетной документации студент представляет руководителю практики технологические карты зачетных занятий.

#### **Критерии оценки технологической карты занятия**

*«Отлично»* выставляется студенту, если:

- правильно заполнен целевой раздел технологической карты занятия;
- прописаны формируемые универсальные учебные действия (УУД) по ходу занятия;
- соблюдена структура занятия по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика соответствует формируемым УУД;
- эффективно подобраны методы и приёмы по достижению поставленных задач на каждом этапе занятия, в том числе приемы организации сотрудничества обучающихся;
- все аспекты технологической карты заполнены правильно.

*«Хорошо»* выставляется студенту, если:

- правильно заполнен целевой раздел технологической карты занятия;
- прописаны формируемые УУД по ходу занятия;

- соблюдена структура занятия по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика соответствует формируемым УУД;
- эффективно подобраны методы и приёмы по достижению поставленных задач на каждом этапе занятия, в том числе приемы организации сотрудничества обучающихся;

- не все аспекты технологической карты заполнены правильно.

*«Удовлетворительно»* выставляется студенту, если:

- не полностью заполнен целевой раздел технологической карты занятия;
- не все формируемые УУД прописаны;
- в основном соблюдена структура занятия по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика не всегда соответствует формируемым

УУД;

- не все методы и приёмы по достижению поставленных целей эффективны на каждом этапе занятия;

- не все разделы технологической карты заполнены правильно.

*«Неудовлетворительно»* выставляется студенту, если:

- некорректно заполнен целевой раздел технологической карты занятия;
- не все формируемые УУД прописаны;
- не соблюдена структура занятия по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика не соответствует запланированным

результатам;

- не все методы и приёмы по достижению поставленных целей эффективны.

## **2. Отчет о выполнении индивидуального задания**

Индивидуальное задание нацелено на развитие способности обеспечивать качество учебно-воспитательного процесса средствами русского языка как иностранного, а также на определение готовности студента развивать творческие способности, позволяющие принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности.

**Критерии оценки отчета о выполнении индивидуального задания:**

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

### **3. Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося**

Задание на составление психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося нацелено на определение способности студента-практиканта использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, подбирать инструменты, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания.

#### **Критерии оценки психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося**

«Отлично» выставляется студенту, полно и содержательно осветившему все разделы схемы психологической характеристики личности, показавшему умения использовать методы наблюдения и беседы, аргументировать свои выводы конкретными фактами, анализировать и обобщать результаты наблюдений, формулировать адекватные рекомендации, защищать свои



выводы и рекомендации, ответившему на все дополнительные вопросы при собеседовании по отчету, а также владеющему нормами русского литературного языка и культурой общения.

*«Хорошо»* выставляется студенту, полно и содержательно осветившему все разделы схемы психологической характеристики личности, показавшему умения использовать методы наблюдения и беседы, аргументировать свои выводы конкретными фактами, формулировать адекватные рекомендации, ответившему на большинство дополнительных вопросов при собеседовании по отчету, а также владеющему нормами русского литературного языка и культурой общения.

*«Удовлетворительно»* выставляется студенту, содержательно, но недостаточно полно осветившему все разделы схемы психологической характеристики личности, показавшему умения использовать методы наблюдения и беседы, частично аргументировать свои выводы конкретными фактами, формулировать адекватные рекомендации, не проявившему готовность отвечать на дополнительные вопросы при собеседовании по отчету, а также владеющему нормами русского литературного языка и культурой общения.

*«Неудовлетворительно»* выставляется студенту, не осветившему полно и содержательно все разделы схемы психологической характеристики личности обучающегося, не показавшему умения аргументировать свои выводы, анализировать и сравнивать различные подходы к решению проблем, подкреплять изложенное примерами из практики, не проявившему готовность отвечать на дополнительные вопросы при собеседовании при сдаче отчета.

#### **4. Разработка внеклассного мероприятия, направленного на расширение представлений о русском языке (литературе, культуре)**

В разработке должно быть отражено следующее: тема, цель и воспитательные задачи, форма и содержание мероприятия.

#### **Критерии оценки внеклассного мероприятия, направленного на расширение представлений о русском языке (литературе, культуре)**

*«Отлично»* – обучающийся имеет глубокие теоретические знания по педагогике; умеет правильно определять воспитательные цели и задачи, находит эффективные способы их решения с учетом национальных, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; проявляет самостоятельность в работе, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру.

*«Хорошо»* – обучающийся имеет хорошие теоретические знания по педагогике; умеет определять воспитательные задачи, но испытывает незначительные затруднения в отборе способов их решения; проявил инициативу, самостоятельность в работе, но допустил незначительные ошибки в воспитательной работе с аудиторией.

*«Удовлетворительно»* – обучающийся выполнил задание по педагогике, но не обнаружил достаточных педагогических знаний и умений применять их на практике; допустил ошибки в определении цели, задач, формы и содержания проведенного внеклассного мероприятия, не всегда учитывал национальные, возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

*«Неудовлетворительно»* – обучающийся не знает теории и методики обучения и воспитательной работы; не выполнил задание.

## **5. Отчет о прохождении практики**

Отчет о прохождении практики нацелен на определение способности практиканта организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, проявляя при этом творческие способности, позволяющие принимать принципиально новые решения, а также осознание социальной значимости своей будущей профессии.

### **Критерии оценки отчета**

*«Отлично»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Федеральный закон об образовании. – М., ИНФРА-М, 2011. – 88 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=331872>

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.03.01 педагогическое образование (квалификация (степень) «бакалавр»). – М., 2015.

3. Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. – Владивосток, 2014.

### **Дополнительная литература**

1. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник для бакалавров / Г.М. Киселев. – М.: Дашков и К, 2013. – 308 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415216>

2. Педагогическая практика бакалавров: учебно-методическое пособие / Под ред. Е.Ю. Сизгановой. – М.: ФЛИНТА, 2015. – 183 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Lan:Lan-72694&theme=FEFU>

3. Шишов, С.Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе: монография / С.Е. Шишов, В.А. Кальней, Е.Ю. Гирба. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 206 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394711>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф>

2. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>

3. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

4. Цифровое образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://digital-edu.ru>

5. Школьный мир: каталог образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.holm.ru>

6. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием</b>		
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D743, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии

<p>Примечание: 30 мест</p>	<p>236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716          ССВА Мультимедийный проектор Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800          Сетевая видеочкамера Multipix MP -HD718"          Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.</p>	<p>Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.          2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.          3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.          4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.          5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D741, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 36 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 36) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочкамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.          2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.          3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.          4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.          5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D740, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 25 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочкамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.          2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.          3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.          4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.          5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D742, Лекционная аудитория с</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии</p>

<p>мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 25 мест</p>	<p>черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочкамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p><b>Помещения для самостоятельной работы</b></p>		
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копия-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копия-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012,</p>

	<p>Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA          Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.          Принтер Брайля Everest - D V4          Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition          Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный          Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья          Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт.          Экран Samsung S23C200B          Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>	<p>постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт.          Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.          Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox          Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)          Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на</p>

		использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
--	--	--

## 11. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Шкала для оценивания уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы и показатели			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Демонстрирует знание форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.1. Демонстрирует знание форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.1. Демонстрирует знание форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.1. Демонстрирует знание форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	ОПК 3.2. Определяет, формулирует и проектирует цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС	ОПК 3.2. Определяет, формулирует и проектирует цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС	ОПК 3.2. Определяет, формулирует и проектирует цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС	ОПК 3.2. Определяет, формулирует и проектирует цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС
	ОПК 3.3. Осознанно применяет педагогически обоснованные содержание, формы, методы, приемы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК 3.3. Применяет с незначительными ошибками педагогически обоснованные содержание, формы, методы, приемы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК 3.3. Испытывает значительные затруднения в применении педагогически обоснованные содержание, формы, методы, приемы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК 3.3. Не применяет педагогически обоснованные содержание, формы, методы, приемы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями



			образовательными потребностями	
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Способен перечислить и охарактеризовать духовно-нравственные ценности личности и демонстрирует модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Способен перечислить с ошибками и частично охарактеризовать духовно-нравственные ценности личности и нерегулярно демонстрирует модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Способен перечислить с существенными ошибками и не способен охарактеризовать духовно-нравственные ценности личности; не способен продемонстрировать различные модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
	ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей	ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей с незначительными ошибками	ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей с существенными ошибками	ОПК-4.2. Не умеет осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей
	ОПК 4.3. Применяет способы осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; методами и приемами формирования и развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности.	ОПК 4.3. Применяет с затруднениями или с помощью наставника способы осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; методы и приемы формирования и развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности.	ОПК 4.3. Частично применяет способы осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; отбирает и применяет методы и приемы формирования и развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности с существенными ошибками.	ОПК 4.3. Не умеет применять способы осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; методами и приемами формирования и развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК 6.1 Демонстрирует знание законов развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; гендерные особенности развития личности; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы игровой и учебной деятельности для индивидуализации образования.	ОПК 6.1 С незначительными ошибками демонстрирует знание законов развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; гендерные особенности развития личности; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы игровой и учебной деятельности для индивидуализации образования.	ОПК 6.1 Демонстрирует не полное знание законов развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; гендерные особенности развития личности; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы игровой и учебной деятельности для индивидуализации образования.	ОПК 6.1 Демонстрирует незнание законов развития личности и проявления личностных свойств, психологических законов периодизации и кризисов развития; гендерных особенностей развития личности; психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогических основ игровой и учебной деятельности для индивидуализации образования.
	ОПК 6.2 Учитывает особенности возрастного и гендерного развития обучающихся, планирует учебно-воспитательную работу; применяет психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.	ОПК 6.2 С незначительными ошибками учитывает особенности возрастного и гендерного развития обучающихся, планирует учебно-воспитательную работу; применяет психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития	ОПК 6.2 С существенными ошибками учитывает особенности возрастного и гендерного развития обучающихся, планирует учебно-воспитательную работу; применяет психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития	ОПК 6.2 Не учитывает особенности возрастного и гендерного развития обучающихся, не умеет планировать учебно-воспитательную работу; не применяет психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; не умеет проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития

	ОПК 6.3 Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыки оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; навыки разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.	ОПК 6.3 Применяет с незначительными ошибками психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыки оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.	ОПК 6.3 Частично применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; не всегда демонстрирует навыки оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; с затруднениями демонстрирует навыки разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.	ОПК 6.3 Не способен применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыки оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; навыки разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Демонстрирует специальные научные знания, в т.ч. в предметной области	ОПК-8.1. Демонстрирует специальные научные знания, в т.ч. в предметной области с незначительными ошибками	ОПК-8.1. Демонстрирует специальные научные знания, в т.ч. в предметной области с грубыми ошибками	ОПК-8.1. Не способен продемонстрировать специальные научные знания, в т.ч. в предметной области
	ОПК 8.2 Использует современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.	ОПК 8.2 Использует современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности с незначительными ошибками; частично осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.	ОПК 8.2 С существенными ошибками использует современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; не в полной мере осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.	ОПК 8.2 Не способен использовать современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; не умеет осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.

			обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.	
ОПК-8.3. Осуществляет урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки	ОПК-8.3. Осуществляет с помощью наставника урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки	ОПК-8.3. Испытывает затруднения при осуществлении урочной и внеурочной деятельности в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки	ОПК-8.3. Не способен осуществлять урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки	
ОПК 8.4. Самостоятельно и в полном объеме использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в образовательном процессе	ОПК 8.4. Использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в образовательном процессе частично	ОПК 8.4. Частично использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в образовательном процессе, либо с существенными ошибками	ОПК 8.4. Не использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в образовательном процессе	
ОПК 8.5. Осуществляет трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.	ОПК 8.5. Осуществляет трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	ОПК 8.5. С существенными ошибками осуществляет трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	ОПК 8.5. Не осуществляет трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	

### Критерии итоговой оценки результатов практики

Направление работы Кто оценивает	Оценка "5" («отлично»)	Оценка "4" («хорошо»)	Оценка "3" («удовлетворительно»)	Оценка "2" («неудовлетворительно»)
-------------------------------------	---------------------------	--------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

<p><b>Учебно-методическая и внеклассная работа по предмету</b></p> <p>(оценивают: учитель-предметник, групповой(ые) методист(ы))</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет прочные теоретические знания по предмету, теории и методики преподавания русского языка как иностранного и смежных дисциплин;</li> <li>- проявляет самостоятельность при планировании учебных и внеклассных занятий по русскому языку как иностранному и смежным дисциплинам;</li> <li>- умеет определить и обосновать цели, содержание занятия, выбор средств и методов обучения;</li> <li>- умеет составить конспекты и развернутые планы занятий, проявляет при этом самостоятельность;</li> <li>- свободно владеет материалом занятий, не допускает ошибок в собственной речи;</li> <li>- в полной мере реализует цели и задачи занятий;</li> <li>- умеет анализировать посещенные занятия, внеклассные мероприятия, проводимые однокурсниками;</li> <li>- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет хорошие теоретические знания по предмету, теории и методики преподавания русского языка как иностранного и смежных дисциплин;</li> <li>- умеет планировать учебные и внеклассные занятия по русскому языку как иностранному, но не всегда проявляет при этом самостоятельность и творческий подход;</li> <li>- умеет определить и обосновать цели, содержание занятия, выбор средств и методов обучения, но допускает незначительные неточности;</li> <li>- умеет составить конспекты и развернутые планы занятий, но испытывает при этом незначительные затруднения;</li> <li>- владеет материалом занятий, но допускает незначительные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи обучающихся;</li> <li>- не всегда удается реализовать в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет неглубокие теоретические знания по предмету, теории и методики преподавания русского языка как иностранного и смежных дисциплин;</li> <li>- не владеет в полной мере умениями планировать учебные и внеклассные занятия по русскому языку как иностранному, не проявляет при этом самостоятельность;</li> <li>- испытывает затруднения в определении и обосновании целей и содержания занятий, выборе средств и методов обучения;</li> <li>- затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов занятий;</li> <li>- слабо владеет материалом занятий, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи обучающихся;</li> <li>- редко удается реализовать в полной мере цели и задачи занятий;</li> <li>- испытывает значительные трудности в анализе посещенных занятий, внеклассных мероприятий;</li> <li>- испытывает значительные трудности в анализе собственной деятельности, результативности проведенного занятия, внеклассного мероприятия;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает преподаваемый предмет, теории и методики преподавания русского языка как иностранного и смежных дисциплин;</li> <li>- не умеет планировать учебные и внеклассные занятия по русскому языку как иностранному;</li> <li>- допускает грубые ошибки в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;</li> <li>- не умеет составлять конспекты и развернутые планы занятий;</li> <li>- не владеет материалом занятий, допускает грубейшие ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся;</li> <li>- не удается реализовать поставленные цели и задачи занятий;</li> <li>- не посещает мероприятий, проводимых однокурсниками;</li> <li>- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенного занятия, внеклассного мероприятия.</li> <li>- не выполнил программу практики</li> </ul>
--	--	--	--	---

	<p>занятия, внеклассного мероприятия и вносить необходимые коррективы;</p> <p>- выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы;</p>	<p>полной мере цели и задачи занятий;</p> <p>- умеет анализировать посещенные занятия и внеклассные мероприятия, проводимые однокурсниками;</p> <p>- умеет анализировать собственную деятельность, но затрудняется в оценивании их результативности;</p> <p>- выполнил в срок и на хорошем уровне весь намеченный объем работы;</p>	<p>- в целом выполнил программу практики.</p>	
<p><b>Внеаудиторная работа</b> (оценивает преподаватель, руководитель образовательного учреждения)</p>	<p>- имеет глубокие теоретические знания по педагогике;</p> <p>- выполнил в срок и на высоком уровне запланированные виды внеаудиторной работы;</p> <p>- умеет правильно определять воспитательные задачи, находить эффективные способы их решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;</p>	<p>- имеет хорошие теоретические знания по педагогике;</p> <p>- выполнил задания по педагогике в срок с незначительным и недочетами в оформлении результатов внеаудиторной работы;</p> <p>- умеет определять воспитательные задачи и но испытывает незначительные затруднения в отборе способов их решения;</p>	<p>- имеет неглубокие теоретические знания по педагогике;</p> <p>- выполнил задание по педагогике, но не обнаружил достаточных знаний по педагогике и умений применять их на практике;</p> <p>- допустил ошибки в планировании и проведении воспитательной работы, не всегда учитывал возрастные и индивидуальные особенности детей;</p>	<p>- не знает теории и методики обучения и воспитательной работы;</p> <p>- не выполнил задания.</p> <p>- не мог установить контакт с классом и отдельными учениками.</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

**Отчет о выполнении  
индивидуального задания по итогам  
педагогической практики**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество студента)

студентки 4 /5 курса

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)

Программа бакалавриата: Русский язык и литература

Квалификация выпускника: бакалавр

Проверил:

Руководитель практики

канд. пед. наук, доцент

ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Владивосток, 202\_ г.

**Форма отчета о выполнении индивидуального задания  
по основным направлениям работы в ходе педагогической практики**

Тема задания: \_\_\_\_\_

Цель и задачи: \_\_\_\_\_

Место проведения практики: \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: с \_\_ (число, месяц) по \_\_ (число, месяц) 20\_\_ г.

<b>1. Подготовка к выполнению задания</b>	<b>Отчет о выполнении, подтверждение выполнения</b>
<b>2. Ход и этапы выполнения задания</b>	<b>Выполнение</b>
<b>3. Экспертная и исследовательская работа по теме индивидуального задания</b>	<b>Выполнение</b>

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись

Студент-практикант

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

---

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕАУДИТОРНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Оценка _____	Выполнил студент гр. _____
_____	ФИО
подпись _____	Руководитель практики
И.О. Фамилия	Должность
« _____ » _____ 20 г.	_____ ФИО

г. Владивосток  
202\_

—

## **Разработка воспитательного мероприятия, направленного на расширение представлений о русском языке, русской литературе и культуре**

Методическая разработка внеаудиторного мероприятия, а также правильность ее оформления, является одним из показателей готовности будущего педагога к осуществлению педагогической деятельности.

Разработанный конспект внеаудиторного мероприятия должен отражать социальную и педагогическую значимость цели, ее конкретность и четкость; реальность и достижимость в данных условиях, за конкретный отрезок времени; степень эмоционального и воспитательного воздействия;

- степень обучающего и развивающего значения данного мероприятия; содержание мероприятия должно соответствовать научности и мировоззренческой направленности; доступно и посылно для данного возраста; актуально (связь с жизнью); целесообразно и познавательно ценно содержание;

- воспитательное мероприятие отражает активность обучающихся в процессе проведения мероприятия; их заинтересованность в течение всего времени проведения; степень инициативности и творчества; уровень самостоятельности; степень эмоциональности обучающихся.

В основном содержании должно быть отражено следующее: тема и форма мероприятия; цель и воспитательные задачи; ход мероприятия, оборудование, список использованной литературы.

Используемая литература (та, которой пользовался студент при подготовке мероприятия: методические разработки, статьи, учебные пособия, учебники, и т.д.).

### **Схема анализа внеклассного мероприятия**

- 1. Общие сведения о внеаудиторном мероприятии:**
  - образовательная организация, целевая аудитория;
  - цель мероприятия;
  - обусловленность выбора мероприятия (в соответствии с национальными, возрастными особенностями, спецификой образовательного учреждения.).
- 2. Анализ подготовки к проведению мероприятия:**
  - инициатор мероприятия (преподаватель, администрация образовательного учреждения, обучающиеся и т.д.);
  - основные особенности в подготовке мероприятия;
  - заинтересованность обучающихся (помогали с интересом, без интереса, игнорировали некоторые указания и т.д.);
  - работоспособность коллектива (проявление требовательности и взаимопомощи; критики и самокритики; сплоченности и т.д.);
  - оборудование для мероприятия (использование ПК, использование ПС и т.д.).
- 3. Анализ хода мероприятия:**
  - организованность и дисциплинированность обучающихся во время мероприятия;
  - увлеченность и заинтересованность обучающихся во время мероприятия;
  - массовые явления во время мероприятия (подражание, вдохновение, коллективное настроение, дух соревнования и т.д.).
- 4. Роль преподавателя в подготовке и проведении мероприятия:**
  - реальная помощь преподавателя;
  - положительный эмоциональный климат со стороны преподавателя во время подготовки и проведения мероприятия;
  - увлеченность и заинтересованность преподавателя;
- 5. Выводы:**
  - учебная и воспитательная ценность мероприятия;

- значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных обучающихся;
- роль мероприятия в побуждении интереса у обучающихся к предмету;
  - методические ошибки и недостатки, повлиявшие на снижение эффективности мероприятия, причины их возникновения;
  - рекомендации по их устранению.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

---

---

**ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

О.О. Мартыненко

«25 » июля 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА**

Для направления подготовки  
44,03.01 Педагогическое образование/  
44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

**Программа бакалавриата**

**Для всех профилей**

Владивосток  
2022

## НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- Приказа от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

- Приказа от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».
- Иных документов.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ**

Целью освоения проектной практики является создание организационно-педагогических условий для практического применения компетенций, освоенных студентами в процессе изучения курса «Основы проектно-исследовательской деятельности», а так же формирование готовности обучающихся решать профессиональные задачи в области разработки, апробации и внедрения в образовательную деятельность образовательных, педагогических, художественно-творческих, информационных, научно-исследовательских, профессиональных проектов и программ. Проектная деятельность позволит студентам участвовать в создании реального продукта и научиться работать в условиях ограниченного времени, придавать продукту тот формат, который необходим заказчику, презентовать проект, работать в команде.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ**

Задачами практики являются:

- приобретение опыта в проектной деятельности;
- развить интерес к проектной деятельности, творческий подход к организации данной деятельности;
- формирование проектного типа мышления;
- приобретение практических навыков разработки, планирования и реализации проектов;

- сформировать навыки разработки и реализации образовательного проекта в предметной области (по профилю подготовки);
- сформировать навыки организации индивидуальной и совместной (групповой) проектной деятельности обучающихся в предметной области;
- сформировать навыки преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.
- сформировать навыки взаимодействия с участниками образовательных отношений в процессах организации учебно-проектной деятельности обучающихся.

### **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Проектная практика является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, является частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2. Практики, Обязательная часть), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Для выполнения программы практики студент должен владеть знаниями по дисциплинам «Основы проектной деятельности», «Информационные технологии в образовании», «Организация волонтерской деятельности», а также по дисциплинам «Предметного модуля» обязательной части учебного плана.

Проектная практика представляет собой этап формирования у студентов проектной компетентности, умений планировать, проектировать, реализовывать различные виды проектов и программ в системе подготовки будущего учителя. Проектная практика формирует умение осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания на практике, развивает

проектное мышление. Ядром проектной практики является внеаудиторная деятельность студентов, которая предполагает привлечение студентов к исследовательским, прикладным, сервисным проектам, выполняемым как в Школе педагогики, так и за ее пределами.

#### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – проектная практика.

Способ проведения практики - стационарная; выездная

По форме производственная (проектная) практика является непрерывной и распределенной. Согласно календарному учебному графику, она проводится в течение непрерывного учебного времени на протяжении 5 семестра.

Трудоемкость практики – 3 зачётных единицы (108 час.)

Производственная практика (проектная практика) проводится при департаментах Школы педагогики ДВФУ.

#### **Порядок организации практики.**

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики;

1) должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;

2) разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж и не менее, чем за 3 дня до начала практики выдает



каждому студенту индивидуальное задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику. Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

По завершении практики обучающийся представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ
- индивидуальное задание.

**Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики на основании медицинских карт реабилитации с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением

ДФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

## **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах
		УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта
		УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта
		УК-2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта
		УК-2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
		УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).
		УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
		УК-3.4. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
--	--

УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах	Знает: принципы декомпозиции исследовательской и проектной цели
	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними
УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта	Знает: нормативно-правовые ограничения при выполнении учебных, образовательных, социальных и других проектов
	Умеет: планировать, осуществлять и завершать проект с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	Знает: условия планирования ресурсной базы проекта, составления бюджета проекта
	Умеет: составлять смету, бюджет проекта, планировать и осуществлять управление ресурсами проекта
УК-2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта	Знает: способы поиска информации для решения поставленной задачи
	Умеет: решать задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости скорректировать способы решения задач
УК-2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	Знает: способы реализации проектов, различные методики их выполнения и организации проектной работы, способы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
	Умеет: решать поставленные задачи и достигать ожидаемых результатов; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта, планировать реализацию задач в зоне своей ответственности, умеет оценить идеи других членов команды для достижения поставленной цели, представить результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования
УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знает: Особенности командного взаимодействия, управления конфликтами, распределение командных ролей
	Умеет: определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества
УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	Знает: методы управления командой
	Умеет: учитывать особенности поведения и интересы других участников проектной группы при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе
УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Знает: Особенности стратегического, тактического и операционного планирования
	Умеет: анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
УК-3.4. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	Знает: типы лидерства и распределения ответственности в команде
	Умеет: соблюдать нормы и установленные правила командной работы; определять личную ответственность за результат

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	ПК-1.1. Демонстрирует знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке
		ПК-1.2. Разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы на основе использования предметных методик
		ПК-1.3. Применяет методы обучения и современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся
		ПК-1.4. Реализует предметное содержание в обучении учебному предмету на основе релевантных методов обучения и современных образовательных технологий
	ПК-3 Способен использовать возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	ПК-3.1 Организует учебную деятельность обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей: способностей, образовательных возможностей и потребностей
		ПК-3.2 Организует предметно-развивающую среду, компоненты образовательной среды и их дидактические возможности
		ПК-3.3. Применяет современные принципы и подходы к организации образовательной среды для обучения в соответствии с требованиями ФГОС и основной образовательной программы
		ПК-3.4 Осуществляет методическое сопровождение обучающихся в процессе достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей
		ПК-3.5 Использует возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов согласно ФГОС и примерной образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1. Демонстрирует знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке	Знает: основные требования государственных образовательных стандартов к процессу обучения в образовательных учреждениях
	Умеет: оценивать учебные программы с позиции соответствия образовательным стандартам
ПК-1.2. Разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы на основе использования предметных методик	Знает: методики составления учебных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов
	Умеет: самостоятельно составлять учебные программы в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-1.3. Применяет методы обучения и современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного	Знает: теории и технологии обучения, воспитания и духовно-нравственного развития личности, сопровождения субъектов педагогического процесса

материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых	Умеет: проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности
ПК-1.4. Реализует предметное содержание в обучении учебному предмету на основе релевантных методов обучения и современных образовательных технологий	Знает содержание основных образовательных программ по учебному предмету
	Умеет: осуществлять учебный процесс по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-3.1 Организует учебную деятельность обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей: способностей, образовательных возможностей и потребностей	Умеет применять знания организации учебной деятельности обучающихся с различными образовательными потребностями на практике
	Имеет практический опыт организации учебной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей: способностей, образовательных возможностей и потребностей
ПК-3.2 Организует предметно-развивающую среду, компоненты образовательной среды и их дидактические возможности	Умеет использовать дидактические возможности образовательной среды и ее компонентов
	Владеет: навыками организации предметно-развивающей среды по профилю подготовки
ПК-3.3. Применяет современные принципы и подходы к организации образовательной среды для обучения в соответствии с требованиями ФГОС и основной образовательной программы	Умеет: применять требования ФГОС и основной образовательной программы при организации образовательной среды
	Владеет навыками организации образовательной среды с учетом современных требований
ПК-3.4 Осуществляет методическое сопровождение обучающихся в процессе достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей	Умеет: учитывать индивидуальные особенности обучающихся в процессе их методического сопровождения
	Владеет: навыками методического сопровождения обучающихся в процессе достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения
ПК-3.5 Использует возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов согласно ФГОС и примерной образовательной программы	Умеет использовать возможности образовательной среды в процессе обучения
	Владеет: навыками достижения метапредметных, предметных и личностных результатов обучения, используя возможности образовательной среды по профилю обучения

## **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

### **Этапы проектной практики:**

№	Этапы работы над проектом	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
---	---------------------------	--	------------------------	-------------------------

1	<p>Погружение в проект</p> <p>Цель – подготовка студентов к проектной деятельности. Задачи: – определение проблемы, темы и целей проекта в ходе совместной деятельности преподавателя и обучающихся; – создание группы (групп) учащихся для работы над проектом</p>	<p>Осуществляют вживание в ситуацию. Обсуждают тему проекта, предмет исследования с учителем. Получают дополнительную информацию. Определяют свои потребности. Принимают в составе группы (или самостоятельно) решение по поводу темы (подтем) проекта и аргументируют свой выбор. Осуществляют: анализ ресурсов и поиск оптимального способа достижения цели проекта; личностное присвоение проблемы. Формулируют (индивидуально или в результате обсуждения в группе) цель проекта.</p>	10	Цели, задачи
2	<p>Планирование деятельности</p> <p>Цель – пооперационная разработка проекта с указанием перечня конкретных действий и результатов, сроков и ответственных. Задачи: – определение источников информации, способов сбора</p> <p>Осуществляют: поиск, сбор, систематизацию и анализ информации; разбивку на группы; распределение ролей в группе; планирование работы; выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов; анализ информации, вида продукта и возможных форм презентации результатов проекта, сроков презентации; – установление процедур и критериев оценки результатов и процесса; – распределение задач (обязанностей) между членами группы.</p>	<p>Осуществляют: поиск, сбор, систематизацию и анализ информации; разбивку на группы; распределение ролей в группе; планирование работы; выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов; принятие решения по установлению критериев оценивания результатов и процесса. Продумывают продукт групповой и/или индивидуальной деятельности на данном этапе. Проводят оценку (самооценку) результатов данного этапа работы</p>	20	<p>Диаграмма ГАНТА, план проекта, образ продукта проекта</p>
3	<p>Осуществление деятельности по решению проблемы</p> <p>Цель – разработка проекта. Задачи: – самостоятельная работа студентов по своим индивидуальным или групповым задачам проекта; – промежуточные обсуждения полученных данных в группах, на консультациях</p>	<p>Выполняют запланированные действия самостоятельно, в группе или в комбинированном режиме. При необходимости консультируются с преподавателем (экспертом). Осуществляют промежуточные обсуждения полученных данных в группах.</p>	40	

	– реализация проекта.			
4	Оформление результатов Цель – структурирование полученной информации и интеграции полученных знаний, умений, навыков. Задачи: – анализ и синтез данных; – формулирование выводов	Оформляют проект, изготавливают продукт. Участвуют в коллективном анализе проекта, оценивают свою роль, анализируют выполненный проект, выясняют причины успехов, неудач. Проводят анализ достижений поставленной цели. Делают выводы.	20	Паспорт проекта, проектная документация
5	Презентация и защита результатов Цель – демонстрация материалов, представление результатов. Задачи: – подготовка презентационных материалов; – подготовка публичного выступления; – презентация проекта	Выбирают (предлагают) форму презентации. Готовят презентацию. Продолжают оформлять портфолио. При необходимости консультируются с преподавателем (экспертом). Осуществляют защиту проекта. Отвечают на вопросы слушателей. Демонстрируют: понимание проблемы, цели и задач; умение планировать и осуществлять работу; найденный способ решения проблемы; рефлексию деятельности и результата. Выступают в качестве эксперта, т.е. задают вопросы и высказывают критические замечания (при презентации других групп \ учащихся) на основе установленных критериев оценивания результатов и процесса	10	Презентация проекта,
6	Оценка результатов и процесса проектной деятельности Цель – оценка результатов и процесса проектной деятельности. Задачи: – коллективное обсуждение результатов проекта; – самоанализ проектной деятельности.	Осуществляют оценивание деятельности и ее результативности в ходе: коллективного обсуждения; самоанализа.	8	Отчет по практике

## Этапы проведения практики

### 1. Организационно-подготовительный.

Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике.

**2. Основной этап,** на котором студент выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает поставленные индивидуальным заданием задачи.

### **Пример индивидуального задания на проектную практику**

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Войти в состав проектной команды, определить свою роль в ней.
2. Участвовать в планировании проекта, определении его цели, задач
3. Сбор и анализ информации по теме проекта, поиск аналогов проекта в России и мире.
4. Определение календарного графика выполнения проекта, оформление его в виде диаграммы Ганта.
5. Оформление портфолио проекта, бюджета, приложений
6. Представление документации проекта и конечного продукта проекта к публичной защите

**3. Итоговый этап.** Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде портфолио. Представление и защита результатов практики защите проектов. Представление портфолио по итогам практики руководителю.

Проектная деятельность студента будет оцениваться и со стороны руководителей проектов, и со стороны руководителей образовательных программ. Любой проект предусматривает отчетность, по которой можно оценить характер и объем выполненной работы.

Прохождение практики включает в себя три этапа: организационный (подготовительный), основной (исполнение проекта), итоговый (заключительный) этапы.

Подготовительный этап: студент проходит производственный инструктаж, знакомится с целью и задачами практики, базой практики (заказчиком и разработчиками), нормативными документами, регламентирующими ее проведение и опубликованными исследованиями (литература и ресурсами Интернет), анализирует передовой опыт по теме



проекта, изучает содержание индивидуального (технического) задания, составляет индивидуальный план прохождения практики (определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики, технические требования к проекту). На этом этапе осуществляется обсуждение с руководителем практики темы проекта, их целей и задач, графика работы и содержания проекта.

Основной этап, на котором студент выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает задачи, обусловленные работой по проекту. На этом этапе студент взаимодействует с участниками проектной группы и руководителем практики по вопросам:

1. Создания проектной группы, получения доступа к их рабочим местам, к необходимым документам и к материально-технической базе (ресурсам, оборудованию, технологиям и т.п.);
2. Выполнение индивидуального задания (его общую и индивидуальную часть), в соответствии с ним студент участвует в разработке коллективного проекта
3. Поиска и сбора, обработки и анализа информации, необходимой для эффективного выполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла;
4. Консультирования по вопросам, связанным с проведением тестирования прототипа проекта, анализа и самоанализа, получение отзыва на реализуемый проект.

Завершающий этап, на котором студент готовит отчетную документацию, с описанием итогов выполненной работы по проекту. Необходимо обобщить и проанализировать весь комплекс работы по проекту, грамотно изложить его в форме отчета, в соответствии с требованиями.

Необходимо подготовить проект к стендовой защите, осветив теоретические положения и практические выводы проектной работы, оформить все отчетные документы и презентацию («выставку»). На этом этапе проходят консультации с руководителем практики, подведение итогов на итоговой конференции, оценка результатов. На каждом из этапов

производственной (проектной) практики студент обязан осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКЕ**

В качестве внутренних «работодателей» для студентов могут выступать базовые Департаменты, кафедры, лаборатории, центры, мастерские ДВФУ, которые занимаются исследовательской, аналитической, консалтинговой, экспертной, административной и другой деятельностью.

В ДВФУ созданы Центр проектной деятельности [https://www.dvfu.ru/centre\\_of\\_project\\_activities/index.php?sphrase\\_id=1015706](https://www.dvfu.ru/centre_of_project_activities/index.php?sphrase_id=1015706) и Биржа проектов <https://projects.dvfu.ru/>. Своя ярмарка проектов будет создана в Школе педагогики, первые шаги к этому уже предприняты [https://www.dvfu.ru/schools/school\\_of\\_education/student/projects/](https://www.dvfu.ru/schools/school_of_education/student/projects/). Каждый студент должен присоединиться к формируемой команде проекта и участвовать в его разработке и реализации на протяжении семестра. Поиском проектов занимаются академические руководители образовательных программ, которые формируют список проектов и предлагают их на выбор студентам. Инициативу может проявить и сам студент, заполнив документы проекта на бирже проектов. Если студент уже участвует в профессиональном проекте, то сможет «зачесть» его в случае, если с этим согласится руководитель бакалаврской программы.

В ряде случаев проектная деятельность может включать «сервисную» работу в рамках университета. Наиболее характерный пример — участие студентов в организации олимпиад для школьников, или организации и проведении научно-практических конференций. Такая деятельность также помогает формировать мягкие навыки, которые пригодятся в дальнейшем для успешной работы в профессиональных проектах.

Выбранный проект должен иметь определенное отношение к направлению обучения студента, но во многих случаях эти проекты будут

междисциплинарными, в рамках одного проекта смогут встретиться студенты разных образовательных программ. В проекте могут участвовать студенты разных курсов и разных образовательных программ в зависимости от требований к участникам проекта.

Каждый проект имеет инициатора проекта, которым может являться любое лицо из любого подразделения ДВФУ, сформулировавшее потребность в проекте и подавшее проектную заявку.

Каждый проект имеет руководителя проекта, который непосредственно отвечает за реализацию проекта. Руководитель проекта обеспечивает организацию, контроль и оценивание проектной работы студентов и несет ответственность за реализацию заявленного проекта. Руководитель проекта может быть по отношению к Школе педагогики как «внутренним» (руководитель проекта: работник ДВФУ), так и «внешним» (руководитель проекта: сотрудник внешней организации или физическое лицо, аффилированное к подразделению-инициатору). Участие студентов во «внешних» проектах может быть зачтено при освоении образовательной программы с согласия академического руководителя.

Предлагаемые проекты могут быть разных типов в зависимости от:

- от степени практической или исследовательской компоненты проекта: прикладные проекты и исследовательские проекты
- количества участников: индивидуальные или групповые;
- области деятельности: моно- или междисциплинарные проекты;
- места проведения: локальные (на одном факультете/в одном вузе), региональные (в рамках города, области), межрегиональные (участники представляют разные регионы страны) и международные проекты;
- продолжительности: краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные проекты;
- другие проекты.

Права доступа для внесения проектной заявки есть у всех сотрудников ДВФУ, что позволяет подать сотруднику проектную заявку на «Биржу

проектов» через личный кабинет в электронном виде. Проектное предложение содержит полное описание проекта и обязательно прикрепляется к проектной заявке. <https://idm.dvfu.ru/component/services/catalog/20>

Академический руководитель образовательной программы, студенты которой приглашаются инициатором для участия в проекте, знакомится с внесенным проектным предложением и принимает решение об участии или неучастии студентов в этом проекте.

Для самостоятельной работы студентов определены следующие виды **заданий** и разработаны методические рекомендации по их выполнению.

-1. Перед началом проектной практики студент получает индивидуальное задание, согласованное наставником (руководителем проекта) и руководителем практики, утверждается руководителем проектной практики; оно содержит техническое задание (общую и индивидуальную часть), график их выполнения.

-2. На основании индивидуального задания составляется индивидуальный план прохождения проектной практики, определены объем и последовательность, место работы проектной группы, требования к оформлению результатов проектной деятельности.

-3. Проведение работ по теме проекта на всех этапах его жизненного цикла; освоение ресурсов, поиск и сбор информации, тестирование прототипа проекта, апробация первых результатов и т.д.

-4. Проектирование и заполнение отчетной документации («паспорта проекта», «бюджет проекта» и т.п.), в соответствии с требованиями, анализ полученных результатов.

-5. Выполнение работ по индивидуальным и групповым проектам, согласно графику, подготовка проекта к презентации (стендовой защите), оформление технических и методических документов, сопровождающих проект.

-6. Подведение итогов проектной практики, составление письменного отчета о результатах работы, выполненной по проекту.

Студенты оцениваются по итогам выполнения всех видов самостоятельной работы по формальному критерию (по результатам проверки отчетной документации, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по итогам стендовой защиты проекта, в соответствии с критериями (ответственное отношение к работе и качество выполнения заданий: самостоятельность, глубина и полнота). Поэтому студенту необходимо придерживаться **требований** к оформлению и представлению итогов самостоятельной работы.

## **8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ**

Форма и вид отчетности студентов о прохождении производственной (проектной) практики определяются РОП. Наличие всей отчетной документации по производственной (проектной) практике и тщательность ее составления влияют на итоговую оценку.

По результатам практики студент составляет и предоставляет руководителю практики пакет документов о прохождении проектная практики студентов включает следующие документы:

- Отчет о прохождении практики (*Приложение 1*);
- Индивидуальное задание на практику (*Приложение 2*);
- Характеристику, составленную руководителем производственной (проектной) практики от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе Филиала ДВФУ в г. Владивостоке (Школе педагогики) или руководителя проекта от учреждения (организации / предприятия) (*Приложение 3*);
- Отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение 4*);

**Требования к оформлению документов** по итогам производственной (проектной) практики: пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы

предоставляются в бумажном виде, если студент проходил практику на территории Владивостокского городского округа.

В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Владивостокского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней после окончания проектной практики.

#### **Форма продукта проектной деятельности для его оценки:**

- Научная статья
- Научный отчет
- Подготовка и проведение конференции
- Выставка;
- Газета, журнал;
- Действующая социальная программа;
- Законопроект;
- Оформление кабинета, холла и пр.
- Система школьного самоуправления.
- Мультимедийный продукт;
- Учебное пособие;
- Web-сайт;
- Атлас, карта;
- Видеофильм, видеоурок и др.
- Рабочая тетрадь
- Путеводитель

#### **Возможная форма презентации проекта:**

- демонстрация видеофильма;
- научная конференция;

- отчет исследовательской экспедиции;
- путешествие;
- реклама;
- телепередача.

### **Оценка**

Организация систематической внешней оценки: ОТЗЫВ заинтересованных лиц и структур

### **Ценность**

Реальность использования продукта на практике, возможность самостоятельного решения проблемы обучающимися.

**Отчет по практике** должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики; схемы, таблицы, выписки из документов, сценарии, конспекты, фотографии, ролики и видео-фильмы и т.п.), в которых конкретизированы основные аспекты работы по проекту.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4 (для приложений допускается использование формата А3), верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

Комарова, И. В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС / И. В. Комарова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2020. — 126 с. — ISBN 978-5-9925-0986-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97924.html> (дата обращения: 26.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457183> (дата обращения: 26.01.2021).

Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 10.01.2022)

### **Дополнительная литература**



Елизаров, А. Учебный проект в школе: высокий педагогический результат [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. Елизаров, М. Бородин, Н. Самылкина. — Электрон. дан. — Москва: Издательство «Лаборатория знаний», 2019. — 67с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110206>. — Загл. с экрана.

Зиангирова, Л.Ф. Развитие познавательной активности старшеклассников в процессе проектной деятельности [Электронный ресурс]: / Л.Ф. Зиангирова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2015. – 163 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31944> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Клаверов, В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Б. Клаверов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html> - ЭБС «IPRbooks», по паролю

Роготнева А.В., Тарасова Л.Н., Никульшин С.М., Гуренкова Е.А. Организация проектной деятельности в школе в свете требований ФГОС [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.В. Роготнева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Владос, 2015. — 119 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96392> — Загл. с экрана.

Савельева, С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие / Савельева С.С. —Электрон. текстовые данные. —Саратов: Вузовское образование, 2019. — 82с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79666.html>. —ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Трайнев, И. В. Управление развитием информационных педагогических проектов в постиндустриальном обществе : монография / И. В. Трайнев. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-394-03860-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1091536> (дата обращения: 21.04.2020)

Уразаева, Л.Ю. Проектная деятельность в образовательном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Ю. Уразаева. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2018. — 77 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110577>. — Загл. с экрана

Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ф. Яковлева. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2014. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/48342>. — Загл. с экрана.

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **«Интернет»**

#### **ЭБС**

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

[Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»](https://e.lanbook.com/)

(<https://e.lanbook.com/>);

[Электронная библиотека «Консультант студента»](http://www.studentlibrary.ru/)

(<http://www.studentlibrary.ru/>);

[Электронно-библиотечная система Znanium.com](https://new.znanium.com/) (<https://new.znanium.com/>);

[Электронно-библиотечная система IPR BOOKS](http://www.iprbookshop.ru/) (<http://www.iprbookshop.ru/>);

[Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»](https://www.book.ru/) (<https://www.book.ru/>),

[Электронная библиотека «ЮРАЙТ»](https://urait.ru/) (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

#### **Базы данных и информационные справочные системы**

[Официальные сайты органов государственной власти. Образовательные порталы](#)

[Русскоязычные базы данных и ЭБС](#)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

**Перечень информационных технологий  
и программного обеспечения**

- Интегрированная платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.
- Microsoft Teams - рабочее пространство на основе чата в Office 365
- Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем
  - Сервис для групповой коммуникации Google Meet
  - Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

**Программное обеспечение**

- - Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593.  
Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC «Softline Trade».  
Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
- - Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
- - Браузер Google Chrome – свободное ПО;
- - Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАТИКИ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>

	Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой	
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

## 11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование компетенции	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах с помощью наставника	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах с существенными ошибками	УК-2.1. Не умеет проводить декомпозицию поставленной цели проекта в задачах
	УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта	УК-2.2. Демонстрирует частичное знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта	УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта с существенными ошибками	УК-2.2. Не знает правовые нормы достижения поставленной цели в сфере реализации проекта
	УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	УК-2.3. Демонстрирует с помощью наставника умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	УК-2.3. Демонстрирует частичное умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	УК-2.3. Не способен продемонстрировать умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта
	УК-2.4. Осуществляет самостоятельный поиск необходимой информации для достижения задач проекта	УК-2.4. Частично осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта	УК-2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта со значительными ошибками	УК-2.4. Не способен проводить поиск необходимой информации для достижения задач проекта
	УК-2.5. Выявляет и анализирует различные способы	УК-2.5. Выявляет и анализирует с помощью наставника	УК-2.5. Частично выявляет и анализирует с	УК-2.5. Не способен выявить и проанализировать

	решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	помощью наставника различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор с ошибками	различные способы решения задач в рамках цели проекта и не способен аргументировать их выбор
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	УК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, с незначительными ошибками определяет свою роль в команде	УК 3.1. Не в полном объеме понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, с ошибками определяет свою роль в команде	УК 3.1. Не понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, не определяет свою роль в команде
	УК 3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	УК 3.2. Допускает незначительные ошибки в понимании особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	УК 3.2. Не четко понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, с существенными ошибками учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	УК 3.2. Не понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, не учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).
	УК 3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	УК 3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и с незначительными ошибками планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	УК 3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата недостатки с существенными ошибками	УК 3.3. Не предвидит результаты (последствия) личных действий и не планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
	УК 3.4. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	УК 3.4. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения с незначительными ошибками	УК 3.4. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения с существенными ошибками	УК 3.4. Не демонстрирует способность работать в команде, не проявляет лидерские качества и умения
ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе	ПК-1.1 Демонстрирует знание преподаваемого предмета в пределах	ПК-1.1 С незначительными ошибками демонстрирует знание	ПК-1.1 С существенными ошибками демонстрирует знание	ПК-1.1 Не владеет знанием преподаваемого предмета в пределах

использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке.	преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке.	преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке.	требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке.
	ПК 1.2 Разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы на основе использования предметных методик.	ПК 1.2 Разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы на основе частичного использования предметных методик.	ПК 1.2 С существенными ошибками разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы на основе использования предметных методик.	ПК 1.2 Не способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы на основе использования предметных методик.
	ПК 1.3 Самостоятельно и осознанно применяет методы обучения и современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых.	ПК 1.3 С помощью наставника применяет методы обучения и современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых.	ПК 1.3 Применяет методы обучения и современные образовательные технологии со значительными затруднениями, не учитывает особенности содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых.	ПК 1.3 Не умеет применять методы обучения и современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых.
	ПК 1.4. Реализует предметное содержание в обучении учебному предмету на основе релевантных методов обучения и современных образовательных технологий	ПК 1.4. Реализует предметное содержание в обучении учебному предмету, не всегда применяя релевантные методы обучения и современные образовательные технологии	ПК 1.4. Реализует предметное содержание в обучении учебному предмету не в полном объеме, не всегда подбирая релевантные методы обучения и современные образовательные технологии	ПК 1.4. Не способен реализовать предметное содержание в обучении учебному предмету на основе релевантных методов обучения и современных образовательных технологий
ПК-3 Способен использовать возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	ПК 3.1 Организует учебную деятельность обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей, образовательных возможностей и потребностей.	ПК 3.1 Может организовать учебную деятельность обучающихся с помощью наставника с учетом их индивидуальных особенностей, образовательных возможностей и потребностей	ПК 3.1 Организует учебную деятельность обучающихся без учета их индивидуальных особенностей, образовательных возможностей и потребностей	ПК 3.1 Не способен организовать учебную деятельность обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей, образовательных возможностей и потребностей
	ПК 3.2 Организует предметно-развивающую среду,	ПК 3.2 Организует предметно-развивающую среду и	ПК 3.2 Организует предметно-развивающую среду	ПК 3.2 Не способен организовать предметно-

компоненты образовательной среды и их дидактические возможности.	компоненты образовательной среды с помощью наставника, учитывает их дидактические возможности.	или компоненты образовательной среды, но не учитывает и их дидактические возможности.	развивающую среду, компоненты образовательной среды и учитывать их дидактические возможности.
ПК 3.3. Применяет современные принципы и подходы к организации образовательной среды для обучения в соответствии с требованиями ФГОС и основной образовательной программы.	ПК 3.3 Допускает ошибки в применении современных принципов и подходов к организации образовательной среды для обучения в соответствии с требованиями ФГОС и основной образовательной программы	ПК 3.3 Допускает грубые ошибки в применении современных принципов и подходов к организации образовательной среды, организует обучение в соответствии с требованиями ФГОС и основной образовательной программы с ошибками	ПК 3.3 Не способен применять современные принципы и подходы к организации образовательной среды, не может организовать обучение в соответствии с требованиями ФГОС и основной образовательной программы
ПК 3.4 Осуществляет методическое сопровождение обучающихся в процессе достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей.	ПК 3.4 С незначительными ошибками осуществляет методическое сопровождение обучающихся в процессе достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей.	ПК 3.4 Допускает существенные ошибки в процессе методического сопровождения обучающихся в процессе достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей.	ПК 3.4 Не умеет осуществлять методическое сопровождение обучающихся в процессе достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей.
ПК 3.5 Использует возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов согласно ФГОС и примерной образовательной программы.	ПК 3.5 Умеет использовать возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов согласно ФГОС и примерной образовательной программы, но не проявляет самостоятельности.	ПК 3.5 Испытывает затруднения в применении возможностей образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов согласно ФГОС и примерной образовательной программы.	ПК 3.5 Не умеет самостоятельно использовать возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов согласно ФГОС и примерной образовательной программы.

**Промежуточная аттестация** осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практических навыков работы в течение всей производственной (проектной) практики.



Оценка за прохождение практики является комплексной. Она выставляется на основе индивидуального задания, проектной документации, отчета по практике и защиты проекта. По результатам аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет.

**Фонд оценочных средств** для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из отчетной документации производственной (проектной) практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику (ведомость-характеристику);
- индивидуальное задание;

Итоги производственной (проектной) практики оценивается дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка на практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Для оценки результатов производственной (проектной) практики используются следующие **методы**:

- наблюдение и беседа с руководителями проектов и проектными наставниками;
- проверка отчетных документов по итогам практики;
- анализ и самоанализ результатов практики

**ПР-9 Проект** Отчетная документация по проекту является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в

программе практики. Форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.)

### **Критерии оценки ПР-9 Проекта**

№ п/п	10-9 баллов	8-7 баллов	6-5 баллов	4-0 баллов
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовл.
1	количество характеристик проекта			
	Верно определены от 15 до 20 характеристик проекта	Верно определены от 10 до 14 характеристик проекта	Верно определены от 5 до 9 характеристик проекта	Верно определены менее 5 характеристик проекта
2	отсутствие ошибок при описании условий разработки данного проекта			
	Отсутствуют ошибки при характеристике проекта по конкретной типологии (критерию)	Есть 1-2 ошибки при характеристике проекта по конкретной типологии (критерию)	Есть 3-5 ошибок при характеристике проекта по конкретной типологии (критерию)	Работа изобилует ошибками в типологических характеристиках проекта
3	четкая логика проектной деятельности			
	Характеристики паспорта проекта указывают на четкую логику работы	1-2 характеристики выбиваются из общей логики проекта	1-2 характеристики противоречат общей логики проекта	Не прослеживается общая логика проекта
4	обоснованность выводов			
	Аргументированные выводы, есть конкретные примеры	Не полные, но четкие выводы, вместо аргументов – ссылки на ч.-л. мнение	Не полные, не четкие выводы описательного характера, без аргументов	Отрывочные фрагментарные односложные выводы, без аргументации
5	корректное использование понятийного аппарата			
	Грамотное использование понятий	Отдельные неточности в понятиях	Описки, оговорки в понятиях	Вместо понятий, отдельные суждения

### **Основные критерии оценки отчета ПР-11 о производственной (проектной) практики**

По итогам производственной (проектной) практики на основании представленных отчетов, отзывов проектных наставников и руководителей проекта студентам выставляют соответствующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Практика оценивается по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой проектной практики, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по содержательному критерию (самостоятельность, глубина и полнота текстов отчетных документов).

**Требованиями к оценке деятельности студентов на практике и их отчетности:** при оценке отчетной документации учитываются следующие критерии:

1. Выполнение всех заданий по программе практики.
2. Получение положительного отзыва руководителя проекта или проектного наставника со стороны организации, руководителя практики.
3. Оформление отчетной документации, представлены в полном комплекте (все разделы заполнены, подробно описано содержание работы).
4. Своевременная сдача отчетной документации в установленные сроки.

Защита отчета о проектной работе на итоговой конференции. Целесообразно организовать зачет в форме стендовой защиты отчёта на итоговой конференции, в присутствии руководителя практики и преподавателей кафедрой, проектных наставников. Если по уважительным причинам руководитель проекта отсутствует, то защиту можно провести при условии представления им письменного отзыва. Вопросы руководителей практики и членов комиссии должны быть ориентированы на оценку уровня сформированности компетенций с учетом показателей оценивания и критериев, представленных в шкале оценивания сформированности компетенций.

**Требования к процедуре проекта** по итогам практики: на итоговую конференцию / защиту проекта студент в составе проектной команды готовит устное выступление, в котором демонстрирует уровень сформированных компетенций, и результаты проектной деятельности. В выступлении следует охарактеризовать весь комплекс выполненных работ в соответствии с программой практики (последовательно, четко и логично излагать факты), представить конечный продукт проекта или проектную заявку, а после обстоятельно отвечать на вопросы. В ходе защиты студент должен показать взаимосвязь теории с практикой, показать пути решения задач, возникших при работе по проекту, умение работать в проектной команде, использовать разнообразные ресурсы для достижения результатов проектной деятельности.

**Оценка «отлично»** выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. Для получения высшего балла студент должен продемонстрировать самостоятельность и глубокие знания в области применения метода проектов в школьном историческом и обществоведческом образовании. Их характеризует ответственное отношение к выполнению технического задания, к поручениям в проектной команде. Они мотивированы на глубокое освоение проектных практик. Отчетные документы по итогам практики предъявлены в установленный срок; они отвечают всем требованиям, как по оформлению, так и по содержанию.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. В представленном отчете автор продемонстрировал знание материала (четко, логично и по существу), грамотное изложение результатов проектной деятельности, но при этом допускает отдельные неточности, в ответе на вопросы ему требуется помощь проектного наставника или участников группы. Отчетные документы отвечают всем требованиям, установленным программой практики, но в них встречаются несущественные ошибки, как в содержании, так и в оформлении: мелкие небрежности и помарки, неточности в употреблении терминологии.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии выполнения всех заданий практики на должном уровне, но студент демонстрирует знание только основного материала, не усвоив деталей. Как в тексте отчетов, так и в ходе выступления на защите он допускает неточности, ошибки в формулировках, нарушения логической последовательности в изложении результатов практики. В ответах на вопросы испытывает затруднения, теряется или уклоняется от прямого ответа. Эту отметку выставляют студенту, если он нарушил сроки выполнения заданий практики, негативно влиял на работу проектной группы. Отметка может быть снижена, если отчетные документы по практике не отвечали требованиям, устанавливаемым программой производственной практики; обнаружены существенные ошибки в содержании или оформлении отчета: многочисленные грамматические

ошибки, ошибки в употребление понятий, методические недочеты в составлении документов (в плане и в программе), сопровождающих проект.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется в случае неявки студента на практику без уважительной причины; невыполнения заданий практики или выполнение их с грубыми нарушениями требований; неявка на защиту проекта или на итоговую конференцию, предоставления отчетных материалов со значительными и многочисленными недочетами, как в оформлении, так и в содержании производственной (проектная) практики.

В целом, **оценка за практику снижается**, если:

- студент во время практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультацию к проектному наставнику или на встречу проектной команды; не отчитывался вовремя о работе по проекту, отсутствовал на базе практики без уважительной причины и т.п.);

- студент во время практики не демонстрировал самостоятельность при работе по проекту, на любом из этапов жизненного цикла проекта;

- студент нарушал нормы поведения, конфликтовал с участниками проектной группы и с проектным наставником, не стремился разрешить конфликт и наладить взаимодействие с другими участниками проекта;

- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

В случае неявки студента на производственную (проектную) практику или получения неудовлетворительной оценки, аттестация проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ .

Составитель канд. ист. наук, доцент

Лихарева О.А.

**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной  
(проектной) практики**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
**Школа педагогики**  
Департамент образовательных технологий в русской и зарубежной филологии

**О Т Ч Е Т**  
**о прохождении**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ**

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_  
г. \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

Практика пройдена в срок  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на предприятии «\_\_\_\_\_»

г. Владивосток  
20\_\_ г.

Содержание отчета:

## ОТЧЕТ о прохождении производственной (проектной) практики

студента \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

профиль « \_\_\_\_\_ »

сроки практики: \_\_\_\_\_ (дата, семестр) \_\_\_\_  
Даты начала и окончания практики

База практики (название, адрес, телефон): \_\_\_\_\_

Цели практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Для реализации цели и задач практики осуществлялись следующие виды деятельности в соответствии с планом работы:

### ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(в плане необходимо отразить ежедневную деятельность в ходе практики)

№	Дата / Место проведения	Направления деятельности / Задание	Содержание деятельности / Описание выполненных работ	Подпись наставника
		Установочная конференция		
		Инструктаж по технике безопасности		
		Получение индивидуального задания на практику		
		Составление плана работы по проекту		
		Детальная проработка технического задания, выявление требований к проекту		
		Изучение передового опыта, поиск аналогов в отечественных и зарубежных проектах		
		Сведения о базе практики, структуре, направлениях деятельности (характеристика заказчика, разработчика)		
		Характеристика образовательной среды учреждения, описание рабочего места, график работы		
		Краткий перечень законов и нормативных актов, в соответствии с которыми работает заказчик проекта		
		Изучение технической, финансово-экономической, проектная, нормативно-методической документации, литературы и ресурсов сети Интернет по теме проекта		
		Изучение материально-технической базы, освоение инструментов, средств и		

		технологий, оборудования, необходимого для проекта		
		Характеристика проектной группы (студенческой группы, класса), распределение проектных ролей в группе		
		Участие в работе проектной группой с учениками (студентами-студентами)		
		Проведение первоначального исследования для работы по проекту в ходе практики		
		Поиск и сбор материала, обработка и анализ необходимой информации по теме проекта		
		Освоение методов проектирования различных проектов на разных этапах его жизненного цикла		
		Обзор результатов проектной деятельности на каждом этапе жизненного цикла		
		Обзор консультаций, встреч, бесед и др., проведенных при разработке проекта		
		Анализ результатов тестирования прототипа проекта		
		Оформление технической документации, методическое сопровождение проекта		
		Подготовка проекта к защите		
		Сдача проекта, его презентация (стендовая защита)		
		Получение отзыва на проект, их анализ, изучение перспектив проекта, советы по его совершенствованию		
		Другие виды деятельности		
		Итоговая конференция, аттестация по итогам практики		

Рефлексия по итогам производственной  
(проектной) практики:

Знания, умения и навыки, приобретенные или развитые на практике: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка и самооценка деятельности в ходе производственной  
(проектной) практики:

	«Риски» и «трудности», которые испытали на практике:	Их причина	Пути их преодоления над чем предстоит работать
1			
2			

Предложения по улучшению организации учебной (проектной) практики: \_\_\_\_\_

Дата

Подпись





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
**Школа педагогики**  
**Департамент образовательных технологий в русской и зарубежной филологии**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на производственную (проектную) практику

студентке \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ -

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Войти в состав проектной команды, определить свою роль в ней.
2. Участвовать в планировании проекта, определении его цели, задач
3. Сбор и анализ информации по теме проекта, поиск аналогов проекта в России и мире.
4. Определение календарного графика выполнения проекта, оформление его в виде диаграммы Ганта.
5. Оформление портфолио проекта, бюджета, приложений
6. Представление документации проекта и конечного продукта проекта к публичной защите

Дата выдачи задания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Задание получил \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики канд. ист. наук, доцент \_\_\_\_\_  
(должность, уч.звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель ОП  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
**Школа педагогики**  
Департамент образовательных технологий в русской и зарубежной филологии

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**  
**о результатах производственной (проектной) практики**

Студент, \_\_\_\_\_ курс 3, группа \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль: «\_\_\_\_\_»

Дата прохождения практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Общая оценка практики \_\_\_ / \_\_\_ / (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
Уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. Подпись

*В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту:*

- 1) указывает уровень его теоретической и методической подготовки, характеризующий студента, как специалиста, овладевшего комплексом универсальных и профессиональных компетенций в области проектирования;
- 2) дает краткую характеристику как участнику проектной группы, его роли в команде, его взаимодействию с разными участниками образовательных отношений на разных этапах жизненного цикла проекта;
- 3) степени проявления у студента проектных умений и навыков, уровень продемонстрированных им проектных методик и технологий, сформированности познавательного интереса к работе по проекту;
- 4) отмечает достоинства и недостатки в работе студента на всем протяжении практики;

- 5) подводит общий итог прохождения производственной (проектная) практики, качества и полноты составления и оформления итогового отчета по практике.
- б) итоговая оценка работы студента в период производственной (проектная) практики.

## Форма отчета о выполнении индивидуального задания по итогам производственной (проектной) практики

Студент, \_\_\_\_\_ курс 3, группа Б \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль: « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
ФИО, учёная степень, учёное звание

Место проведения практики: \_\_\_\_\_

Период работы по проекту: с \_ (число, месяц) по \_ (число, месяц) 20\_ г.

### Структура отчета: Пояснительная записка:

Позиция	Пояснение
Тема проекта	его основная идея и замысел
Аннотация:	цель и задачи, уникальность и практическая значимость проекта
Ключевые слова	понятия, термины, аббревиатуры и т.п.

### Основная часть

Позиция	Пояснение
Заказчик проекта	Название учреждения (предприятия / организации), адрес, телефон; фамилии руководителя проекта, координатора
Разработчики проекта	Направления его деятельности, опыт проектной работы, успехи в проектной деятельности; номенклатура успешных проектов, разновидность выполняемых работ и оказываемых услуг; конкурсы проектов, в которых регулярно участвуют
Проектная группа	Перечень ролей, полномочия, разделение функций, иерархия подчинения, порядок отчета о выполнении работы квалификация, достижения и успехи каждого в работе по проекту
География	территория, на которой будет реализован проект
Целевая аудитория	на кого рассчитан проект, потенциальные потребители, их потребности и предпочтения
Постановка проблемы Техническое задание	актуальность, значимость, чьи интересы затрагивает, масштабы проблемы, сферы применения проекта, его функциональное назначение, как основной способ решения проблемы
Цель проекта	достижимость, степень соответствия техническому заданию и имеющимся ресурсам
Задачи проекта	промежуточные результаты для достижения цели
Паспорт проекта	Характеристика конкретного типа проекта
Этапы жизненного цикла проекта	В любом варианте («дорожная карта проекта», «диаграмма», «сетевой график» и т.п.)
Границы проекта	нормативная база и литература, которая помогла в разработке проекта
Ресурсы проекта	финансовые, кадровые, организационные и т.п.), предполагаемый бюджет проекта, его обоснование
Концептуальное решение	эскизы и описания проекта
Оценка результата проекта	

**Заключение:**

- во-первых, краткие аналитические выводы, согласованные с оценкой проектного наставника и/или руководителя проекта;
- во-вторых, отзывы на проект у заказчика и/или пользователей;
- в-третьих, перспективы проектной деятельности по данной теме.

Руководитель проектной практики

---

**Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.**

---

**Подпись**

Студент

---

**Ф.И.О.**

---

**Подпись**

**Приложение к отчету:**

оформляется при необходимости: содержит текстовые и визуальные материалы, относящиеся к содержанию проекта (графики, чертежи, кальки, фотографии, эскизы, расчеты и т.д.). Они облегчают восприятие и уяснения идеи проекта, ее реализацию и воплощение в проектный продукт.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
 (ДВФУ)

**Школа педагогики**  
 Департамент образовательных технологий в русской и зарубежной филологии

**ПЛАН-ГРАФИК  
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ)  
 ПРАКТИКИ**

(ФИО)  
 студента \_ курса  
 Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (   
 Профиль «Русский язык и литература»  
 Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Время проведения практики с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

<b>Этапы проведения практики</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма отчетности</b>
Подготовительный этап	с ___ по ___	Журнал инструктажа по технике безопасности
Основной этап	с ___ по ___	Индивидуальное задание Отчет о прохождении практики
Заключительный этап	с ___ по ___	Отчет о прохождении практики

**С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)**

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Подпись ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

---

---

**ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

О.О. Мартыненко

«25 » июля 2022 г.



**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ЛЕТНЯЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

для направления подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**программа бакалавриата**

**Наименование образовательной программы:**

**для всех профилей подготовки**

г. Владивосток

2022

## НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

– Приказа от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

– Приказа от 06.09.2018 № 12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

– Иных документов.



## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Целью летней педагогической практики является знакомство с особенностями деятельности вожатого, воспитателя в летнем оздоровительном лагере. Понимание огромного воспитательного потенциала летнего лагеря – это одна из основных педагогических установок, которая должна сформироваться у студента, выезжающего на практику в лагерь.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Исходя из целей, определены задачи летней педагогической практики:

- подготовить студентов к самостоятельной работе с детским и юношеским коллективом в условиях летних каникул;
- способствовать овладению обучающимися содержанием, различными формами и методами оздоровительной и воспитательной работы в летний период;
- информировать студентов по вопросам охраны здоровья и жизни детей;
- сформировать у будущих педагогов ответственное и творческое отношение к проведению воспитательной работы с детьми и подростками.

## **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Летняя педагогическая практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б2.Практика» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от 22.02.2018 г. № 125.

Данная практика является логическим продолжением дисциплины «Основы вожатской деятельности». Студенты получают навыки работы с детским коллективом, которые будут необходимы при прохождении последующих педагогических практик.

Летняя педагогическая практика связана с различными дисциплинами, предусмотренными учебным планом психолого-педагогического модуля, «Безопасность жизнедеятельности», «Возрастная анатомия, физиология и основы медицинских знаний» и др.

#### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: педагогическая практика.

Производственная педагогическая (летняя) практика проводится на базе следующих образовательных заведений:

- летние оздоровительные лагеря (разных видов собственности);
- летние оздоровительные лагеря с различной специализацией: спортивные, экологические;
- санатории детского типа;
- пришкольные лагеря и площадки.

Педагогическая практика организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение установлено 3 з.е. - 2 недели в 6 семестре.

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения

практики каждый из них получают задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

### ***Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья***

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

## **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.**

## ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной педагогической (летней) практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Методический	ПК-2 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК-2.1 Демонстрирует базовые научно-теоретические знания изучаемого предмета; выделяет структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализирует их в единстве содержания, формы и выполняемых функций
		ПК-2.2 Осуществляет анализ изучаемых явлений и процессов с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов
		ПК-2.3 Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности
		ПК-2.4 Поддерживает самостоятельность, инициативность обучающихся, способствует развитию их творческих способностей в рамках учебно-исследовательской деятельности
		ПК-2.5 Организует деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету, используя базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету, в рамках урочной и внеурочной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1 Демонстрирует базовые научно-теоретические знания изучаемого предмета; выделяет структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализирует их в единстве содержания, формы и выполняемых функций	Умеет: выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций
	Владеет: навыками применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности
ПК-2.2 Осуществляет анализ изучаемых явлений и процессов с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов	Умеет: анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов
	Владеет: навыками использования базовых научно-теоретических знаний для сравнения, анализа, обобщения и пр., изучаемых явлений педагогической действительности
ПК-2.3 Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности	Умеет: использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности
	Владеет: навыками применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности

ПК-2.4 Поддерживает самостоятельность, инициативность обучающихся, способствует развитию их творческих способностей в рамках учебно-исследовательской деятельности	Умеет: организовывать самостоятельную работу обучающихся, стимулирует к проявлению их инициативы, создает условия для развития их творческих способностей в рамках учебно-исследовательской деятельности
	Владеет: навыками организации самостоятельной деятельности обучающихся, создания творческой среды в рамках учебно-исследовательской деятельности
ПК-2.5 Организует деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету, используя базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету, в рамках урочной и внеурочной деятельности	Умеет: организовывать урочную и внеурочную деятельность обучающихся, создавать условия для формирования интереса к учебному предмету, используя базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету
	Владеет: навыками использования базовых научно-теоретических знаний и практических умений по предмету, а также навыками отбора форм, методов, приемов, технологий для организации учебной и внеучебной деятельности, направленной на развитие интереса обучающихся к учебному предмету

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоемкость практики на 3 курсе составляет 2 недели/ 3 зачетных единицы, 108 часов

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция, инструктаж	1	УО-1
		Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий	1	
		Знакомство студентов с общей организацией воспитательной работы летнего оздоровительного учреждения (наблюдение, беседы с директором, его заместителем, старшим воспитателем и воспитателями летнего оздоровительного учреждения). Знакомство с особенностями и спецификой учреждения, его традициями, правилами внутреннего распорядка, правилами для отдыхающих, стилем деятельности старшего воспитателя.	2	
		Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния здоровья, условий жизни и воспитания.	2	
2.	Основной этап	Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния здоровья, условий жизни и воспитания.	2	УО-1
		Организация трудовой деятельности детей, игровой деятельности, оздоровительно-спортивной и художественной деятельности детей в отряде	36	
		Выполнение задания по практике	36	
3.	Заключительный этап	Подведение итогов практики	2	УО-4
		Подготовка отчета (сбор материалов, обоснование логики)	6	

	Оформление отчета о летней педагогической практике	6	
	Оформление отчета о выполнении индивидуального задания	6	
	Творческий отчет	4	
	Участие в итоговой конференции (представление отчета, участие в работе круглого стола)	4	
	<b>Итого</b>	<b>108 час.</b>	

В ходе практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного специалиста.

Программа прохождения летней педагогической практики предполагает осуществление всех видов профессиональной педагогической деятельности.

Обязательными компонентами организации практики для студентов выступают задания, направленные на:

- формирование конструктивных умений (определять задачи профессиональной деятельности в соответствии с запросом учреждения; планировать и анализировать воспитательный процесс в организационных аспектах; обоснованно отбирать формы и методы работы; определять их и анализировать результаты работы);
- совершенствование коммуникативных навыков (уметь использовать разнообразные формы педагогического общения, строить деловые и личные отношения со всеми заинтересованными лицами);
- опора на этические основы деятельности педагога (уважение личности, толерантность, соблюдение прав ребенка);
- выполнение исследовательских действий (изучение опыта работы конкретного учреждения и его анализ на соответствие современным требованиям).
- 

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике включает в себя:

- план-график выполнения работы (Приложение 1);

- индивидуальное задание (Приложение 6);

- требования к представлению, оформлению итогов самостоятельной работы:

- отчет о результатах летней педагогической практики (Приложение 3);
- дневник студента-практиканта (Приложение 2);
- отчет о выполнении индивидуального задания (Приложение 5, 6);
- характеристика с рекомендуемой оценкой за практику, заверенная

работодателем или старшим воспитателем (Приложение 4);

**Требования к оформлению документов** по итогам производственной (проектной) практики: пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если студент проходил практику на территории Владивостокского городского округа.

В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Владивостокского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней после окончания проектной практики.

**Отчет по практике** должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики; схемы, таблицы, выписки из документов, сценарии, конспекты, фотографии, ролики и видео-фильмы и т.п.), в которых конкретизированы основные аспекты работы по проекту.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4 (для приложений допускается использование формата А3), верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

## **8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Промежуточная аттестация** осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики, заверенных подписью и печатью образовательного учреждения.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Психологическая подготовка к работе вожатого в детском оздоровительном лагере : учебно-методическое пособие / составители Ю. С. Пежемская [и др.]. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-8064-2598-1. — Текст :



электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98613.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Федосов, Г. Г. Подготовка вожатых к работе в детском оздоровительном лагере : учебно-методическое пособие / Г. Г. Федосов. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 60 с. — ISBN 978-5-7038-5346-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115365.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Подвижные игры как средство формирования личности детей и подростков в летнем лагере : учебное пособие. Направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), уровень бакалавриата / составители С. В. Коломиец, Л. В. Соколовская. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 89 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89991.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Дополнительная литература**

1. Маслова, Т. А. Педагогическое общение : учебное пособие / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 199 с. — ISBN 978-5-4486-0814-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83826.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/83826>

2. Содержание и методика педагогической деятельности в социальной работе (социальная педагогика) : учебное пособие для студентов педагогических вузов / Н. А. Соколова, Н. П. Артемьева, В. Ф. Жеребкина [и др.] ; под редакцией Н. А. Соколова. — Челябинск : Челябинский государственный педагогический университет, 2014. — 350 с. — ISBN 978-5-906777-07-2. — Текст : электронный

// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31919.html>

3. Цибульникова, В. Е. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании : учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибульникова, Е. А. Леванова ; под редакцией Е. А. Леванова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 148 с. — ISBN 978-5-4263-0490-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75815.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **ЭБС**

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

[Электронно-библиотечная система Издательства "Лань" \(https://e.lanbook.com/\);](https://e.lanbook.com/)

[Электронная библиотека "Консультант студента" http://www.studentlibrary.ru/\);](http://www.studentlibrary.ru/)

[Электронно-библиотечная система Znanium.com \(https://new.znanium.com/\);](https://new.znanium.com/)

[Электронно-библиотечная система IPR BOOKS \(http://www.iprbookshop.ru/\);](http://www.iprbookshop.ru/)

[Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" \(https://www.book.ru/\),](https://www.book.ru/)

[Электронная библиотека "ЮРАЙТ" \(https://urait.ru/\);](https://urait.ru/)

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

### **Базы данных и информационные справочные системы**

[Официальные сайты органов государственной власти. Образовательные порталы](#)

[Русскоязычные базы данных и ЭБС](#)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

[Крупнейшие российские и зарубежные библиотеки](#)

[Электронные ресурсы в свободном доступе](#)

## **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

- Интегрированная платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.
- Microsoft Teams - рабочее пространство на основе чата в Office 365
- Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем
- Сервис для групповой коммуникации Google Meet
- Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

### **Программное обеспечение**

- - Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593.

Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

- - Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
- - Браузер Google Chrome – свободное ПО;
- - Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО.

## **10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием</b>		
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D743, Лекционная аудитория с	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline

<p>мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 30 мест</p>	<p>проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видекамера Multipix MP -HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.</p>	<p>Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.</p> <p>2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.</p> <p>3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.</p> <p>4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.</p> <p>5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D741, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 36 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 36) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видекамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.</p> <p>2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.</p> <p>3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.</p> <p>4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.</p> <p>5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D740, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 25 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видекамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.</p> <p>2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.</p> <p>3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.</p> <p>4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.</p> <p>5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D742, Лекционная аудитория с</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline</p>

<p>мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 25 мест</p>	<p>проекторный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видекамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.</p> <p>2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.</p> <p>3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.</p> <p>4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.</p> <p>5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p><b>Помещения для самостоятельной работы</b></p>		
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы»</p>

	<p>Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA          Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.          Принтер Брайля Everest - D V4          Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition          Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный          Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья          Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт.          Экран Samsung S23C200B          Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>	<p>№2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы          Читальный зал периодических изданий с открытым доступом          Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт.          Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.          ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проектъ» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019.          BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы          Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом          Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.          Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox          Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)          Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.          ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проектъ» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019.          BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на</p>

		использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
--	--	--

## 11. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование
				промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	знает умеет	Журнал инструктажа по технике безопасности
2.	Основной этап	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	знает умеет	Индивидуальное задание, Дневник студента-практиканта
3.	Заключительный этап	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	знает умеет	Отчет о выполнении индивидуального задания Отчет о прохождении практики

## Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ПК-2 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК 2.1 Демонстрирует целостность и глубину базовых научно-теоретических знаний изучаемого предмета; выделяет структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализирует их в единстве содержания, формы и выполняемых функций.	ПК 2.1 Частично демонстрирует базовые научно-теоретические знания изучаемого предмета; выделяет структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализирует их в единстве содержания, формы и выполняемых функций.	ПК 2.1 Демонстрирует частичные научно-теоретические знания изучаемого предмета; с ошибками выделяет структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), с затруднениями анализирует их в единстве содержания, формы и выполняемых функций.	ПК 2.1 Не способен продемонстрировать базовые научно-теоретические знания изучаемого предмета; не может выделить структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), не способен проводить их анализ в единстве содержания, формы и выполняемых функций.

	<p><b>ПК 2.2</b> Осуществляет анализ изучаемых явлений и процессов с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.</p>	<p><b>ПК 2.2</b> Осуществляет анализ изучаемых явлений и процессов с частичным использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.</p>	<p><b>ПК 2.2</b> Осуществляет анализ изучаемых явлений и процессов без использования базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.</p>	<p><b>ПК 2.2</b> Не осуществляет анализ изучаемых явлений и процессов с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.</p>
	<p><b>ПК 2.3</b> Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ПК 2.3</b> С незначительными ошибками применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ПК 2.3</b> Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности с существенными ошибками.</p>	<p><b>ПК 2.3</b> Не способен применять базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.</p>
	<p><b>ПК 2.4</b> Самостоятельно поддерживает самостоятельность, инициативность обучающихся, способствует развитию их творческих способностей в рамках учебно-исследовательской деятельности</p>	<p><b>ПК 2.4</b> Частично поддерживает самостоятельность, инициативность обучающихся, не в полной мере способствует развитию их творческих способностей в рамках учебно-исследовательской деятельности</p>	<p><b>ПК 2.4</b> Поддерживает с грубыми ошибками самостоятельность, инициативность обучающихся, способствует частичному развитию их творческих способностей в рамках учебно-исследовательской деятельности</p>	<p><b>ПК 2.4</b> Не поддерживает самостоятельность, инициативность обучающихся, не способствует развитию их творческих способностей в рамках учебно-исследовательской деятельности</p>
	<p><b>ПК 2.5</b> Самостоятельно и грамотно организует деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету, используя базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету, в рамках урочной и внеурочной деятельности.</p>	<p><b>ПК 2.5</b> С помощью наставника грамотно организует деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету, используя базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету, в рамках урочной и внеурочной деятельности.</p>	<p><b>ПК 2.5</b> Организует деятельность обучающихся, частично направленную на развитие интереса к учебному предмету, не в полной мере использует базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету, в рамках урочной и внеурочной деятельности.</p>	<p><b>ПК 2.5</b> Не способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету, используя базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету, в рамках урочной и внеурочной деятельности.</p>

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **Отчет о результатах летней педагогической практики**

### **Критерии оценки отчета**



*«Отлично»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

### **Дневник студента-практиканта**

#### **Критерии оценки дневника студента-практиканта**

*«Отлично»* – дневник студента-практиканта представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* – дневник студента-практиканта представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – дневник студента-практиканта представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – дневник студента-практиканта не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

## **Индивидуальное задание**

### **Критерии оценки индивидуального задания**

*«Отлично»* – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

*«Хорошо»* отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Удовлетворительно»* – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

*«Неудовлетворительно»* – отчет о выполнении индивидуального задания не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

### **Критерии выставления комплексной оценки**

Общая оценка работы каждого студента является комплексной, учитывает все стороны его деятельности, определяется на основе согласования мнений руководителей практики.

- оценка «отлично» ставится студенту, который в срок и в полном объеме, на высоком уровне выполнил программу практики. Документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в указанные сроки. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный;

- оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, обнаружил практические умения, но был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с

незначительным нарушением сроков. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный;

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме, допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях по теории специальности. Отчетная документация представлена в срок, но не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя практики от учреждения с замечаниями;

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена. Отзыв руководителя практики от учреждения отрицательный, либо вовсе не представлен.

Также оценка за летнюю педагогическую практику может быть снижена в случае:

- несвоевременной явки на педагогическую практику по неуважительной причине;

- непредставления отчетной документации в указанный срок;

- невыполнения ряда заданий, определенных программой педагогической практики;

- проявления недисциплинированности в ходе педагогической практики.

В итоговой оценке учитывается также:

- качество выполненных заданий;

- отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);

- проявление независимости в суждениях собственной позиции, творчество;

- умение общаться в системе «практикант-дети», «практикант-администрация», «практикант-воспитатель», «практикант-руководитель практики.

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

#### **УО-1 собеседование**

#### **Примерные вопросы для собеседования**

1. Что должен знать вожатый о своих правах и обязанностях?
2. Профессионально значимые качества личности вожатого.
3. Режим дня в летнем лагере и его организация.
4. Адаптация ребенка в летнем лагере.
5. Общая характеристика временного детского коллектива.
6. Психологические особенности детей младшего школьного возраста.
7. Психологические особенности детей в юношеском возрасте.
8. Принципы работы с разновозрастным детским коллективом в летнем лагере или детском общественном объединении.
9. Конфликты и их профилактика в детском коллективе.
10. Техника безопасности при организации массовых мероприятий в летнем лагере или детском общественном объединении.
11. Патриотическое воспитание в условиях детского оздоровительного лагеря или детского общественного объединения.
12. Экспресс-подготовка коллективных творческих дел.

#### **УО-4 – круглый стол**

##### **Перечень примерных тем для обсуждения на круглом столе**

1. Социально-психологические аспекты работы с детским коллективом в летнем лагере или детском общественном объединении.
2. Особенности межличностных отношений в условиях многонационального детского коллектива.
3. Психолого-педагогические основы планирования вожатым воспитательной работы.
4. Принципы распределения поручений в детском коллективе.
5. Лидерство во временном детском коллективе.
6. Педагогические возможности игры на сплочение коллектива в период летнего отдыха в детском оздоровительном лагере.

##### **Критерии оценки участия в круглом столе:**

**100-85 баллов** - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**85-76 - баллов** - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

**75-61 - балл** - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**60-50 баллов** - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)  
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.  
ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Профиль «.....»**

Руководитель ОП

канд. пед. наук

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

канд. пед. наук, доцент

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)  
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

**ПЛАН-ГРАФИК  
ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
ПРАКТИКИ**

(ФИО)

студента 3 курса

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «.....»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

<b>Этапы проведения практики</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма отчетности</b>
Подготовительный этап	с ___ по ___	Журнал инструктажа по технике безопасности
Основной этап	с ___ по ___	Дневник летней педагогической практики Индивидуальное задание
Заключительный этап	с ___ по ___	Отчет о прохождении практики

**С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)**

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
**ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

**Дневник**  
студента-практиканта  
ФИО  
направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)  
профиль «.....»

Владивосток

20\_

## Содержание дневника студента-практиканта

1. Общие сведения о летнем оздоровительном учреждении.
2. План воспитательной работы лагеря (на период практики).
3. Календарно-тематическое планирование воспитателя отряда (на период практики).
4. Индивидуальный план работы студента-практиканта.
5. Анализ проведенных воспитательных мероприятий.
6. Приложения: воспитательные мероприятия, проведенные студентом-практикантом с их оценкой воспитателей отряда, старшим воспитателем лагеря.

### 1. Общие сведения об учреждении

### 2. План воспитательной работы летнего оздоровительного учреждения (на период практики)

*(В качестве примера)*

День	Мероприятия
1	1. Экскурсия по лагерю. 2. Гимнастика. 3. Огонек знакомств «Расскажи мне о себе».
2	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Правила поведения в помещении». 3. Оформление отрядного уголка, выборы органов самоуправления.
3	1. Гимнастика. 2. Веселые старты «Смелые, ловкие, умелые». 3. Изготовление «Цветка настроения».
4	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Пожарная безопасность». 3. Конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце!»
5	1. Гимнастика. 2. Подвижные игры. 3. Кукольный театр «Заяц в огороде».
6	1. Гимнастика. 2. Беседа о природе родного края (Птицы, животные, растения). 3. Подвижные игры.
7	1. Гимнастика. 2. Веселые старты. 3. Конкурс любознательных «А знаете ли вы, что...»
8	1. Гимнастика.

	2. Инструктаж «Если ты дома один». 3. Спортивный праздник «Чемпион».
9	1. Гимнастика. 2. Беседа «О чем говорят дорожные знаки». 3. Танцевально-игровая программа «Детская дискотека».
10	1. Гимнастика. 2. Спортивный праздник «Русские богатыри». 3. Инструктаж «Поведение на воде».
11	1. Гимнастика. 2. Экскурсия в лес (сбор материала для поделок). 3. Изготовление поделок из природного материала.
12	1. Гимнастика. 2. Конкурс рисунков «Сказки летнего леса». 3. Подвижные игры.
13	1. Гимнастика. 2. Игра-викторина «В мире сказок». 3. Беседа «Где можно, а где нельзя играть».
14	1. Гимнастика. 2. Письмо-признание в любви (лагерю, другу, вожатому...) 3. Соревнования по футболу.
15	1. Гимнастика. 2. Праздник закрытия второй лагерной смены: ▪ торжественная линейка, ▪ праздник мороженого, ▪ подведение итогов смены.

Воспитатель отряда \_\_\_\_\_

### 3. Календарно-тематическое планирование воспитателя отряда (на период практики) (В качестве примера)

Дата	Мероприятия	Ответственные
1.07	1. Экскурсия по лагерю. 2. Гимнастика. 3. Огонек знакомств «Расскажи мне о себе».	Старший воспитатель, воспитатель отряда, вожатые
2.07	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Правила поведения в помещении». 3. Оформление отрядного уголка, выборы органов самоуправления.	Воспитатели, вожатые
3.07	1. Гимнастика. 2. Веселые старты «Смелые, ловкие, умелые».	Воспитатели, вожатые

	3. Изготовление «Цветка настроения».	
4.07	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Пожарная безопасность». 3. Конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце!»	Воспитатели, вожатые
5.07	1. Гимнастика. 2. Подвижные игры. 3. Кукольный театр «Заяц в огороде».	Воспитатели, вожатые
8.07	1. Гимнастика. 2. Беседа о природе родного края (Птицы, животные, растения). 3. Подвижные игры.	Воспитатели, вожатые
9.07	1. Гимнастика. 2. Веселые старты. 3. Конкурс любознательных «А знаете ли вы, что...»	Воспитатели, вожатые
10.07	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Если ты дома один». 3. Спортивный праздник «Чемпион».	Воспитатели, вожатые
11.07	1. Гимнастика. 2. Беседа «О чем говорят дорожные знаки». 3. Танцевально-игровая программа «Детская дискотека».	Воспитатели, вожатые, работники ДК «Авангард»
12.07	1. Гимнастика. 2. Спортивный праздник «Русские богатыри». 3. Инструктаж «Поведение на воде».	Воспитатели, вожатые
15.07	1. Гимнастика. 2. Экскурсия в лес (сбор материала для поделок). 3. Изготовление поделок из природного материала.	Воспитатели, вожатые
16.07	1. Гимнастика. 2. Конкурс рисунков «Сказки летнего леса». 3. Подвижные игры.	
17.07	1. Гимнастика. 2. Игра-викторина «В мире сказок». 3. Беседа «Где можно, а где нельзя играть».	Воспитатели, вожатые, библиотекарь
18.07	1. Гимнастика. 2. Письмо-признание в любви (лагерю, другу, вожатому...) 3. Соревнования по футболу.	Воспитатели, вожатые,
19.07	1. Гимнастика. 2. Праздник закрытия второй лагерной смены: ▪ торжественная линейка,	Воспитатели, вожатые,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ праздник мороженого,</li> <li>▪ подведение итогов смены.</li> </ul>	работники ДК «Авангард»
--	--	----------------------------

Воспитатель отряда \_\_\_\_\_

#### 4. Анализ проведенных воспитательных мероприятий

*(в качестве примера)*

№	Воспитательное мероприятие	Тема	Краткий анализ
1	Огонек знакомства	«Расскажи мне о себе»	Присутствовал весь отряд. Ребята рассказывали о себе, слушали внимательно друг друга. Беседа прошла успешно.
2	Инструктаж	«Пожарная безопасность»	Присутствовал весь отряд. В начале беседы у детей было рассеянное внимание, но когда им стали задавать вопросы, дети стали активнее и более внимательнее. Беседа прошла с пользой для детей.
3	Игра-викторина	«В мире сказок»	Присутствовал весь отряд. Детям задавались вопросы о сказках, о сказочных героях. Дети очень увлеченно отвечали, получали наклейки «звездочки» за правильные ответы. Мероприятие детям понравилось.
4	Спортивный праздник	«Чемпион»	Присутствовал не весь отряд. Перед проведением спортивного праздника дети изготовили эмблемы команд, придумали речевку и девиз,

			выбрали капитана команды. Были проведены эстафета, бег в мешках и т.д. Мероприятие детям очень понравилось.
5	Экскурсия в лес	Сбор материала для поделок	Присутствовал не весь отряд. Перед экскурсией был проведен инструктаж по технике безопасности поведения в лесу. Дети брали с собой корзинки, рюкзаки, в который собирали природный материал. Мы гуляли, беседовали о поведении в лесу. Дети рассказывали свои истории из жизни о походах в лес. Мероприятие прошло успешно.
6	Беседа	«О чем говорят дорожные знаки»	Присутствовал весь отряд. Заранее воспитателями был подготовлен наглядный материал. Дети отвечали на вопросы, показывали уже знакомые им знаки. Беседа прошла с пользой для детей.

## 5. Приложения

В качестве приложений выступают методические разработки воспитательных мероприятий (не менее 5 шт.), проведенных студентом-практикантом. На разработках обязательно должна стоять оценка, которую выставляет воспитатель отряда или старший воспитатель лагеря.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
**Школа педагогики**

**Отчет о результатах летней педагогической практики**  
Ивановой Марии Ивановны  
направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»  
(с двумя профилями подготовки)  
профиль «\_\_\_\_\_»

Проверил:  
Руководитель практики

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Владивосток, 2022 г.

## Пояснительная записка

Цель воспитательной работы

Задачи воспитания

Направления воспитательной деятельности

Работа по сплочению коллектива

### 1. Анализ воспитательной работы детского оздоровительного учреждения

- основные направления работы учреждения;
- особенности воспитательной системы и традиции учреждения;
- направления в работе старшего воспитателя;
- воспитательная работа, проводимая в отряде.

### 2. В приведенных ниже таблицах зафиксируйте достижения и затруднения, которые были у вас в процессе летней педагогической практики

#### Достижения

Достижения	Что помогло мне достичь успеха?	Кто помог мне его достичь?
1. Смогла найти с детьми общий язык	1. Игры, различные виды бесед, походы, экскурсии. 2. Каждый ребенок знал свои обязанности.	1. Старший воспитатель, второй воспитатель

#### Затруднения

Затруднения	Почему возникло затруднение?	Каков способ его преодоления?
1. Непослушание детей. 2. Рассеянное внимание детей.	1. Разная возрастная группа. 2. Дети очень активны.	1. Старалась найти с ними общий язык в общении. 2. Привлекала их к общественной деятельности. Вовлекала их в игры, конкурсы, соревнования, марафоны, беседы.

### 3. Итоги летней педагогической практики (в качестве примера)



Летняя педагогическая практика показалась для меня очень познавательной, увлекательной, поучительной работой с детьми.

Мне понравилось проводить с детьми викторины, конкурсы и спортивные мероприятия.

Самым интересным для меня стало наблюдение за коллективной работой детей, как они старались помогать друг другу.

Было трудно сосредоточить внимание детей.

Летняя педагогическая практика научила меня общению с детьми, терпению.

Для меня стало открытием любознательность детей, их стремление к знаниям.

Моя самостоятельность проявилась в решении конфликтов между ребятами.

Мне предстоит работать над своими педагогическими знаниями.

Пожелания и предложения по совершенствованию практики.

## Характеристика

на студентку Иванову Марию Ивановну  
обучающуюся по направлению подготовки  
44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)  
профиль «Начальное образование и английский язык»

Мария Ивановна проходила практику в ..... (наименование учреждения)  
с .....по... (указываются даты в соответствии с графиком учебного процесса).

Во время прохождения практики.....

По итогам практики работа Ивановой Марии Ивановны может быть  
оценена на ..... (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Руководитель образовательного  
учреждения

Иванов И.И.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
**Школа педагогики**

**Департамент образовательных технологий в русской и зарубежной филологии**

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**  
студента-практиканта  
Ивановой Марии Ивановны  
направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»  
профиль «Русский язык и литература»

воспитательное мероприятие «Игра-путешествие «Планета станций»

Уссурийск  
2022



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
**Школа педагогики**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на производственную (летнюю педагогическую) практику**

студентке ФИО группы (номер группы)

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.

Дата выдачи задания: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Задание получил \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**Руководитель практики канд. пед. наук, доцент** \_\_\_\_\_  
(должность, уч. звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель ОП  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

## Примерные индивидуальные задания

### 1. Изучение детского коллектива

- выявите интересы и увлечения детей, уровень их умений и навыков в организации совместной деятельности;
- сформируйте органы детского самоуправления и опишите свой опыт;
- определение степени необходимой социально-педагогической помощи ребенку с проблемами на основе анализа: индивидуальных психолого-педагогических особенностей ребенка; отношения к ребенку в коллективе; отклонений от норм поведения в предложенных ребенку видах деятельности;
- опишите характер взаимоотношений, степень взаимного уважения и доверия, взаимопомощи в детском коллективе;
- определите характер межличностных конфликтов и способов их разрешения.

### 2. Воспитательная работа

- научите детей различным формам трудовой деятельности и опишите свой опыт: дежурства в столовой, дежурства по лагерю, благоустройство территории, шефская помощь младшим отрядам, обучение навыкам самообслуживания и гигиены;
- проведите познавательные, развивающие, музыкальные, имитационные и деловые игры и опишите свой опыт;
- разработайте и проведите спортивные игры и эстафет в лагере, на местности, во время купания;
- научите детей элементарным способам восстановительно-оздоровительной деятельности, приемам выживания в экстремальной ситуации и опишите свой опыт.

*(В качестве примера)*

Первая неделя с \_\_\_\_ 1.07 \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 5.07 \_\_\_\_

	<b>Изучение детского коллектива</b>	<b>Воспитательная работа</b>
Понедельник	В первый день я постаралась выяснить у детей их интересы и увлечения, так же их умения и навыки.	Проводилась экскурсия по лагерю. Провели мероприятие знакомства «Расскажи мне о себе». Знакомились и узнавали друг друга.
Вторник	Сформировали органы детского самоуправления. Оформили отрядный уголок. Провели инструктаж «Правила поведения в помещении».	Составили график дежурства по столовой и по группе. В беседе поговорили о том, как вести себя в помещении.
Среда	Пронаблюдала за умением детей работать в коллективе. Сделала для себя вывод, что многие дети умеют работать в коллективе и	Изготовили стенд «Цветок настроения». Провели веселые старты «Смелые, ловкие, умелые».

	умеют работать самостоятельно и с удовольствием выполняют просьбы воспитателя.	
Четверг	Пронаблюдала за творчеством детей, за их умением выражать свои мысли и чувства в рисунках.	Провели конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце!». И инструктаж «Пожарная безопасность», в которой объяснили детям, как вести себя с электроприборами и т.д.
Пятница	Был показан кукольный спектакль «Заяц в огороде», в котором приняли участие дети. Я наблюдала за тем, как дети готовили декорации и закрепляли свое умение работать в коллективе.	Были проведены подвижные игры на свежем воздухе «Горячая картошка».

Воспитатель отряда \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

Вторая неделя с \_\_\_\_ 8.07 \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 12.07 \_\_\_\_

*(В качестве примера)*

	<b>Изучение детского коллектива</b>	<b>Воспитательная работа</b>
Понедельник	Провели беседу о природе родного края, в которой узнала о том, насколько хорошо дети знают об окружающей природе и об истории своего края. Насколько сильно они любознательны и готовы воспринимать новую информацию.	Провели беседу о природе родного края, в которой дети узнали много нового о животных, растениях. Провели подвижные игры «Казачьи-разбойники».
Вторник	Проводился конкурс на знания детей, на их любознательность. Наблюдала за тем, как дети стремятся узнавать новую информацию. Заметила, что дети не стесняются отвечать на вопросы.	Проводили веселые старты на свежем воздухе. Конкурс любознательных «А знаете ли вы, что...»
Среда	Наблюдала за тем, как дети стремятся к лидерству. Объяснила, что нужно уважать друг друга и считаться с мнением окружающих тебя людей.	Провели беседу «Если ты дома один», в которой объяснили детям, что нельзя делать, когда ты один дома. Был проведен спортивный праздник «Чемпион».
Четверг	На танцевальном мероприятии «Детская дискотека» я наблюдала за характером взаимоотношений, степенью	Провели беседу с наглядным материалом «О чем говорят дорожные знаки». Проверили какие дорожные знаки уже знают

	взаимного уважения, взаимопомощи в детском коллективе.	дети. Было проведено танцевальное мероприятие «Детская дискотека».
Пятница	Разговаривали с детьми о доверии и уважении друг друга. Также затронули и уважение к старшим.	Провели инструктаж «Поведение на воде», в котором объяснили детям о том, как нужно вести себя вблизи или на воде. Закрепляли полученные знания, задавая детям вопросы на эту тему.

Воспитатель отряда \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

О.О. Мартыненко

«25 » июля 2022 г.

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)  
Для направления подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Русский язык и литература**

Владивосток  
2022г.





## НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- Приказа от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

- Приказа от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».
- Иных документов.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Целями ознакомительной (культурно-просветительской) практики являются знакомство студентов с культурно-просветительскими центрами г. Владивостока и приобретение практических навыков для будущей профессиональной деятельности.

## **2. ЗАДАЧИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами ознакомительной практики являются следующие:

знакомство студентов с историей возникновения и развития различных культурно-просветительских центров г. Владивостока;

- накопление навыков общения в разных ситуациях коммуникации;
- формирование навыков работы в команде (участие в обмене информацией, знаниями, опытом);
- развитие умений осуществлять презентацию результатов работы команды;
- совершенствование умений публично аргументировать собственную позицию в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета;
- углубление профессиональной ориентации, осознание общественной и личной значимости педагогического образования;
- формирование и развитие у студентов педагогических способностей, их индивидуальности в процессе овладения педагогическим мастерством.

## **3. МЕСТО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Ознакомительная практика (Б2.О.01(У)) относится к Блоку 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Русский язык и литература».

Трудоемкость ознакомительной практики составляет 6 з.е. (216 часов). Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре и является обязательной частью подготовки бакалавров.

Ознакомительная практика направлена на практическую реализацию теоретических знаний, полученных в ходе усвоения базовых дисциплин программы подготовки, в частности таких, как «Культура речи», «Информационные технологии в образовании», «История русской литературы и культуры», «Лингвострановедение» и др.

Для успешного прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- способность логически верно выстроить устную и письменную речь.

Практика является основой для дальнейшего усвоения дисциплин «Этнолингвистика», «Социоллингвистика», «Иноязычная лексика в современной речи», «Лингвокультурология».

#### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Форма проведения практики: концентрированная.

Способ проведения практики: стационарная.

Организация практики предполагает знакомство с социокультурным пространством города в три этапа.

Подготовительный этап – установочные мероприятия (конференция, лекция, беседы, просмотр видеороликов городах Приморского края, в т.ч.

Владивостоке), где студенты сначала получают целевую установку, узнают о том, что им предстоит увидеть и сделать.

Основной этап – экскурсии, посещение мероприятий, наблюдения, фиксация впечатлений и сведений (фотографии), сбор материалов для отчета; обсуждение, обмен мнениями.

Заключительный этап – подготовка отчетных материалов и проведение итоговой конференции.

Место проведения практики – учебные аудитории, городские музеи, картинная галерея, театры города Владивостока.

Время проведения практики – 2 недели в конце первого и второго семестров.

## **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения ознакомительной практики у обучающихся формируется универсальная компетенция УК-6:

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели
		УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования
		УК-6.3. Рационально распределяет временные и информационные ресурсы
		УК-6.4. Обобщает и транслирует свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития
		УК-6.5. Демонстрирует готовность к непрерывному самообразованию и саморазвитию, интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)</b>
УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	Знает: возможности социокультурной среды образовательной организации
	Умеет: составлять долгосрочные и краткосрочные планы; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации

УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования	Знает: потенциальные сильные и слабые стороны личности; эффективные способы обучения и самообучения
	Умеет: анализировать смысложизненные (экзистенциальные) проблемы и расставлять приоритеты, строить индивидуальную траекторию саморазвития
УК-6.3. Рационально распределяет временные и информационные ресурсы	Знает: основные поглотители времени, методы эффективного планирования времени; особенности поиска информационных ресурсов
	Умеет: планировать свое время, использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.4. Обобщает и транслирует свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития	Знает: критерии оценки успешности личности
	Умеет: формировать портфолио, определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-6.5. Демонстрирует готовность к непрерывному самообразованию и саморазвитию, интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знает: способы и приемы мотивации личности, самообразования
	Умеет: определять препятствия, которые мешают достичь успеха, оценивать свою конкурентоспособность; планировать свою профессиональную траекторию и предпринимать шаги по ее реализации

В результате прохождения ознакомительной практики у обучающихся формируется общепрофессиональная компетенция

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Демонстрирует специальные научные знания, в т.ч. в предметной области
		ОПК-8.2. Использует современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями
		ОПК-8.3. Осуществляет урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки
		ОПК-8.4. Использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в образовательном процессе
		ОПК-8.5. Осуществляет трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения)
ОПК-8.1. Демонстрирует специальные научные знания, в т.ч. в предметной области	Знает: основные педагогические понятия; содержание, сущность педагогической деятельности, закономерности процесса воспитания и обучения; методы, приемы, средства и технологии обучения и воспитания

	Умеет: оперировать специальными научными знаниями в профессиональном общении и предметной области
ОПК-8.2 Использует современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	Знает: современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности
	Умеет: адаптировать специальные научные знания к пониманию психофизиологических, возрастных, познавательных особенностям обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями
ОПК-8.3. Осуществляет урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки	Знает: содержание урочной и внеурочной деятельности
	Умеет: планировать, организовывать и реализовывать урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки
ОПК-8.4. Использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в образовательном процессе	Знает: закономерности и структуру современного образовательного процесса
	Умеет: применять на практике современные научные знания и результаты педагогических исследований
ОПК-8.5. Осуществляет трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	Умеет: реализовывать полученные психолого-педагогические знания на практике в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.		Планирование посещения музеев и картинной галереи (создание микрогрупп, ознакомление со списком, режимом работы музеев и картинных галей города)	10	Публичное представление плана
2.		Эссе по результатам посещения музея г. Владивостока (на выбор)	20	Публичное представление эссе
3.		Подготовка фотоколлажа по результатам экскурсии по городу Владивостоку	20	Публичное представление фотоколлажа (работа в группах)
4.		Подготовка отчета-презентации по результатам экскурсии в музей г. Владивостока	20	Публичное представление отчета-презентации (работа в группах)

5.		Эссе по результатам посещения музея г. Владивостока (на выбор, без дублирования работы 1 семестра)	20	Публичное представление эссе
6.		Подготовка слайд шоу / видеоролика по результатам экскурсии по городу Владивостоку (без дублирования работы 1 семестра)	25	Публичное представление видеоролика /слайд шоу (работа в группах)
7.		Подготовка отчета-презентации по результатам посещения Приморской государственной картинная Галереи	20	Публичное представление отчета-презентации
8.		Подготовка ораторского выступления на тему «Моя первая практика».	15	Ораторское выступление
9.		Подготовка отчета	20	Проверка отчета
<b>Итого</b>			216	

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на ознакомительной практике включает в себя методические рекомендации по выполнению заданий.

### **Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» – попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» – взвешивание. Создателем жанра эссе считается М. Монтень («Опыты», 1580 г.). Это прозаическое сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – это самостоятельная творческая письменная работа на тему, предложенную преподавателем. По форме эссе обычно представляет



собой рассуждение-размышление (реже рассуждение-объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

### **Особенности эссе:**

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

### **1. Требования, предъявляемые к эссе**

1. Объём эссе не должен превышать 2-3 страниц.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно

использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

## **2. Структура эссе**

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы.

следуют аргументы.

**Тезис** – это сужение, которое надо доказать.

**Аргументы** – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): вступление; тезис, аргументы; тезис, аргументы; тезис, аргументы; заключение.

Рассмотрим каждый из компонентов эссе.

**Вступление** – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ. Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например: « для меня эта фраза является ключом к пониманию...», «поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание....».

**Основная часть** – ответ на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать. Для

выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС – формулой:

П – положение (утверждение) – Я считаю, что ...

О – объяснение – Потому что ...

П – пример, иллюстрация – Например, ...

С – суждение (итоговое) – Таким образом, ...

**В заключении**, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

**При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:**

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

4. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование самого современного знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

**Приветствуется использование:**

1. Эпиграфа, который должен согласовываться с темой эссе (проблемой, заключенной в афоризме); дополнять, углублять лейтмотив (основную мысль), логику рассуждения вашего эссе.

2. Пословиц, поговорок, афоризмов других авторов, также подкрепляющих вашу точку зрения, мнение, логику рассуждения.

3. Мнений других мыслителей, ученых, общественных и политических деятелей.

4. Риторические вопросы.

5. Непринужденность изложения.

### **3. Алгоритм написания эссе**

1. Внимательно прочтите тему.
2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.
3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис:
  - а) логические доказательства, доводы;
  - б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы;
  - в) мнения авторитетных людей, цитаты.
4. Распределите подобранные аргументы.
5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему). Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.
6. Изложите свою точку зрения.
7. Сформулируйте общий вывод.

### **4. Памятка при написании эссе**

Прежде чем приступить к написанию эссе:

- 1) уясните особенности заявленной темы эссе;
- 2) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
- 3) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- 4) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
- 5) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи;
- 6) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;
- 7) проанализируйте содержание написанного;

8) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;

9) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

**Когда вы закончите писать эссе, ответьте для себя на следующие**

**вопросы:**

- Раскрыта ли основная тема эссе?
- Правильно ли подобрана аргументация для эссе?
- Есть ли стилистические недочеты?
- Использованы ли вами все имеющиеся у вас информационные ресурсы?
- Корректно ли изложена в эссе ваша точка зрения?
- Обратили ли вы внимание на правописание, грамматику, когда писали эссе?
- Какой опыт вы приобрели, когда работали над своим эссе?

**Методические рекомендации по подготовке презентации (фотоколлажа)**

Фотоколлаж составляется как слайдовая презентация с самостоятельным выбором темы, связанной с городом Уссурийском; составлением плана; оглавлением слайдов и с соблюдением требований, касающихся оформления презентации.

**Общие требования к презентации**

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

## Рекомендации по созданию учебного видео:

Обычно выделяют три типа обучающего видео:

**Скринкаст** – запись с экрана компьютера и закадровым голосом, который комментирует происходящее в видео. Отличный жанр, если нужно научить зрителей пользоваться Photoshop или любой другой компьютерной программой. Подробнее о скринкастах мы рассказали в статье «Как записать скринкаст: пошаговая инструкция».

**Видеосопровождение или видео с «говорящей головой»** – человек сидит перед камерой и читает текст. Такой формат видео обычно используют в качестве дополнения к презентации PowerPoint, когда нужно прокомментировать слайды.

**Видеоурок** – короткий обучающий ролик. По формату похож на ТВ-передачу. Вспомните любую кулинарную программу или научные эксперименты «Галилео», например. Видеоуроки отличаются богатым видеорядом и идеально продуманной «драматургией произведения».

### Этапы:

**1. Определите целевую аудиторию.** Понять, кто ваш зритель можно, ответив на простой вопрос «Как хорошо зрители разбираются в предмете?»

**2. Подготовьте сценарий.** Он поможет: 1) структурировать выступление, продумать тезисы и советы, которые сделают урок более насыщенным и ценным. 2) Избежать ненужных пауз и междометий по типу «ээээээмм», как у журналистов ТВ во время прямых включений с места событий. Под рукой всегда будет шпаргалка, если вы вдруг собьетесь и потеряете ход мысли.

На основе сценария можно сделать раскадровку обучающего видео. Раскадровка — это серия миниатюр, которые показывают, как будут выглядеть ключевые сцены.



### 3. Подберите камеру и микрофон.

4. Выберите место съемок. Фон задает тему. Так, если человек стоит на фоне библиотеки, подсознательно возникает ассоциация с писателем или ученым.

### 5. Выставьте освещение.

6. Продумайте образ ведущего. Во время съемок лучше отказаться от:

1) Вещей в мелкую клеточку, полоску или горошек — будут рябить на экране. 2) Пестрых костюмов — крикливые цвета режут глаз. 3) Нарядов, цвет которых совпадает с цветом фона — рискуете раствориться в кадре.

7. Пишите видео частями. Перед чистой записью видео прочтите текст вслух, выберите оптимальную громкость и темп речи. Обязательно протестируйте микрофон.

Не стоит записывать всю лекцию целиком. Поделите выступление на короткие дубли. Между ними вы сможете перевести дух, а оператор (если он у вас есть) — поменять ракурс камеры. Смена ракурса существенно разнообразит видеоряд.

**Совет:** при записи сложно смотреть в камеру и держать контакт со зрителем. Чтобы работать было комфортнее, прикрепите к камере бумажную фигурку. При выступлении можно смотреть на нее.

Идеальная продолжительность видеоурока не должна превышать 7 минут.

**8. Подберите программу для создания учебных роликов и смонтируйте видео.**

**Итак, помните:**

1. Прежде чем приступать к съемкам, напишите сценарий. Он поможет структурировать выступление, сконцентрировать суть и отсеять лишнее.

2. В идеале место съемки должно на 100% подходить под тему видеоурока.

3. Плохое освещение – лютый враг хорошего кадра. Чтобы картинка была четкой и яркой понадобится три светильника.

4. Из-за неправильно подобранной одежды могут возникнуть «технические сложности»: ваше изображение будет рябить или «растворится» в кадре.

5. Чтобы было проще во время записи, поделите выступление на короткие дубли.

6. Соцсети приучили человека к коротким информационным порциям. Потому идеальная продолжительность видеоурока—7 минут.

*Источник:* <https://www.ispring.ru/elearning-insights/kak-sdelat-videourok-v-ofise>

**Помните** также, что вы не обязательно должны быть в кадре. Но голос обязательно должен быть.

**Методические рекомендации по подготовке к выступлению на тему**

**«Моя первая практика»**

Публичное выступление – это особая форма речевой деятельности в условиях непосредственного общения; выступление, адресованное определенной аудитории. Публичное выступление произносится с целью информирования слушателей и оказания на них желаемого воздействия (убеждение, внушение, воодушевление, призыв к действию и т. д.). По своему



характеру оно представляет собой монологическую речь, то есть речь, рассчитанную на пассивное восприятие, не предполагающую ответной словесной реакции.

### **Разработка плана и построения выступления**

При подготовке к выступлению важно определить порядок, в котором будет излагаться материал, то есть составить план. При составлении плана важно соблюдать основное требование, предъявляемое к нему: он должен быть логически выдержанным, последовательным, с естественным переходом от одного пункта к другому.

Для успешного публичного выступления нужно подумать, как расположить материал, в какой последовательности его излагать. Перед оратором неизбежно возникает целый ряд вопросов: какими словами начать выступление, как продолжить разговор, чем закончить речь, как завоевать внимание слушателей и удержать его до конца. Поэтому важно уделить серьезное внимание работе над композицией речи.

В теории ораторского искусства под композицией речи понимается построение выступления, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему выступлению как единому целому.

Есть общие принципы построения выступления, которые необходимо знать оратору и учитывать в процессе создания речи.

### **Основные принципы построения выступления**

• **последовательности** - каждая высказанная мысль должна вытекать из предшествующей или быть с ней соотносима;

• **усиления** - значимость, вес, убедительность аргументов и доказательств должны постепенно нарастать, самые сильные доводы, как правило, приберегаются к концу рассуждения;

• **экономии** - умение достигать поставленной цели наиболее простым рациональным способом, с минимальной затратой усилий, времени, речевых средств. Наиболее распространенной структурой устного выступления считается трехчастная, включающая в себя следующие

элементы: вступление, главную часть и заключение.

### **Вступление как важнейшая составляющая ораторской речи**

Успех публичного выступления во многом зависит от того, как оратор начал говорить, насколько ему удалось заинтересовать аудиторию. Неудачное начало снижает интерес слушателей к теме, рассеивает внимание. Ученые многочисленными экспериментами доказали, что лучше всего усваивается и запоминается то, что дается в начале или конце сообщения. В психологии это объясняется действием закона первого и последнего места, так называемого «закона края». Поэтому оратор должен уделить большое внимание разработке вступительной части речи.

Во вступлении подчеркивается актуальность темы, значение ее для аудитории, формулируется цель выступления. Перед вступлением ораторской речи стоит важная психологическая задача – подготовить слушателей к восприятию данной темы. Поэтому во введении особое внимание уделяется началу речи, первым фразам, так называемому зачину. Первые слова должны быть чрезвычайно просты, доступны, понятны и интересны, они должны «зацепить» внимание слушателей.

Какие же приемы можно использовать во вступительной части речи для привлечения внимания аудитории?

Опытные ораторы рекомендуют начинать выступление с интересного примера, пословицы и поговорки, крылатого выражения, юмористического замечания.

Во вступлении может быть использована цитата, которая заставляет слушателей задуматься над словами оратора, глубже осмыслить высказанное положение.

Эффективное средство завоевания внимания слушателей – вопросы. Они позволяют оратору вовлечь аудиторию в активную умственную деятельность, определенным образом настраивают слушателей.

### **Главная часть публичного выступления**

Перед выступающим стоит очень важная задача – не только привлечь внимание слушателей, но и сохранить его до конца речи. Поэтому наиболее ответственной является главная часть публичного выступления.

В ней излагается основной материал, последовательно разъясняются высказанные положения, доказываются их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам.

В главной части выступления необходимо строго соблюдать основное правило композиции – логическую последовательность и стройность изложения материала. Речь должна быть доказательной, суждения и положения убедительными.

Логические доводы обращены к разуму слушателей, психологические – к чувствам. Они бывают сильными, против которых трудно что-либо возразить, и слабыми, легко опровергаемыми. Располагая доводы в своей речи определенным образом, оратор должен иметь в виду, что самые сильные доводы, как правило, используются в конце рассуждения.

Как бы ни было интересно выступление, внимание со временем притупляется и человек перестает слушать. По этой причине выступающему важно не только знать ораторские приемы поддержания внимания у слушателей, но и заранее планировать их при работе над структурой главной части речи, правильно определить, какой прием использовать в том или ином месте.

### **Заключение публичного выступления**

Важной композиционной частью любого выступления является заключение. Народная мудрость утверждает: «Конец венчает дело».

Продумывая заключение, особенно тщательно надо поработать над последними словами выступления, так называемой концовкой. Если первые слова оратора должны привлечь внимание слушателей, то последние призваны усилить эффект выступления.

### **Методические рекомендации для подготовки отчета по результатам практики**

При подготовке отчета о практике практиканту необходимо учитывать следующие общие требования:

1. Отчет должен быть одобрен руководителем студента.

2. Отчет должен иметь титульный лист, индивидуальный план на практику.

3. Отчет не должен иметь замечаний по оформлению (см. приложение).

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется.

Отчет представляется в печатном варианте, шрифт – 14 в гарнитуре Times New Roman, интервал – полуторный. Поля: снизу, сверху – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм.

Иллюстративный материал оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.12-93 и размещается внутри текста отчета после первой ссылки на них.

Оценка за практику приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации обучающихся. Оценки за практику заносятся в экзаменационную ведомость и проставляются в зачетных книжках. Оценки за практику вместе с другими оценками обучающегося учитываются при определении уровня его академической успеваемости.

Студенты, не выполнившие программу практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

## **8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **1. Оценивание эссе**

Общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям:

<b>Критерий</b>	<b>Требование к студенту</b>
Знание и понимание проблемы	- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы.
Анализ и оценка информации	- грамотно применяет категории анализа;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;</li> <li>- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;</li> <li>- диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);</li> <li>- дает личную оценку проблеме.</li> </ul>
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ясность и четкость изложения;</li> <li>- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;</li> <li>- приводятся различные точки зрения и их личная оценка.</li> </ul>
Оформление работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;</li> <li>- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;</li> <li>- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.</li> </ul>

### **Критерии оценивания презентаций**

- художественное оформление (дизайн),
- полнота и точность информации,
- соответствие требованиям, соответствие фотографий и других изображений содержанию текста,
- грамотность изложения.

### **Критерии оценивания учебного видео:**

1. Самостоятельность выполнения.
2. Оригинальность оформления.
3. Соответствие информации и манеры подачи выбранной возрастной категории.
4. Визуальная наполненность.
5. Оригинальность идеи и оформления.
6. Наличие комментария (текст или голос).
7. Учет особенностей восприятия (длительность видео 7-8 минут)

### **Критерии оценки публичного выступления**

<b>Критерии</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Возможные баллы</b>
<b>Соответствие целей и задач</b>	1. Цель и задачи работы сформулированы четко и соответствуют идеям работы.	2-3

<b>основным идеям работы.</b>	2. Цель и задачи работы сформулированы не конкретно.	1
	3. Цель и задачи работы не сформулированы	0
<b>Подбор информации</b>	1. Материал хорошо изучен и представлен в хорошо структурированном виде.	0-2
	2. Отбор материала, последовательность изложения и композиция проекта демонстрируют глубокое понимание материала.	3-5
<b>Использование наглядного материала</b>	1. При выступлении оратором использован разнообразный вспомогательный материал	1
	2. Наглядный материал был хорошего качества	1
	3. Правильно использовался наглядный материал	1
<b>Организация речи</b>	1. Вступление органично перешло в основную часть речи.	2
	2. Основные положения были ясными, соотносились друг с другом и были изложены в виде содержательных законченных высказываний.	2
	3. Переходы от одного пункта к другому были плавными и логичными.	2
	4. Заключение связало воедино всю речь.	2
<b>Речь оратора</b>	1. Аудитории было понятно изложение информации.	1
	2. Изложение информации было ярким, запоминающимся	1
	3. Оратор говорил с энтузиазмом	1
	4. Оратор продемонстрировал достаточную экспрессивность речи.	1
	5. Изложение информации было спонтанным.	0
	6. Изложение информации было беглым.	0
	7. Оратор продемонстрировал безукоризненное произношение и навыки артикуляции.	1-2
<b>Движения оратора</b>	1. Оратор выбрал удачную позу при публичном выступлении.	1
	2. Движения оратора были адекватными	1
<b>Контакт с аудиторией</b>	1. Установил оратор контакт со слушателями и приспособил содержание речи к интересам, знаниям и установкам аудитории	1
	2. Выступление привлекло внимание слушателей, расположило их к оратору.	1
	3. Оратор в течение выступления поддерживал контакт с аудиторией.	1
	4. Выступление оратора было уравновешенным.	1
<b>Устное выступление</b>	1. Выступление уложилось в рамки регламента.	1
	2. Отвечает на вопросы аудитории	1

<b>Композиция доклада</b>	1. Работа представляет собой бессистемное изложение того, что известно автору по данной теме.	0
	2. Цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки.	1
	3. Нет «лишней» информации, сообщение не перегружено ненужными подробностями.	2

## **9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Катунин, Г. П. Создание профессиональных презентаций: учебное пособие / Г. П. Катунин. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. 614 с. [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/80923.html>

2. Соснова, М.Л. Тренинг коммуникативного мастерства: учебно-практическое пособие / М. Л. Соснова. М.: Академический Проект, 2017. 266 с. [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/36610.html>

3. Обучение русскому языку как неродному/иностранному в специальных целях: теория и практика / под общ.ред. Т.М. Балыхиной. М.: Российский университет дружбы народов (РУДН). 2018. 607 с. [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. Режим доступа:

4. <https://elibrary.ru/item.asp?id=36626224&selid=36626284>

5. Майстровская, М.Т. Музей как объект культуры. XX век. Искусство экспозиционного ансамбля / М.Т. Майстровская. М.: Прогресс-Традиция, 2018. 680 с. [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/73798.html>

### **Дополнительная литература**

1. Коэн, Р. Писать как Толстой: Техники, приемы и уловки великих писателей / Ричард Коэн; перевод К. Артамонова. М.: Альпина Паблишер, 2019. [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/82785.html>

2. Основы ораторского мастерства. Практикум: учебное пособие / составители Н.Р. Валитова, А.Д. Паутов. Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2016. 211 с. [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/74271.html>

3. Юркина, Н.Н. Краеведческий музей в историческом регионоведении : учебное пособие / Н.Н. Юркина. М.: Московский педагогический государственный университет, 2020. 104 с. [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/105906.html>

4. Пименов, В.И. Видеомонтаж. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. М.: Издательство Юрайт, 2021. 159 с. / [Электронный ресурс]: ЭБС Юрайт Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/476245>

### **Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы**

1. Музей истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева. Дом-музей В.К. Арсеньева <http://arseniev.org/>
2. Музей Автомотостарины <http://www.automotomuseum.ru/>
3. Учебно-научный музей ДВФУ, художественный музей <https://www.dvfu.ru/museum/>
4. Владивостокская крепость [https://vladfort.ru/index\\_official](https://vladfort.ru/index_official)
5. Мемориальная Гвардейская Краснознамённая подводная лодка С-56 <https://museumtof.ru/>
6. Дом-музей чиновника Суханова <http://arseniev.org/officials-house/>
7. Музей морского флота Дальневосточного морского пароходства <http://www.museum.ru/m2063>
8. Музейно выставочный центр "Ростелеком" <https://primorye.ru/3d-tur-muzey-istorii/>



9. Военно-исторический музей Тихоокеанского флота  
<https://museumtof.ru/>

10. Техника XX века в Приморском крае, музей  
<http://www.retrotechno.ru/>

11. Музейно-выставочный комплекс ВГУЭС <https://museum.vvsu.ru/>

12. Музей современного искусства Артэтаж  
<http://www.museum.ru/M2618>

13. Приморская государственная картинная Галерея  
<http://primgallery.com/glavnaya/>

14. Галерея современного искусства "Арка" <https://arkagallery.ru/>

15. Антикварная галерея "Раритет" <https://raritetdvr.ru/>

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием</b>		
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D743, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 30 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокамера Multipix MP -HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.                  2) MathCad Education Universety Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.                  3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.                  4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.                  5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D741, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 36) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор, Mitsubishi</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.                  2) MathCad Education Universety Edition. Номер</p>

Примечание: 36 мест	EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт	лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D740, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием  Примечание: 25 мест	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D742, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием  Примечание: 25 мест	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline

<p>Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проектъ» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проектъ» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p>

открытым доступом Научной библиотеки		ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

## 11. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Шкала для оценивания уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	УК-6.1. Испытывает трудности с определением своих личных ресурсов, возможностей и ограничений для достижения поставленной цели	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели с существенными ошибками	УК-6.1. Не способен определить свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели
	УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования	УК-6.2. Достраивает индивидуальную траекторию саморазвития, определенную наставником, при получении основного	УК-6.2. Испытывает значительные трудности при определении и достраивании индивидуальной траектории саморазвития при	УК-6.2. Не способен создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования

		и дополнительного образования	получении основного и дополнительного образования	
	УК-6.3. Рационально распределяет временные и информационные ресурсы	УК-6.3. Рационально с помощью наставника распределяет временные и информационные ресурсы	УК-6.3. Распределяет временные и информационные ресурсы с существенными ошибками	УК-6.3. Нерационально распределяет или не способен распределять временные и информационные ресурсы
	УК-6.4. Обобщает и транслирует свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития	УК-6.4. Анализирует и способен оценить свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития	УК-6.4 Представляет свои индивидуальные достижения, но не понимает задачи саморазвития	УК-6.4. Не способен обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития
	УК 6.5. Демонстрирует готовность к непрерывному самообразованию и саморазвитию, интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	УК 6.5. Демонстрирует частичную готовность к непрерывному самообразованию и саморазвитию, интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	УК 6.5. Не стремится к непрерывному самообразованию и саморазвитию, но имеет интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых	УК 6.5. Не демонстрирует готовность к непрерывному самообразованию и саморазвитию, не имеет интереса к учебе, не использует предоставляемые возможности для приобретения новых
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Демонстрирует специальные научные знания, в т.ч. в предметной области	ОПК-8.1. Демонстрирует специальные научные знания, в т.ч. в предметной области с незначительными ошибками	ОПК-8.1. Демонстрирует специальные научные знания, в т.ч. в предметной области с грубыми ошибками	ОПК-8.1. Не способен демонстрировать специальные научные знания, в т.ч. в предметной области
	ОПК 8.2 Использует современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.	ОПК 8.2 Использует современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности с незначительными ошибками; частично осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.	ОПК 8.2 С существенными ошибками использует современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; не в полной мере осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.	ОПК 8.2 Не способен использовать современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; не умеет осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическим и, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.
	ОПК-8.3. Осуществляет урочную и внеурочную деятельность в соответствии с	ОПК-8.3. Осуществляет с помощью наставника урочную и внеурочную деятельность в	ОПК-8.3. Испытывает значительные затруднения при осуществлении урочной и внеурочной деятельности в	ОПК-8.3. Не способен осуществлять урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью

	предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки	соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки	соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки	согласно освоенному профилю (профилям) подготовки
	ОПК 8.4. Самостоятельно и в полном объеме использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в образовательном процессе	ОПК 8.4. Использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в образовательном процессе частично	ОПК 8.4. Частично использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в образовательном процессе, либо с существенными ошибками	ОПК 8.4. Не использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в образовательном процессе
	ОПК 8.5. Осуществляет трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.	ОПК 8.5. Осуществляет трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	ОПК 8.5. С существенными ошибками осуществляет трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	ОПК 8.5. Не осуществляет трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями

### Критерии итоговой оценки результатов практики

Формой итогового контроля по ознакомительной практике является дифференцированный зачет. Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

1. По итогам практики обучающийся должен представить **отчет-презентацию (фотоколлаж)** по результатам посещения одного из культурно-просветительских центров г. Владивостока (на выбор). *(1 семестр – по результатам посещения музеев, 2 семестр – по результатам посещения Картинной галереи).*

Фотоколлаж составляется как слайдовая презентация с самостоятельным выбором темы, связанной с городом Владивостоком; составлением плана; оглавлением слайдов и с соблюдением требований, касающихся оформления презентации.

### Критерии оценки ознакомительной практики

Практика оценивается по формальному критерию – наличию отчетности в соответствии с программой практики, по содержательному – качество выполнения заданий практики – самостоятельность, полнота раскрытия темы, новизна и качество представления материалов, найденных и обработанных в процессе изучения запланированных тем; общая активность обучающегося; личностные качества обучающегося (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

По результатам практики на основании представленного отчета обучающемуся выставляются соответствующие оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка **«отлично»** выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики на всех ее этапах. Материалы практики должны отвечать всем требованиям, устанавливаемым руководителем, как по оформлению, так и по содержанию.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики на всех ее этапах. Обучающийся демонстрирует самостоятельность и достаточно высокий уровень знаний, навыков и умений при подготовке материалов, но при этом ему часто требуется помощь руководителя. Материалы практики отвечают всем требованиям, но могут содержать несущественные ошибки в содержании и оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии выполнения обучающимся всех заданий практики на всех ее этапах на должном уровне, но при этом ему постоянно требуется помощь руководителя; обучающийся выполняет задания практики с нарушением графика, небрежно; нарушает дисциплину. Материалы практики не отвечают всем требованиям, устанавливаемым соответствующими нормативными документами и руководителем, содержат существенные недочеты в содержании и оформлении: многочисленные нарушения правил оформления, ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае неявки

обучающегося на практику без уважительной причины; невыполнения заданий практики или выполнение их с грубыми нарушениями требований; представление отчетных материалов со значительными и многочисленными недочетами как в оформлении, так и в содержании.

В случае неявки обучающегося на практику или получения им неудовлетворительной оценки аттестация по практике проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

**Промежуточная аттестация** осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практических навыков работы в течение всей учебной (ознакомительной) практики.

По результатам аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет.

**Фонд оценочных средств** для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из отчетной документации учебной (ознакомительной) практики.



**Образец 1. Форма титульного листа отчета о прохождении  
ознакомительной практики**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
**ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

**Департамент образовательных технологий в русской и зарубежной  
филологии**

**О Т Ч Е Т**  
о прохождении ознакомительной практики

Выполнил студент гр. (номер группы)

\_\_\_\_\_

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Практика пройдена в срок  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

в Школе педагогики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

\_\_\_\_\_

г. Владивосток  
20\_\_

**Образец 2. Форма индивидуального плана  
ознакомительной практики**

**Индивидуальный план ознакомительной практики**

Профиль подготовки «Русский язык и литература»

Практикант: студент 1 курса (ФИО) \_\_\_\_\_

Руководитель практики: (ФИО, ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_

Место проведения практики: (полное название вуза, его структурного подразделения) \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ (число, месяц) по \_\_\_\_\_ (число, месяц) 20\_\_ г.

№	Виды планируемой работы	Сроки выполнения

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (подпись)

Студент \_\_\_\_\_ (подпись)